

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от «26» апреля 2023 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от «26» апреля 2023 г.  
№ 872/149а

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: ПП.04.01 Производственная практика

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация  
электрооборудования промышленных и гражданских  
зданий

| Форма обучения                              | очная         |                |
|---|---------------|----------------|
|   | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа                                      | ДН-31         | -              |
| Курс  | 4             | -              |
| Семестр                                     | 8             | -              |
| Практика, час.                              | 72            | -              |
| в т.ч. дифференцированный зачёт, час.       | 2             | -              |
| Самостоятельная работа, час.                |               | -              |
| Итого объём образовательной программы, час. | 72            | -              |

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №44 от 23.01.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Оболтина А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 12 «Электромеханические дисциплины»  
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 1 от «26» апреля 2023 г.

## Содержание

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | Общая характеристика программы                                  | 3  |
| 1.1 | Цели и планируемые результаты освоения программы                | 3  |
| 1.2 | Использование часов вариативной части образовательной программы | 4  |
| 2   | Структура и содержание программы                                | 5  |
| 2.1 | Структура и объем программы                                     | 5  |
| 2.2 | Распределение нагрузки по курсам и семестрам                    | 6  |
| 2.3 | Тематический план и содержание программы                        | 7  |
| 3   | Условия реализации программы                                    | 9  |
| 3.1 | Материально-техническое обеспечение программы                   | 9  |
| 3.2 | Информационное обеспечение программы                            | 9  |
| 4   | Контроль и оценка результатов освоения программы                | 10 |
|     | Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств              | 15 |

# 1 Общая характеристика программы

## 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

**Цели производственной практики:** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности:

ВД 01 Организация деятельности электромонтажной организации.

**Задачи производственной практики:** в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - организации деятельности электромонтажной бригады;

ПО2 - составления смет;

ПО3 - контроля качества электромонтажных работ;

ПО4 - проектирования электромонтажных работ.

Уметь:

У1 - разрабатывать и проводить мероприятия по приемке и складированию материалов, конструкции, по рациональному использованию строительных машин и энергетических установок транспортных средств;

У2 - организовывать подготовку электромонтажных работ;

У3 - составлять графики проведения электромонтажных, эксплуатационных, ремонтных и пуско-наладочных работ;

У4 - контролировать и оценивать деятельность членов бригады и подразделения в целом;

У5 - контролировать технологическую последовательность электромонтажных работ и соблюдение требований правил устройства электроустановок и других нормативных документов;

У6 - оценивать качество выполненных электромонтажных работ;

У7 - проводить корректирующие действия;

У8 - составлять калькуляции затрат на производство и реализацию продукции;

У9 - составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу;

У10 - рассчитывать основные показатели производительности труда;

У11 - проводить различные виды инструктажа по технике безопасности;

У12 - осуществлять допуск к работам в действующих электроустановках;

У13 - организовать рабочее место в соответствии с правилами техники безопасности.

Знать:

З1 - структуру и функционирование электромонтажной организации;

З2 - методы управления трудовым коллективом и структурными подразделениями;

З3 - способы стимулирования работы членов бригады;

З4 - методы контроля качества электромонтажных работ;

З5 - правила технической безопасности и техники безопасности при выполнении электромонтажных работ;

З6 - правила техники безопасности при работе в действующих электроустановках;

З7 - виды и периодичность проведения инструктажей;

З8 - состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации;

З9 - виды износа основных фондов и их оценка;

З10 - основы организации, нормирования и оплаты труда;

З11 - издержки производства и себестоимость продукции.

**Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).**

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Организовывать работу производственного подразделения.

ПК 4.2 Контролировать качество выполнения электромонтажных работ.

ПК 4.3 Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей.

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении электромонтажных и наладочных работ.

**1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Производственная практика предусматривает использование часов вариативной части.

| <b>Знания и умения, которые углубляются</b>   | <b>Наименование раздела, темы</b>  | <b>Количество часов</b> | <b>Обоснование включения в рабочую программу</b>  |
|---|--|-------------------------|---|
| У1 - разрабатывать и проводить мероприятия по приемке и складированию материалов, конструкции, по рациональному использованию строительных машин и энергетических | Раздел 1 Управление и организация деятельности электромонтажного подразделения | 12                      | Для приобретения навыков разработки мероприятий по рациональному использованию материалов |

