

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских
зданий (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДН-21	-
Курс	2	-
Семестр	3, 4	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	72	-
- лекции, уроки, час.	4	-
- практические занятия, час.	66	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	-	-
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	72	-

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №387 от 22.04.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Кононова М.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 1 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы дисциплины	6
2.1	Структура и объём дисциплины	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	8
3	Условия реализации программы дисциплины	13
3.1	Материально-техническое обеспечение	13
3.2	Информационное обеспечение	13
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	14
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	15

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у обучающихся умения применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) при изучении других дисциплин специальности.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

- У1. - использовать прикладные программные средства;
- У2. - выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами;
- У3. - создавать и редактировать текстовые файлы;
- У4. - работать с носителями информации;
- У5. - пользоваться антивирусными программами;
- У6. - соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию;
- У7. - применять полученные знания при автоматизированной обработке информации;
- У8. - применять полученные знания для решения простейших практических задач в изучении других дисциплин;
- У9. - применять полученные знания для составления общей функциональной схемы компьютера;
- У10. - эффективно применять информационные образовательные ресурсы в учебной деятельности и самообразовании.

Знать:

- З1. - правила оформления текстовых и графических документов;
- З2. - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З3. - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- З4. - способы хранения и основные виды хранилищ информации;
- З5. - основные логические операции;
- З6. - общую функциональную схему компьютера;
- З7. - об информационной деятельности человека и информационной этике как основах современного информационного общества.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Организовывать и осуществлять эксплуатацию электроустановок промышленных и гражданских зданий.

ПК 2.4. Участвовать в проектировании силового и осветительного электрооборудования.

ПК 3.4. Участвовать в проектировании электрических сетей.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 20 Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, здоровому образу жизни и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный, профессиональный учебный цикл и не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Введение	2		2	2				
Раздел 1 Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем	18		18		18			
Раздел 2. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации	2		2		2			
Раздел 3. Прикладные программные средства	44		44		44			
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	2		2		2			
Итоговое занятие	2		2	2				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Итого объем образовательной программы	72	0	72	4	66	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			30	42					72
	- лекции, уроки, час.			2	2					4
	- практические занятия, час.			28	38					66
	- лабораторные занятия, час.			-	-					-
	- курсовой проект/работа, час.			-	-					-
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.			-	2					2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:			-	-					-
	- самостоятельная работа, час.			-	-					-
	- консультации, час.			-	-					-
	- экзамен, час.			-	-					-
3.	Самостоятельная работа, час.			-	-					-
4.	Итого объём образовательной программы, час.			30	42					72

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 3				
1.	Введение. Цель и задачи учебной дисциплины, её связь с другими дисциплинами и междисциплинарными курсами учебного плана. Входной контроль знаний. Тест базовых знаний	2	Обучающая презентация (ОП) Мультимедиапроектор (МП)		
	Раздел 1 Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем	18			
2.	Тема 1.1 Программное обеспечение вычислительной техники Практическое занятие №1. Подбор и установка программного обеспечения исходя из назначения компьютера Воспитательный компонент. Беседа и видео экскурсия «Блокада Ленинграда. Коридор смерти»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 26-36	ОК 01 – 03, ОК 09, 10 ПК 3.4
3.	Тема 1.2 Основные понятия автоматизированной обработки информации Практическое занятие №2. Вычисления в различных системах счисления	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 4-25 О2 Д1	ОК 02, 03 ПК 3.4 ЛР 14, ЛР 35
4.	Тема 1.3 Логические основы компьютера Алгебра логики. Понятие об алгебре высказываний. Основные логические операции. Сложные высказывания. Построение таблиц истинности логических выражений. Логические элементы в компьютере	2	Презентация по теме занятия	О1 О2	ОК 10 ПК 3.4 ЛР 13, ЛР 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
5.	Практическое занятие №3. Вычисление значений логических функций	2	Класс ВТ, ОС Windows, ЭОР	О1 О2	ОК 10 ПК 1.1, 2.4, 3.4 ЛР 13, ЛР 25,
6.	Практическое занятие №4. Основные законы алгебры логики	2		О1 О2	ЛР 35
7.	Практическое занятие №5. Преобразование логических выражений	2	Класс ВТ, ОС Windows,	О1	
8.	Практическое занятие №6. Основные логические элементы	2	ЭОР	О1 О2	ОК 10 ПК 1.1, 2.4, 3.4
9.	Практическое занятие №7. Составление логических схем	2		О1 О2	ЛР 13, ЛР 25, ЛР 35
10.	Практическое занятие №8. Составление логических схем	2		О1 О2	
	Раздел 2. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации	2			
11.	Тема 2.1 Размещение и хранение информации в компьютере Практическое занятие №9. Организация защиты информации от компьютерных вирусов и несанкционированного доступа	2	Класс ВТ, ОС Windows, ЭОР	О1 стр. 31-36 О2 Д1	ОК 01, 02, 09, 10 ПК 4.3 ЛР 35
	Раздел 3. Прикладные программные средства	44			
12.	Тема 3.1 Текстовый процессор Практическое занятие №10. Создание документа, операции с абзацем	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Word, ЭОР	О1 стр. 48-61 О2 Д1	ОК 01, 02, 05, 09, 10 ПК 4.3
13.	Практическое занятие №11. Оформление текстовых документов содержащих списки	2		О1 стр. 68-73 О2, Д1	ЛР 35
14.	Практическое занятие №12. Оформление текстовых документов содержащих таблицы	2	Класс ВТ, ОС Windows,	О1 стр. 62-67 О2, Д1	

