

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от «27» апреля 2022г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от «27» апреля 2022 г.  
№ 705/41д

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ЕН.03 Информатика

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЛ-21	-
Курс	2	-
Семестр	3,4	-
Объём образовательной программы, час., в т.ч.:	87	-
- лекции, уроки, час.	5	-
- практические занятия, час.	80	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	-
Консультации (для заочной формы обучения), час.	0	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, час.	-	-
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	87	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России № 1196 от 7 декабря 2017 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Чернова А.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 5 «Информационные технологии»  
Протокол № 8 от «9» марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 3 от «27» апреля 2022 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы дисциплины	7
2.1	Структура и объем дисциплины	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	8
3	Условия реализации программы дисциплины	18
3.1	Материально-техническое обеспечение	18
3.2	Информационное обеспечение	18
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	19
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	22

## **1 Общая характеристика программы дисциплины**

### **1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины**

**Цели дисциплины:** сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:** в результате изучения обучающийся должен:

Уметь:

У1 - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

У2 - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;

У3 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У4 - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

У5 - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

У6 - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

У7 - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Знать:

З1 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);

З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З3 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

З4 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

З5 - основные положения и автоматизированной обработки и передачи информации;

З6 - основные принципы, методы, свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.**

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ПК 4.1 Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

ПК 4.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

ПК 4.3 Осуществлять испытания сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

ПК 4.4 Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

Личностные результаты:

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР33 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## 1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
31 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	<b>Раздел 1</b> <b>Тема 1.2</b> Архитектура компьютеров. Программное обеспечение ПК	14	Для приобретения дополнительных навыков работы с альтернативным ПО
31 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	<b>Раздел 2</b> <b>Тема 2.2.</b> Табличный процессор MS Excel	8	Для получения углубленных знаний по MS Excel
35 - основные положения и автоматизированной обработки и передачи информации	<b>Раздел 3</b> <b>Тема 3.1</b> База данных MS Access	6	Для приобретения дополнительных навыков по построению реляционных баз данных
У2 - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией	<b>Раздел 4</b> <b>Тема 4.1. Язык гипертекстовой разметки HTML</b>	8	Для приобретения дополнительных навыков работы в системах управления содержимым сайта
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

## 2 Структура и содержание программы дисциплины

### 2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Раздел 1 Информационные системы и технологии	18		18	2	16			
Раздел 2 Пакет MS Office	41		41	1	40			
Раздел 3 Информационные технологии хранения данных	12		12		12			
Раздел 4 Телекоммуникационные сети. Интернет. Их создание и компьютерная обработка	14		14	2	12			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		2					2
<b>Итого объём образовательной программы</b>	<b>87</b>		<b>87</b>	<b>5</b>	<b>80</b>			<b>2</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:</b>			<b>45</b>	<b>42</b>					<b>87</b>
	- лекции, уроки, час.			3	2					5
	- практические занятия, час.			42	38					80
	- лабораторные занятия, час.			0	0					0
	- курсовой проект/работа, час.			0	0					0
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.			0	2					2
2.	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в т.ч.:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>					<b>0</b>
	- самостоятельная работа, час.			0	0					0
	- консультации, час.			0	0					0
	- экзамен, час.			0	0					0
3.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>			<b>0</b>	<b>0</b>					<b>0</b>
4.	<b>Итого объём образовательной программы, час.</b>			<b>45</b>	<b>42</b>					<b>87</b>