| Знания и умения, которые углубляются   | Наименование раздела, темы  | Количество часов | Обоснование включения в рабочую программу   |
|--|---|------------------|---|
| <p>установок транспортных средств<br/>У3 - составлять графики проведения электромонтажных, эксплуатационных, ремонтных и пуско-наладочных работ;<br/>У4 - контролировать и оценивать деятельность членов бригады и подразделения в целом;</p>  |   |                  |   |
| <p>У6 - оценивать качество выполненных электромонтажных работ;<br/>У7 - проводить корректирующие действия;<br/>У8 - составлять калькуляции затрат на производство и реализацию продукции;<br/>31 - структуру и функционирование электромонтажной организации;<br/>32 - методы управления трудовым коллективом и структурными подразделениями;<br/>33 - способы стимулирования работы членов бригады;</p> | <p>Раздел 2 Управление качеством монтажа</p>                                  | <p>12</p>        | <p>Для формирования профессиональных компетенций<br/>Организовывать работу коллективом и структурным подразделением</p> |
| <p>У11 - проводить различные виды инструктажа по технике безопасности;<br/>У12 - осуществлять допуск к работам в действующих электроустановках;<br/>У13 - организовать рабочее место в соответствии с правилами техники безопасности.</p>  | <p>Раздел 3 Организация безопасных методов ведения электромонтажных работ</p> | <p>12</p>        | <p>Для получения умений по выполнению несложных работ</p>   |

| <b>Знания и умения,<br/>которые углубляются</b> | <b>Наименование<br/>раздела, темы</b> | <b>Количество<br/>часов</b> | <b>Обоснование<br/>включения в рабочую<br/>программу</b> |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Итого</b>                                    |                                       | <b>36</b>                   |  |

## 2 Структура и содержание программы

### 2.1 Структура и объем программы

| Наименование разделов и (или) тем  | Итого объем образовательной программы, час. | Самостоятельная работа, час. | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час. |                                 |
|--|---|------------------------------|---|---------------------------------|
|  |   |                              | Практика  | в т.ч. дифференцированный зачет |
| Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.                       | 7,2   |                              | 7,2   |                                 |
| Раздел 1 Управление и организация деятельности электромонтажного подразделения | 14,4  |                              | 14,4  |                                 |
| Раздел 2 Управление качеством монтажа  | 14,4  |                              | 14,4  |                                 |
| Раздел 3 Организация безопасных методов ведения электромонтажных работ         | 14,4  |                              | 14,4  |                                 |
| Раздел 4 Организация, нормирование, оплата труда                               | 19,6  |                              | 19,6  |                                 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта                    | 2   |                              |   | 2                               |
| <b>Итого объем образовательной программы</b>                                   | <b>72</b>                                   | <b>0</b>                     | <b>70</b>   | <b>2</b>                        |



## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

| №<br>п/п | Учебный год  | 2023/2024 |   | 2024/2025 |   | 2025/2026 |   | 2026/2027 |    | ИТОГО |
|----------|--|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|----|-------|
|          | Курс   | I         |   | II        |   | III       |   | IV        |    |       |
|          | Семестр  | 1         | 2 | 3         | 4 | 5         | 6 | 7         | 8  |       |
| 1.       | <b>Практика, час.</b>                              |           |   |           |   |           |   |           | 72 | 72    |
|          | в т.ч. дифференцированный зачёт, час.              |           |   |           |   |           |   |           | 2  | 2     |
| 2.       | <b>Самостоятельная работа, час.</b>                |           |   |           |   |           |   |           | 0  | 0     |
| 3.       | <b>Итого объём образовательной программы. час.</b> |           |   |           |   |           |   |           | 72 | 72    |

### 2.3 Тематический план и содержание программы

| № занятия | Наименование разделов и тем.<br>Содержание учебных занятий, виды работ.<br>Формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр.<br>Домашнее задание | Коды формируемых компетенций |
|-----------|---|-------------|---|--|------------------------------|
|           | <b>Семестр 8</b>  |             |   |  |                              |
| <b>1</b>  | <b>Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.</b>   | <b>7,2</b>  | Инструкция по охране труда.                                   |  | ОК 01-09<br>ПК 4.1-4.4       |
|           | <b>Раздел 1 Управление и организация деятельности электромонтажного подразделения</b>   | <b>14,4</b> |   |  |                              |
| <b>2</b>  | Структура и функционирование электромонтажной организации. Организация подготовки электромонтажных работ. Организация рабочего места. Организация обслуживания рабочих мест. Условия труда. | 7,2         | Презентация по теме   | О1, гл.1<br>Д1, гл.1.1-1.3             | ОК 01-09<br>ПК 4.1-4.4       |
| <b>3</b>  | Организация складского хозяйства. Организация материально-технического снабжения предприятия. Мероприятия по приемке и складированию материалов, конструкций.                               | 7,2         | Презентация по теме   | О1, гл.3<br>Д1, гл.3                   | ОК 01-09<br>ПК 4.1-4.4       |
|           | <b>Раздел 2 Управление качеством монтажа</b>  | <b>14,4</b> |   |  |                              |
| <b>4.</b> | Качество электромонтажных работ. Контроль технологической последовательности электромонтажных работ. Факторы, влияющие на снижение качества электромонтажных работ.                         | 7,2         | Презентация по теме   | О1, гл.5<br>Д1, гл.1.5-1.6             | ОК 01-09<br>ПК 4.1-4.4       |
| <b>5.</b> | Нормативные документы, устанавливающие требования к качеству электромонтажных работ. Государственный надзор за качеством производства электромонтажных работ. Технический надзор заказчика. | 7,2         | Презентация по теме   | О1, гл.5<br>Д1, гл.2                   | ОК 01-09<br>ПК 4.1-4.4       |
|           | <b>Раздел 3 Организация безопасных методов ведения электромонтажных работ</b>   | <b>14,4</b> |   |  |                              |