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
15.	Практическое занятие №13. Оформление текстовых документов содержащих структурные схемы	2	MSOffice, Word, ЭОР	О1 стр. 77-83 О2, Д1	ОК 01, 02, 05, 09, 10, ЛР 35 ПК 3.4, 4.3
	Всего за 3 семестр	30			
	4 семестр				
16.	Практическое занятие №14. Оформление текстовых документов содержащих графику	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Word, ЭОР	О1, О2, Д1	ОК 01, 02, 05, 09, 10
17.	Практическое занятие №15. Оформление текстовых документов содержащих формулы	2		О1, О2, Д1	ПК 1.1, 2.4, 3.4, 4.3, ЛР 35
18.	Практическое занятие №16. Оформление текстовых документов с колонтитулами и сносками	2		О1 стр. 59, 60 О2, Д1	ОК 01, 02, 05, 09, 10 ПК 4.3, ЛР 35
19.	Практическое занятие №17. Оформление комплексных текстовых документов Проверочная работа №1 Текстовый процессор	2		О1 стр. 83-87 О2, Д1	ОК 01, 02, 05, 09, 10 ПК 1.1, 2.4, 3.4, 4.3, ЛР 35
20.	Тема 3.2 Табличный процессор Практическое занятие №18. Создание, заполнение и редактирование электронных таблиц. Вычислительные функции табличного процессора Воспитательный компонент. Беседа и видео экскурсия «Влияние электромагнитного излучения на здоровье человека»	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР	О1 стр. 88-95 О2 Д1	ОК 01, 02, 05, 09, 10 ПК 1.1, 2.4, 3.4, 4.3 ЛР 20, ЛР 35
21.	Практическое занятие №19. Относительная и абсолютная адресация. Фильтрация данных	2		О1 стр. 95-97 О2	

