

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от « 27 » апреля 2022 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от « 27 » апреля 2022 г.  
№ 705/41д

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.10 Основы менеджмента в электроэнергетике

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация  
электрооборудования промышленных и гражданских  
зданий

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДН-21	-
Курс	4	-
Семестр	7	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	40	-
- лекции, уроки, час.	30	-
- практические занятия, час.	8	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	0	-
- самостоятельная работа, час.	0	-
- консультации, час.	0	-
- экзамен, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Итого объём образовательной программы, час.	40	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №44 от 23.01.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»  
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А. /

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 1 от « 30 » августа 2022 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы дисциплины	
2.1	Структура и объём дисциплины	
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	
3	Условия реализации программы дисциплины	
3.1	Материально-техническое обеспечение	
3.2	Информационное обеспечение	
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	

## **1 Общая характеристика программы дисциплины**

### **1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины**

**Цели дисциплины:** дать представление об основах управления организацией, особенностях работы трудовых коллективов.

**Задачи дисциплины:** в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1- анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;

У2 - организовывать работу производственного коллектива;

У3- контролировать и оценивать деятельность членов бригады и подразделения в целом

Знать:

З1- структуры и функционирования электромонтажной организации;

З2 -методов управления трудовым коллективом и структурными подразделениями;

З3-способов стимулирования работы членов бригады;

З4- методов контроля качества электромонтажных работ.

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.**

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Организовывать работу производственного подразделения

ПК 4.2 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Личностные результаты.

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР18- Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР19-Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР21- Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22- Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23-Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР28-Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР31- Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР33- Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР39 -Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У2- организовывать работу производственного коллектива 32 - методов управления трудовым коллективом и структурными подразделениями 33 - способов стимулирования работы членов бригады	Тема 1.6 Процесс принятия решения.	2	Для углубления знаний и умений по оценке деятельности членов бригады
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	Контроль и оценка результатов освоения
<b>Итого</b>		<b>4</b>	

## 2 Структура и содержание программы дисциплины

### 2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Введение	2	0	2	2				
Раздел 1 Основы менеджмента	36	0	36	28	8	0		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	0	2					2
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:</b>							40		40
	- лекции, уроки, час.							30		30
	- практические занятия, час.							8		8
	- лабораторные занятия, час.							0		0
	- курсовой проект/работа, час.							0		0
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.							2		2
2.	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:</b>							0		0
	- самостоятельная работа, час.							0		0
	- консультации, час.							0		0
	- экзамен, час.							0		0
3.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>							0		0
4.	<b>Итого объём образовательной программы, час.</b>							40		40

### 2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Семестр 7</b>				
1.	<b>Введение.</b> Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели, задачи и содержание дисциплины. <b>Входной контроль знаний.</b> Тест базовых знаний по дисциплине	2	Презентация по теме занятия	О1 стр13-24	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39
	<b>Раздел 1 Основы менеджмента.</b>	38			
2.	<b>Тема 1.1 Сущность, цели и задачи менеджмента</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Становление и развитие современного менеджмента.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.25-38	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39
3.	<b>Тема 1.2 Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм</b> Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.38-53	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39
4.	<b>Тема 1.3 Организация и ее внутренняя среда</b> Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.53-60	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39



№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
5.	<p><b>Тема 1.4 Внешняя среда организации</b> Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.78-93	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39
6.	<p><b>Практическая работа №1</b> Заполнение таблицы: «Дифференциация факторов среды организации»</p>	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр.95-103	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39
7.	<p><b>Тема 1.5 Характеристика составляющих цикла менеджмента</b> Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 107-118	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39
8.	<p><b>Практическая работа №2</b> Подготовка проекта приказа о поощрении сотрудников предприятия</p>	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.131-136 Д1 Д2	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
9.	<b>Тема 1.6. Организационная структура управления</b> Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 143-159	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39
10.	<b>Тема 1.7 Типы организационных структур управления</b> Линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная структуры управления: их схемы, достоинства и недостатки. Адаптивные структуры управления.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.159-164	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39
11.	<b>Практическая работа №3</b> Разработка организационной структуры управления предприятием и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр.159-164	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39
12.	<b>Тема 1.8 Контроль в организации</b> Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 169-176	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39
13.	<b>Тема 1.9 Эффективность контроля</b> Производственный контроль. Ошибки в процессе контроля. Критерии эффективного контроля.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 181-202	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
14.	<b>Практическая работа №4</b> Разработка схемы контроля над деятельностью персонала участка	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр. 181-202	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39
15.	<b>Тема1.10 Методы принятия управленческих решений.</b> Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 243-257	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39
16.	<b>Тема 1.11 Уровни принятия управленческих решений.</b> Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 264-273	ОК 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР, 21, 22, 23, 25, 28,
17.	<b>Тема 1.12 Технология принятия управленческих решений.</b> Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 227-238	ОК01-04 ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19,
18.	<b>Тема 1.13Лидерство и руководство</b> Современные теории лидерства. Качества лидера. Искусство строить отношения с сотрудниками.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр224-268, Д1	ОК01-04, ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25,
19.	<b>Тема1.14 Стили управления трудовым коллективом</b> Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации. <b>Проверочная работа №1.</b> По разделу 1	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.237-253 Д1	ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР, 28, 29, 31, 33, 39