| № занятия   | Наименование разделов и тем.<br>Содержание учебных занятий, виды работ.<br>Формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр.<br>Домашнее задание | Коды формируемых компетенций |
|---|---|-------------|---|--|------------------------------|
| 6.  | Правила и нормы безопасности труда при выполнении электромонтажных работ в действующих электроустановках. Организация рабочего места для безопасного выполнения электромонтажных работ. Виды и периодичность проведения инструктажей. | 7,2         | Презентация по теме   | О1, гл.5<br>О2, гл.1<br>Д1, гл.1.5-1.6 | ОК 01-09<br>ПК 4.1-4.4       |
| 7.  | Документация по организации инструктажей по мерам безопасности. Допуск персонала к работам в действующих электроустановках. Обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда.   | 7,2         | Презентация по теме   | О1, гл.5<br>О2, гл.2<br>Д1, гл.7       | ОК 01-09<br>ПК 4.1-4.4       |
| <b>Раздел 4 Организация, нормирование, оплата труда</b>             |   | <b>19,6</b> |   |  |                              |
| 8.  | Кадры организации: производственный персонал, профессионально-квалифицированная структура кадров, численность персонала, показатели динамики кадров. Планирование численности и состава персонала.                                    | 7,2         | Презентация по теме   | О1, гл.6<br>О2, гл.1<br>Д2, гл.1       | ОК 01-09<br>ПК 4.1-4.4       |
| 9.  | Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда.  | 7,2         | Презентация по теме   | О1, гл.7<br>О2, гл.2<br>Д2, гл.7       | ОК 01-09<br>ПК 4.1-4.4       |
| 10.   | Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.   | 5,2         | Презентация по теме   | О1, гл.8<br>Д2, гл.2                   | ОК 01-09<br>ПК 4.1-4.4       |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b> |   | <b>2</b>    |   |  |                              |
| <b>Всего за 8 семестр</b>   |   | <b>72</b>   |   |  |                              |
| <b>Итого объем образовательной программы</b>                        |   | <b>72</b>   |   |  |                              |

### **3 Условия реализации программы**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение программы**

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

#### **3.2 Информационное обеспечение программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература:**

**О1 Кибанов, А. Я.** Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с.

**О2 Пожиленков, А.М.,** Электромонтер. Основы профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / А.М. Пожиленков, Г.В. Ткачева, Т.Н. Шабанова, О.А. Шагеева. — Москва : КноРус, 2022. — 216 с.

##### **Дополнительная литература:**

**Д1 Правила устройства электроустановок (ПУЭ)** издание седьмое: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 08.07.2002 – М.: Омега-Л, 2017.

**Д2 Хорольский, В. Я.** Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий : учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, В.Г. Жданов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 143 с.

**Д3 Организация производства и управление предприятием** : учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 506 с.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения программы

| <b>Результаты обучения</b>   | <b>Показатели оценки</b>   | <b>Формы и методы оценки</b>   |
|--|--|--|
| ПК 4.1 Организовывать работу производственного подразделения.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участвовать в проектировании электромонтажных работ</li> <li>- Составление отдельных разделов проекта производства работ;</li> <li>- Разработка и проведение мероприятий по приемке и складированию материалов, конструкции, по рациональному использованию строительных машин и энергетических установок транспортных средств;</li> <li>-Проводить различные виды инструктажа по технике безопасности;</li> <li>-Осуществлять допуск к работам в действующих электроустановках;</li> <li>-Организация рабочего места в соответствии с правилами техники безопасности.</li> </ul> | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе. |
| ПК 4.2 Контролировать качество выполнения электромонтажных работ.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять контроль качества электромонтажных работ;</li> <li>-Контроль и оценка деятельности членов бригады и подразделения в целом;</li> <li>-контролировать технологическую последовательность электромонтажных работ и соблюдение требований правил устройства электроустановок и других нормативных документов;</li> <li>-Оценка качества выполненных электромонтажных работ.</li> </ul>  | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе. |
| ПК4.3 Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отдельные разделы проекта производства работ;</li> <li>-оценивать качество выполненных электромонтажных работ;</li> <li>-составлять калькуляции затрат на производство и</li> </ul>  | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе. |

