

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.10 Основы менеджмента в электроэнергетике

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских
зданий

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗН-35
Курс	-	3
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	8
- лекции, уроки, час.	-	4
- практические занятия, час.	-	2
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	2
Самостоятельная работа, час.	-	50
Итого объём образовательной программы, час.	-	60
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №44 от 23.01.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Мордовец Д..А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 1 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части	5
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объём программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	12
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	12
3.2	Информационное обеспечение программы	12
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	13
	Приложение 1 Комплект оценочных средств	14

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;

У2 - организовывать работу производственного коллектива;

У3 - контролировать и оценивать деятельность членов бригады и подразделения в целом

Знать:

31- структуры и функционирование электромонтажной организации;

32 -методов управления трудовым коллективом и структурными подразделениями;

33-способов стимулирования работы членов бригады;

34- методов контроля качества электромонтажных работ.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Организовывать работу производственного подразделения

ПК 4.2 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
32 -методы управления трудовым коллективом и структурными подразделениями; 33 -способы стимулирования работы членов бригады; У2 - организовывать работу производственного коллектива	Тема 1.6 Процесс принятия решения. Тема 1.15 Коммуникации в организации Тема 1.16 Конфликты в трудовом коллективе	22	Для углубления знаний и умений по оценке деятельности членов бригады
	Промежуточная аттестация в форме	2	Контроль и оценка результатов освоения

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	дифференцированного зачета		
Итого		24	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1 Основы менеджмента	56	50	6	4	2	0	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Консультации	2							
Итого объем образовательной программы	60	50	8	4	2	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			8	8
	- лекции, уроки, час.			4	4
	- практические занятия, час.			2	2
	- лабораторные занятия, час.			0	0
	- курсовой проект/работа, час.			0	0
	- промежуточная аттестация, час.			2	2
2.	Консультации, час.			2	2
3.	Самостоятельная работа, час.			50	50
4.	Итого объем образовательной нагрузки, час.			60	60
5.	Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Курс 3				
	Раздел 1 Основы менеджмента.	56			
1.	<p>Введение. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели, задачи и содержание дисциплины.</p> <p>Тема 1.1 Сущность, цели и задачи менеджмента Сущность и характерные черты современного менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Становление и развитие современного менеджмента.</p> <p>Тема 1.2 Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.</p> <p>Тема 1.3 Организация и ее внутренняя среда Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</p> <p>Тема 1.4 Внешняя среда организации Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней</p>	2	Презентация по теме занятия ПУЭ Методическое указание по выполнению практических работ	О1 стр.3-123 О2 стр.10-157 Д1 Д2	ОК01-04, ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	<p>среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.</p> <p>Практическая работа №1 Заполнение таблицы: «Дифференциация факторов среды организации»</p>				
	<p>Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	10			
2.	<p>Тема 1.5 Характеристика составляющих цикла менеджмента Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</p> <p>Практическая работа №2 Подготовка проекта приказа о поощрении сотрудников предприятия</p> <p>Тема 1.6. Организационная структура управления Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.</p> <p>Тема 1.7 Типы организационных структур управления Линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная структуры управления: их схемы, достоинства и недостатки. Адаптивные структуры управления.</p> <p>Практическая работа №3 Разработка организационной структуры управления предприятием и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность.</p>	2	<p>Презентация по теме занятия Комплект аппаратуры РУ Комплект электромагнитных реле Методическое указание по выполнению практических работ</p>	<p>O1 стр.135-223 O2 стр.109-257 D1 D2</p>	<p>... ОК01-04, ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39</p>
	<p>Самостоятельная работа.</p>	17			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.				
3.	<p>Тема 1.8 Контроль в организации Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля.</p> <p>Тема 1.9 Эффективность контроля Производственный контроль. Ошибки в процессе контроля. Критерии эффективного контроля.</p> <p>Практическая работа №4 Разработка схемы контроля над деятельностью персонала участка</p> <p>Тема 1.10 Методы принятия управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.</p> <p>Тема 1.11 Уровни принятия управленческих решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.</p> <p>Тема 1.12 Технология принятия управленческих решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения</p> <p>Тема 1.13 Лидерство и руководство Современные теории лидерства. Качества лидера. Искусство строить отношения с сотрудниками.</p> <p>Тема 1.14 Стили управления трудовым коллективом Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.</p> <p>Тема 1.15 Коммуникации в организации Коммуникационный процесс в организации. Каналы коммуникаций.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.177-327 О3 Д1 Д2	ОК01-04, ПК 4.1,42 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 39

№ занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр. Домашнее задание</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций</p>
	<p>Деловое общение в организации. Барьеры в коммуникациях. Тема 1.16 Конфликты в трудовом коллективе Классификация конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтом. Способы разрешения конфликтов.</p>				
	<p>Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	23			
4	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Консультации	2			
	Всего за 3 курс	60			
	Итого объем образовательной программы	60			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Экономики и менеджмента», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

О1 Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование).

О2 Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. —

О3 Никифорова Г.Л., Методические рекомендации по выполнению практических работ. – СПб.: АТТ, 2023.