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
22.	Практическое занятие №20. Относительная и абсолютная адресация. Сортировка и условное форматирование	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР	О1 стр. 104-107 О2 Д1	
23.	Практическое занятие №21. Наглядное представление данных. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах	2		О1 О2	ОК 01, 02, 05, 09, 10
24.	Практическое занятие №22. Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием логических функций. Связанные таблицы	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О1 стр. 48-108 О2 Д1	ПК 1.1, 2.4, 3.4, 4.3 ЛР 35
25.	Тема 3.3 Встроенные средства автоматизации обработки информации Практическое занятие №23. Создание и вызов макросов	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР	О1 стр. 111-114 О2 Д1	ОК 01, 02, 05, 09, 10
26.	Практическое занятие №24. Разработка пользовательских функций	2		О1 стр. 114-118 О2	ПК 1.1, 2.4, 3.4, 4.3 ЛР 35
27.	Практическое занятие №25. Разработка пользовательских форм для решения прикладных задач	2		О1 стр. 108-111 О2	
28.	Практическое занятие №26. Автоматизация заполнения бланка документа	2		О1 стр. 95-104 О2	
29.	Тема 3.4 Базы данных (БД) Практическое занятие №27. Создание таблиц базы данных (БД)	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, ЭОР	О1 стр. 122-139 О2 Д1	ОК 01, 02, 09 ПК 3.4 ЛР 35
30.	Практическое занятие №28. Оформление БД. Ввод данных в таблицы	2		О1 стр. 132-143 О2	
31.	Практическое занятие №29. Добавление в БД формы, запроса и отчета	2		О1 стр. 144-150 О2	
32.	Тема 3.5 Электронные презентации Практическое занятие №30. Оформление презентации, содержащей анимацию	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, PowerPoint	О1 стр. 152-165 Д1	ОК 01, 02, 09 ПК 3.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
33.	Практическое занятие №31. Внедрение в презентацию звука и видео	2		О1 стр. 152-165	ЛР 35
	Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	2			
34.	Тема 4.1 Организация работы в глобальной сети Интернет Практическое занятие №32. Настройка параметров браузера	2	Класс ВТ, ОС Windows, браузер	О1 стр. 166-183	ОК 01 – 03, 09, 10 ПК 1.1, 2.4, 3.4, 4.3, ЛР 35
35.	Итоговое занятие. Обобщение и систематизация теоретических знаний и умений. Проверочная работа №2 Прикладные программные средства	2	Тестовые задания КОС	О1 стр. 48-183 Д1	
36.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 4 семестр	42			
	Итого объем образовательной программы.	72			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Информатики», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе;
- персональные компьютеры с лицензионным ПО для выполнения практических работ;
- подключение к сети Интернет;
- подключение к локальной сети;
- мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Михеева, Е.В.** Информатика. Практикум. Учебное пособие / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Академия. 2020.-224с.;

2. **Дементьева Е. А., Кононова М. В.** Методические рекомендации Электронный учебник «Информатика». СПб: АТТ, 2022. Сетевой ресурс АТТ FROMSTUD

Дополнительная литература:

Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 частях. Учебное пособие для СПО, 2022. ЭБС «Юрайт». <http://biblio-online.ru>

Перечень сайтов

1. <http://192.168.123.208> (системы дистанционного обучения Moodle);
2. <http://192.168.123.7> (локальная сеть АТТ);
3. <http://81.23.100.158> (системы дистанционного обучения Moodle);
4. <http://atemk.edu.ru> (официальный сайт АТТ);
5. <http://biblio-online.ru> (электронная библиотечная система ЮРАЙТ);
6. <http://book.ru> (электронная библиотечная система book.ru);
7. http://vk.com/atemk_college (группа АТТ ВКонтакте);
8. <http://vk.com/informjust> (группа информатика АТТ ВКонтакте);
9. <http://znanio.ru> (образовательный портал для преподавателей, школьников, родителей)
10. <http://znanium.com> (электронная библиотечная система znanium.com);
11. <http://минобрнауки.рф> (официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации);

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Использовать прикладные программные средства.	- демонстрация умений использовать прикладные программные средства.	Практическое занятие № 10-33 Устный опрос Дифференцированный зачет
У2 Выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами.	- выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами.	Практическое занятие № 10-33 Устный опрос Дифференцированный зачет
У3 Создавать и редактировать текстовые файлы.	- демонстрация умений создавать и редактировать текстовые файлы.	Практическое занятие № 10-17 Устный опрос Дифференцированный зачет
У4 Работать с носителями информации.	- демонстрация умений работать с носителями информации.	Практическое занятие № 1-33 Устный опрос Дифференцированный зачет
У5 Пользоваться антивирусными программами.	- демонстрация умений пользоваться антивирусными программами.	Практическое занятие № 9 Устный опрос
У6 Соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию.	- демонстрация умений соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию.	Практическое занятие № 1, 10-33 Устный опрос Дифференцированный зачет
У7 Применять полученные знания при автоматизированной обработке информации	- демонстрация умений применять полученные знания при автоматизированной обработке информации	Практическое занятие № 10-33 Устный опрос
У8 Применять полученные знания для решения простейших практических задач в изучении других дисциплин	- демонстрация умений применять полученные знания для решения простейших практических задач в изучении других дисциплин	Практическое занятие № 19-26 Устный опрос Дифференцированный зачет
У9 Применять полученные знания для составления общей функциональной схемы компьютера	- демонстрация умений применять полученные знания для составления общей функциональной схемы компьютера	Практическое занятие № 1 Устный опрос
У10 Эффективно применять информационные образовательные ресурсы в учебной деятельности и самообразовании	- демонстрация умений эффективно применять информационные образовательные ресурсы в учебной деятельности и самообразовании	Практическое занятие № 1-33 Устный опрос Дифференцированный зачет
Знать:		
З1 Правила оформления	- демонстрация знаний по	Практическое занятие № 10-