<b>№ занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</b>	<b>Литература §, стр.</b>	<b>Коды формируемых компетенций, личностных результатов</b>
<b>20.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b>	<b>2</b>			ОК01-04, 09, 11 ПК 4.1,42 ЛР, 28, 29, 31, 33, 39
	<b>Всего за 7 семестр</b>	<b>40</b>			
	<b>Итого объем образовательной программы.</b>	<b>40</b>			

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Экономики и менеджмента», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература:**

**Астахова, Н. И.** Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование).

**Михалева, Е. П.** Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. —

**Никифорова Г.Л.,** Методические рекомендации по выполнению практических работ / Г.Л. Никифорова. – СПб.: АТТ, 2022.

##### **Дополнительная литература:**

**Хорольский, В. Я.** Управление электрохозяйством : учебное пособие / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022— 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

**Гапоненко, А. Л.** Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование).

## 4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

### 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 - анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;	- демонстрирует умения выделять и дифференцировать факторы внешней и внутренней среды организации	Практическая работа
У2- организовывать работу производственного коллектива;	-демонстрирует умение проектировать организационные структуры управления; - демонстрирует умение работать с нормативно-правовой документацией по организации работы на предприятии..	Практическая работа
У3- контролировать и оценивать деятельность членов бригады и подразделения в целом ...	- умение разрабатывать схемы контроля за работой сотрудников; -демонстрирует умение формулировать показатели эффективности труда работников.	Практическая работа
<b>Знать:</b>		
31- структуры и функционирования электромонтажной организации;	- называет основные типы организационных структур управления; - строит схемы организационных структур.	Проверочная работа. Дифференцированный зачет.
32 -методы управления трудовым коллективом и структурными подразделениями;	- перечисление и описание основных методов управления трудовым коллективом;	Проверочная работа. Дифференцированный зачет.
33-способы стимулирования работы членов бригады;	- перечисляет и описывает способы мотивации и стимулирования персонала промышленного предприятия;	Проверочная работа. Дифференцированный зачет.
34- методы контроля качества электромонтажных работ.	- описывает этапы процесса контроля ; - перечисляет методы контроля и дает их краткое содержание	Проверочная работа. Дифференцированный зачет.

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.10 Основы менеджмента в энергетике

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация  
электрооборудования промышленных и гражданских  
зданий

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДН-21	-
Курс	4	-
Семестр	7	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»  
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

(

Проверено:

Методист Потапова Ю.В..

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 1 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»  
№ 705/41д от « 27 » апреля 2022 г.



## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.10 Основы менеджмента в энергетике.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования

## 1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Типы контрольных заданий						
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4
Введение							
Тема 1.1 Сущность, цели и задачи менеджмента				Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.2 Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм				Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.3 Организация и ее внутренняя среда	ПР1			Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.4 Внешняя среда организации	ПР1			Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.5 Характеристика составляющих цикла менеджмента			ПР3	Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.6. Организационная структура управления		ПР2		Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.7 Типы организационных структур управления		ПР2		Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.8 Контроль в организации			ПР4	Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.9 Эффективность контроля				Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.10 Методы принятия управленческих решений.				Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.11 Уровни принятия управленческих решений.				Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.12 Технология принятия управленческих решений.				Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.13 Лидерство и руководство				Пр1	Пр1	Пр1	Пр1
Тема 1.14 Стили управления трудовым коллективом				Пр1	Пр1	Пр1	Пр1

Условные обозначения: ПР – практическая работа; Пр – проверочная работа.

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

#### Условия проведения:

дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

#### Условия приема:

допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

#### Количество контрольных заданий

- одна проверочная работа;
- четыре практических работы.

#### Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

#### Время проведения:

90 минут.

#### Оборудование:

не используется.

#### Учебно-методическая и справочная литература:

не используется.

#### Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

#### Порядок проведения:

преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень контрольных заданий**

- 1) Проверочная работа №1 по разделу 1 Основы менеджмента
- 2) Отчёт по практическим работам:
- 6.1) Практическая работа №1 «Заполнение таблицы: «Дифференциация факторов среды организации»»;
- 6.2) Практическая работа №2 «Разработка организационной структуры управления предприятием и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность»;
- 6.3) Практическая работа №3 «Подготовка проекта приказа о поощрении сотрудников предприятия»;
- 6.4) Практическая работа №4 «Разработка схемы контроля над деятельностью персонала участка».

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочую программу**

**на рабочую программу**

по дисциплине ОП.10 Основы менеджмента в энергетике  
для специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования  
промышленных и гражданских зданий

Рабочая программа разработана Никифоровой Г.Л., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Основы менеджмента в энергетике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №44 от 22.01.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.10 Основы менеджмента в энергетике способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ АТТ Мордовец Д.А.