Дополнительная литература:

Д1 Хорольский, В. Я. Управление электрохозяйством : учебное пособие / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023— 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

Д2 Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - анализировать факторы внешней и внутренней среды организации;	- демонстрирует умения выделять и дифференцировать факторы внешней и внутренней среды организации	выполнение упражнений и заданий во время аудиторных занятий
У2 - организовывать работу производственного коллектива;	-демонстрирует умение проектировать организационные структуры управления; - демонстрирует умение работать с нормативно-правовой документацией по организации работы на предприятии..	выполнение упражнений и заданий во время аудиторных занятий
У3 - контролировать и оценивать деятельность членов бригады и подразделения в целом ...	- умение разрабатывать схемы контроля за работой сотрудников; -демонстрирует умение формулировать показатели эффективности труда работников.	выполнение упражнений и заданий во время аудиторных занятий
Знать:		
З1 - структуры и функционирования электромонтажной организации;	- называет основные типы организационных структур управления; - строит схемы организационных структур.	Дифференцированный зачет.
З2 - методы управления трудовым коллективом и структурными подразделениями;	- перечисление и описание основных методов управления трудовым коллективом;	Дифференцированный зачет.
З3 - способы стимулирования работы членов бригады;	- перечисляет и описывает способы мотивации и стимулирования персонала промышленного предприятия;	Дифференцированный зачет.
З4 - методы контроля качества электромонтажных работ.	- описывает этапы процесса контроля; - перечисляет методы контроля и дает их краткое содержание	Дифференцированный зачет.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.10 Основы менеджмента в электроэнергетике

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских
зданий

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗН-35
Курс	-	3
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «24» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 1 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.10 Основы менеджмента в энергетике.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Наименование разделов и тем	Типы контрольных заданий						
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4
Введение				В	В	В	В
Тема 1.1 Сущность, цели и задачи менеджмента				В	В	В	В
Тема 1.2 Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм				В	В	В	В
Тема 1.3 Организация и ее внутренняя среда	ПР1			В	В	В	В
Тема 1.4 Внешняя среда организации	ПР1			В	В	В	В
Тема 1.5 Характеристика составляющих цикла менеджмента			ПР3	В	В	В	В
Тема 1.6. Организационная структура управления		ПР2		В	В	В	В
Тема 1.7 Типы организационных структур управления		ПР2		В	В	В	В
Тема 1.8 Контроль в организации			ПР4	В	В	В	В
Тема 1.9 Эффективность контроля				В	В	В	В
Тема 1.10 Методы принятия управленческих решений.				В	В	В	В
Тема 1.11 Уровни принятия управленческих решений.				В	В	В	В
Тема 1.12 Технология принятия управленческих решений.				В	В	В	В
Тема 1.13 Лидерство и руководство				В	В	В	В
Тема 1.14 Стили управления трудовым коллективом				В	В	В	В
Тема 1.15 Коммуникации в организации				В	В	В	В
Тема 1.16 Конфликты в трудовом коллективе				В	В	В	В

Условные обозначения: В – вопрос в тесте на дифференцированном зачете; ПР – практическая работа

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии в форме тестирования, допуск к зачету осуществляется по результатам выполнения заданий и упражнений на аудиторных занятиях во время установочной сессии, а также собеседования со студентами.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все задания и упражнения на аудиторных занятиях и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- четыре практические работы;

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:
дифференцированный зачёт включает выполнение всех контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, контрольные задания выполняются в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные тестовые задания в полном объёме и средняя оценка составляет 93% и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные тестовые задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 80...92%.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные тестовые задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 60...79%.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные тестовые задания в полном объёме и средняя оценка составляет 59% и менее; а также если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Заполнение таблицы: «Дифференциация факторов среды организации»
- 2) Подготовка проекта приказа о поощрении сотрудников предприятия
- 3) Разработка организационной структуры управления предприятием и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность
- 4) Разработка схемы контроля над деятельностью персонала участка.

3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Сущность, цели и задачи менеджмента
2. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм
3. Организация и ее внутренняя среда
4. Внешняя среда организации
5. Характеристика составляющих цикла менеджмента: планирование, организация, координация, контроль
6. Методы управления трудовым коллективом: организационно-распорядительные (административные), экономические, социально-психологические
7. Организационная структура управления
8. Типы организационных структур управления
9. Контроль в организации. Принципы контроля. Ошибки при контроле. Поведение, ориентированное на контроль.
10. Эффективность контроля
11. Методы принятия управленческих решений.
12. Уровни принятия управленческих решений.
13. Технология принятия управленческих решений.
14. 13. Лидерство и руководство.
15. Стили управления трудовым коллективом
16. Коммуникации в организации.
17. Деловое общение в коллективе.
18. Конфликты в трудовом коллективе

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ОП.10 Основы менеджмента в энергетике
для специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

Рабочая программа разработана Никифоровой Г.Л., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Основы менеджмента в энергетике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №44 от 22.01.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.10 Основы менеджмента в электроэнергетике способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ АТТ Мордовец Д.А.