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
текстовых и графических документов	правилам оформления текстовых и графических документов.	17 Устный опрос Дифференцированный зачет
32 Основные понятия автоматизированной обработки информации	- демонстрация знаний основных понятий автоматизированной обработки информации.	Практическое занятие № 10-33 Устный опрос
33 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	- демонстрация знаний базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ.	Практическое занятие № 1, 10-33 Устный опрос Дифференцированный зачет
34 Способы хранения и основные виды хранилищ информации	- демонстрация знаний способов хранения и основных видов хранилищ информации.	Практическое занятие № 1-33 Устный опрос Дифференцированный зачет
35 Основные логические операции.	- демонстрация знаний основных логических операции	Практическое занятие № 3-8 Устный опрос
36 Общую функциональную схему компьютера	- демонстрация знаний общей функциональной схемы компьютера	Практическое занятие № 1 Устный опрос
37 Об информационной деятельности человека и информационной этике как основах современного информационного общества	- демонстрация знаний информационной деятельности человека и информационной этике как основах современного информационного общества	Практическое занятие № 1-33 Устный опрос Дифференцированный зачет

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских
зданий (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДН-21	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Кононова М.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 1 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от «27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ЕН.02 Информатика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования по дисциплине информатика.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания																
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Раздел 1 Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем.																	
Тема 1.1 Программное обеспечение вычислительной техники.		ПЗ № 1 УТ ОК		ПЗ № 1 УТ	ПЗ № 1 УТ	ПЗ № 1 УТ				ПЗ № 1 УТ			ПЗ № 1 УТ	ПЗ № 1 УТ		ПЗ № 1 УТ	ПЗ № 1 УТ
Тема 1.1 Основные понятия автоматизированной обработки информации.										ПЗ № 2 УТ ОК		ПЗ № 2 УТ ОК					ПЗ № 1 УТ
Тема 1.3 Логические основы компьютера.									ПЗ № 3-8 УТ ОК							ПЗ № 3-8 УТ ОК	ПЗ № 3-8 УТ ОК
Раздел 2. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации.																	
Тема 2.1 Размещение и хранение информации в компьютере.	ПЗ № 9 УТ	ПЗ № 9 УТ			ПЗ № 9 УТ	ПЗ № 9 УТ				ПЗ № 9 УТ			ПЗ № 9 УТ				ПЗ № 9 УТ
Раздел 3. Прикладные программные средства.																	
Тема 3.1 Текстовый процессор.	ПЗ № 10-17 ЭД ОК Пр	ПЗ № 10-17 ЭД	ПЗ № 10-17 ЭД Пр	ПЗ № 10-17 ЭД		ПЗ № 10-17 ЭД	ПЗ № 10-17 ЭД			ПЗ № 10-17 ЭД Пр	ПЗ № 10-17 ЭД Пр		ПЗ № 10-17 ЭД				ПЗ № 10-17 ЭД
Тема 3.2 Табличный процессор.	ПЗ №	ПЗ №		ПЗ №		ПЗ №	ПЗ №	ПЗ №		ПЗ №		ПЗ №	ПЗ № 18-22				ПЗ №

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания																
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	31	32	33	34	35	36	37
	18-22 ЭД ОК	18-22 ЭД		18-22 ЭД		18-22 ЭД	18-22 ЭД	18-22 ЭД		18-22 ЭД		18-22 ЭД	ЭД				18-22 ЭД
Тема 3.3 Встроенные средства автоматизации обработки информации	ПЗ № 23-26 ЭД ОК	ПЗ № 23-26 ЭД		ПЗ № 23-26 ЭД		ПЗ № 23-26 ЭД	ПЗ № 23-26 ЭД	ПЗ № 23-26 ЭД		ПЗ № 23-26 ЭД		ПЗ № 23-26 ЭД	ПЗ № 23-26 ЭД				ПЗ № 23-26 ЭД
Тема 3.4 Базы данных (БД).	ПЗ № 27-29 ЭД ОК	ПЗ № 27-29 ЭД		ПЗ № 27-29 ЭД		ПЗ № 27-29 ЭД ОК	ПЗ № 27-29 ЭД ОК			ПЗ № 27-29 ЭД ОК		ПЗ № 27-29 ЭД ОК	ПЗ № 27-29 ЭД ОК				ПЗ № 27-29 ЭД ОК
Тема 3.5 Электронные презентации.	ПЗ № 30-31 ЭД ОК	ПЗ № 30-31 ЭД		ПЗ № 30-31 ЭД	ПЗ № 30-31 ЭД	ПЗ № 30-31 ЭД				ПЗ № 30-31 ЭД		ПЗ № 30-31 ЭД	ПЗ № 30-31 ЭД				
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.																	
Тема 4.1 Организация работы в глобальной сети Интернет.	ПЗ № 32 ЭД ОК	ПЗ № 32 ЭД			ПЗ № 32 ЭД	ПЗ № 32 ЭД				ПЗ № 32 ЭД	ПЗ № 32 ЭД		ПЗ № 32 ЭД				ПЗ № 32 ЭД