### 2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Семестр 3</b>				
	<b>Раздел 1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ</b>	<b>18</b>			
1.	<b>Тема 1.1 Представление об информационной системе</b> Основные информационные процессы: обработка, хранение, поиск и передача информации. Алгоритмы и способы их описания. Архивация данных. Защита информации	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 9-18 Д1, Д2	ОК1-ОК9 ЛР14,18
2.	<b>Практическое занятие №1</b> Вычисления в различных системах счисления <b>Воспитательный компонент</b> Беседа - День информатики	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 65-72	ОК1-ОК9 ЛР28, 29
3.	<b>Тема 1.2. Архитектура компьютеров. Программное обеспечение ПК</b> Операционная система. Основные понятия. Операционная система Windows. Операционная система Linux. Сравнение прикладного ПО для ОС Windows и ОС Linux <b>Практическое занятие №2</b> Файловая система и архивация данных	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 18-62	ОК1-ОК9 ЛР28, 29
4.	<b>Практическое занятие №3</b> Исследование возможностей текстового редактора Writer	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 83-85 О2 стр. 1-11	ОК1-ОК9 ПК3.4 ПК4.3 ЛР33, 35
5.	<b>Практическое занятие №4</b> Исследование возможностей табличного процессора Calc	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 172-174 О2 стр.45-54	ОК1-ОК9 ПК3.4 ПК4.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
6.	<b>Практическое занятие №5</b> Создание презентаций в приложении Impress	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 231-246 ПР№ 5	ОК1-ОК9 ПК3.4 ПК4.3 ЛР33, 35
7.	<b>Практическое занятие №6</b> Создание графических объектов в среде Draw	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 133-139 О2 стр.40-44	ОК1-ОК9 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
8.	<b>Практическое занятие №7</b> Исследование возможностей редактора формул Math <b>Воспитательный компонент</b> Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 338-344	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР33, 35
9.	<b>Практическое занятие №8</b> <b>Контрольная работа №1</b> По разделу 1 «Информационные системы и технологии»	2		О1 стр. 338-344	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР33, 35
	<b>Раздел 2 ПАКЕТ MICROSOFT OFFICE</b>	<b>41</b>			
10.	<b>Тема 2.1. Текстовый редактор WORD</b> <b>Практическое занятие №9</b> Форматирование объектов текста	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 90-108 О2 стр.11-18	ОК1-ОК9 ЛР33, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
11.	<b>Практическое занятие №10</b> Создание и редактирование таблиц	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.108-109 О2 стр.42-43	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР33, 35
12.	<b>Практическое занятие №11</b> Работа с формулами	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 114 О2 стр.31-37	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР33, 35
13.	<b>Практическое занятие № 12</b> Разрывы разделов и страниц. Колонки	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 105	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
14.	<b>Практическое занятие №13</b> Применение стилей, автотекста, автозамены и макрокоманд	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 123-125	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
15.	<b>Практическое занятие №14</b> Работа с фигурами и объектами SmartArt	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.113-116 О2 стр.38-41	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
16.	<b>Тема 2.2.Табличный процессор MS EXCEL</b> <b>Практическое занятие №15</b> Логические функции	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 183-184 О2 45-54	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
17.	<b>Практическое занятие №16</b> Статистические функции. Построение графиков и диаграмм	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 185-187 О2 стр.54-60	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
18.	<b>Практическое занятие №17</b> Функции даты и времени. Форматы даты и времени <b>Проверочная работа №1</b> По теме «ФункцииMS Excel»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 188-193	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
19.	<b>Практическое занятие №18</b> Подбор параметра и организация обратного расчета	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 193-200 О2 стр.72-78	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
20.	<b>Практическое занятие №19</b> Связанные таблицы. Консолидация данных. Расчет промежуточных итогов	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 194-195 О2 стр.86-93	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
21.	<b>Практическое занятие №20</b> Экономические расчеты в MS Excel	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 183-200 О2 стр.93-101	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
22.	<b>Практическое занятие №21</b> Функции поиска <b>Воспитательный компонент</b> Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 183-200	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
23.	Обобщение и систематизация знаний	1			
	<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>45</b>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
<b>Семестр 4</b>					
24.	<b>Практическое занятие №22</b> Решение экономических задач по профилю специальности	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 183-200	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
25.	<b>Практическое занятие №23</b> <b>Контрольная работа №2</b> По теме «Табличный процессор MS Excel»	2			
26.	<b>Тема 2.3.Программа подготовки презентаций PowerPoint</b> <b>Практическое занятие №24</b> Анимация объектов, ч. 1	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 231-235	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
27.	<b>Практическое занятие №25</b> Анимация объектов, ч. 2	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 235-242	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
28.	<b>Практическое занятие №26</b> Создание презентации с вставкой графического изображения, видео, звука, ч. 1	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 242-246	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
29.	<b>Практическое занятие №27</b> Создание презентации с вставкой графического изображения, видео, звука, ч. 2	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 242-246	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
30.	<b>Практическое занятие №28</b> Создание презентации по профилю специальности	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 242-246	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
	<b>Раздел 3 ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ</b>	<b>12</b>			
31.	<b>Тема 3.1.База данных MS Access</b> Проектирование баз данных. Интерфейс MS Access. Основные объекты <b>Практическое занятие №29</b> Создание структуры базы данных по профилю специальности	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 217-219 О2 стр.117-124	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
32.	<b>Практическое занятие №30</b> Заполнение базы данных, создание формы	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 220-225 О2 стр.124-133	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
33.	<b>Практическое занятие №31</b> Создание реляционной базы данных по профилю специальности, ч. 1	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 226-230	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
34.	<b>Практическое занятие №32</b> Создание реляционной базы данных по профилю специальности, ч. 2	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 226-230	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
35.	<b>Практическое занятие №33</b> Проектирование запросов к БД	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 230-231 О2 стр.133-166	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
36.	<b>Практическое занятие №34</b> Составление отчетов в БД <b>Проверочная работа №2</b> По теме «База данных MS Access»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 230-231 О2 стр.133-166	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
	<b>Раздел 4 ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СЕТИ. ИНТЕРНЕТ. ИХ СОЗДАНИЕ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА</b>	<b>14</b>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
37.	<b>Тема 4.1. Язык гипертекстовой разметки HTML</b> Основы HTML. Гиперссылки в HTML. Оформление HTML – страницы. Объекты других приложений в HTML	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 366-372 О2 стр.254-260	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4
38.	<b>Практическое занятие №35</b> Основные теги HTML, ч. 1	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 366-372 О2 стр.254-260	ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
39.	<b>Практическое занятие №36</b> Основные теги HTML, ч. 2	2	О1 стр. 366-372 О2 стр.254-260 ПР№35	О1 стр. 366-372 О2 стр.254-260	ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
40.	<b>Практическое занятие №37</b> Анимация элементов страницы сайта при помощи JavaScript	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 373-378 О2 стр.261-266	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
41.	<b>Практическое занятие №38</b> Создание сайта при помощи WordPress, ч. 1	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 373-378 О2 стр.261-266	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
42.	<b>Практическое занятие №39</b> Создание сайта при помощи WordPress, ч. 2	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 373-378 О2 стр.261-266	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31