| Результаты обучения  | Показатели оценки   | Формы и методы оценки   |
|--|---|---|
|  | <p>реализацию продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу;</li> <li>-рассчитывать основные показатели производительности труда.</li> </ul>   |   |
| <p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении электромонтажных и наладочных работ.</p>  | <p>Проводить различные виды инструктажа по технике безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осуществлять допуск к работам в действующих электроустановках;</li> <li>-Организация рабочего места в соответствии с правилами техники безопасности.</li> </ul>  | <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.</p> |
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>- способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>                          |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность определять необходимые источники информации;</li> <li>- умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>- умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое</li> </ul>   | <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>                          |

| Результаты обучения  | Показатели оценки   | Формы и методы оценки  |
|--|---|--|
|  | <p>в результатах поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul> |  |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</li> </ul>   | <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p> |
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- знание требований к управлению персоналом;</li> <li>- умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг.</li> </ul>  | <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p> |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- способность соблюдения этических, психологических</li> </ul>  | <p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p> |

| <b>Результаты обучения</b>   | <b>Показатели оценки</b>   | <b>Формы и методы оценки</b>  |
|--|--|---|
| социального и культурного контекста.   | <p>принципов делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенности социального и культурного контекста.</li> </ul>   |   |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии.</li> </ul>   | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul> | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>- знание средств</li> </ul>  | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |



| <b>Результаты обучения</b>   | <b>Показатели оценки</b>   | <b>Формы и методы оценки</b>  |
|--|--|---|
|  | профилактики перенапряжения.   |   |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - способность работать с нормативно-правовой документацией;<br>- демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: ПП.04.01 Производственная практика

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация  
электрооборудования промышленных и гражданских  
зданий

| Форма обучения                 | очная                    |                |
|--------------------------------|--------------------------|----------------|
|                                | на базе 9 кл.            | на базе 11 кл. |
| Группа                         | ДН-31                    | -              |
| Курс                           | 4                        | -              |
| Семестр                        | 8                        | -              |
| Форма промежуточной аттестации | дифференцированный зачёт | -              |

2023 г.

Разработчик:  
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Оболтина А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 12 «Электромеханические дисциплины»  
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Володькина Т.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 1 от «26» апреля 2023 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№872/149а от «26» апреля 2023 г.

## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПП.04.01 Производственная практика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

## 1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

| Содержание учебного материала по программе  | Тип контроля задания |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|   | ПК 4.1               | ПК 4.2   | ПК 4.3   | ПК 4.4   | ОК 1     | ОК 2     | ОК 3     | ОК 4     | ОК 5     | ОК 6     | ОК 7     | ОК 8     | ОК 9     |
| Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.  | ОД                   | ОД       | ОД       | О        | ОД       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Тема 1.1 Организация деятельности электромонтажного подразделения   | ОД                   |          |          |          |          | ОД       | ОД       | ОД       |          |          |          | ОД       |          |
| Тема 2.1 Организация контроля качества и приемки электромонтажных работ электрооборудования трансформаторных подстанций и распределительных устройств | ОД                   |          | ОД       |          |          | ОД       |          | ОД       |          |          |          | ОД       |          |
| Тема 3.1 Охрана труда при монтаже, наладке и обслуживании электроустановок  |                      | ОД       | ОД       |          |          | ОД       | ОД       | ОД       |          |          |          | ОД       |          |
| Тема 4.1 Кадры организации  |                      |          | ОД       |          |          |          |          |          |          |          | ОД       |          |          |
| Тема 4.2 Техническое нормирование труда   |                      | ОД       |          |          | О        |          | ОД       | ОД       |          |          | ОД       |          |          |
| Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта.  | А,<br>ПД             | А,<br>ПД | А,<br>ПД | А,<br>ПД | Х,<br>ПД | Х,<br>ПД | Х,<br>ПД | Х,<br>ПД | Х,<br>ПД | Х,<br>ПД | Х,<br>ПД | Х,<br>ПД | Х,<br>ПД |

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике;

Х – освоение общих компетенций в характеристике;

А – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

ПД – публичный доклад.

## 2 Пакет экзаменатора

### 2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

## 2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, недостаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.



### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень отчётной документации**

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу

по производственной практике ПП.04.01 Производственная практика  
по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования  
промышленных и гражданских зданий

Рабочая программа разработана Оболтиной А.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 Производственная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №44 от 23.01.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики;
- контрольно-оценочные средства по производственной практике.

В общей характеристике программы производственной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре производственной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы производственной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации производственной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практике ПП.04.01 Производственная практика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель ЦК №12 СПб ГБПОУ «АТТ» Володькина Т.А.