Условные обозначения: УТ – оценка устного ответа; ПЗ – наблюдение и оценка деятельности во время практического занятия; ЭД – оценка электронного документа; ОК – оценка конспекта; Пр - Проверочная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- две проверочные работы;
- тридцать два практических занятий.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

Проверочные работы:

1. Проверочная работа №1 «Обобщение и систематизация знаний» на ПР №17.
2. Проверочная работа №2 «Обобщение и систематизация знаний» на ПР №33.
3. Отчёт по практическим занятиям:
 - 3.1) Практическое занятие №1 Подбор и установка программного обеспечения исходя из назначения компьютера.
 - 3.2) Практическое занятие №2 Вычисления в различных системах счисления.
 - 3.3) Практическое занятие №3 Вычисление значений логических функций.
 - 3.4) Практическое занятие №4 Основные законы алгебры логики.
 - 3.5) Практическое занятие №5 Преобразование логических выражений.
 - 3.6) Практическое занятие №6 Основные логические элементы.
 - 3.7) Практическое занятие №7 Составление логических схем.
 - 3.8) Практическое занятие №8 Составление логических схем.
 - 3.9) Практическое занятие №9 Организация защиты информации от компьютерных вирусов и несанкционированного доступа.
 - 3.10) Практическое занятие №10 Создание документа, операции с абзацем.
 - 3.11) Практическое занятие № 11 Оформление текстовых документов содержащих списки.
 - 3.12) Практическое занятие №12 Оформление текстовых документов содержащих таблицы.
 - 3.13) Практическое занятие №13 Оформление текстовых документов содержащих структурные схемы.
 - 3.14) Практическое занятие №14 Оформление текстовых документов содержащих графику.
 - 3.15) Практическое занятие №15 Оформление текстовых документов содержащих формулы.
 - 3.16) Практическое занятие №16 Оформление текстовых документов с колонтитулами и сносками.
 - 3.17) Практическое занятие №17 Оформление комплексных текстовых документов.
 - 3.18) Практическое занятие №18 Создание, заполнение и редактирование электронных таблиц. Вычислительные функции табличного процессора.
 - 3.19) Практическое занятие №19 Относительная и абсолютная адресация. Фильтрация данных.
 - 3.20) Практическое занятие №20 Относительная и абсолютная адресация. Сортировка и условное форматирование.
 - 3.21) Практическое занятие №21 Наглядное представление данных. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах.
 - 3.22) Практическое занятие №22 Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием логических функций. Связанные таблицы.
 - 3.23) Практическое занятие №23 Создание и вызов макросов.
 - 3.24) Практическое занятие №24 Разработка пользовательских функций.
 - 3.25) Практическое занятие №25 Разработка пользовательских форм для решения прикладных задач.
 - 3.26) Практическое занятие №26. Автоматизация заполнения бланка документа.
 - 3.27) Практическое занятие №27 Создание таблиц базы данных (БД).
 - 3.28) Практическое занятие №28. Оформление БД. Ввод данных в таблицы.
 - 3.29) Практическое занятие № 29 Добавление в БД формы, запроса и отчета.
 - 3.30) Практическое занятие №30 Оформление презентации, содержащей анимацию.

- 3.31) Практическое занятие №31 Внедрение в презентацию звука и видео.
- 3.32) Практическое занятие №32 Настройка параметров браузера.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ЕН.02 Информатика
по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Кононовой М.В, преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 44 от 23.01.18 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Председатель ЦК№5

«Информационные технологии» Чернова А.А.