№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
43.	<b>Тема 4.2. Компьютерные сети</b> <b>Практическое занятие №40</b> Знакомство с компьютерными сетями. Организация защиты от компьютерных вирусов	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 379-392 О2 стр. 266-277	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
44.	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	2			
	<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>42</b>			
	<b>Итого объём образовательной программы</b>	<b>87</b>			

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- технические средства обучения: компьютеры обучающихся, мультимедийная установка;
- подключение к глобальной сети Интернет, локальной сети колледжа.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник для СПО. М.: Издательство «Академия», 2020. – 411 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. Москва ОИЦ Академия 2019. – 287 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.:ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 367с.: ил. ЭБС Znanium.com.
2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник. М.: «Форум Инфра, 2022. – 542 с. Znanium.com.

##### **Программные средства**

- Операционные системы Windows, Linux.
- Файловые менеджеры (в составе операционной системы или др.).
- Пакеты прикладных программ MSOffice, OpenOffice.org
- Программное обеспечение компании Microsoft (Word, Excel)
- Справочно-правовая система Консультант+
- Пакет офисных приложений OpenOffice:
  - текстовый редактор Writer;
  - табличный редактор Calc;
  - программа подготовки презентаций Impress, и т.д.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	- Экономические расчеты в электронных таблицах MS Excel, OoCalc	Проверочные работы Контрольные работы
У2 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- создание баз данных в MS Access; - поиск необходимой информации в базе данных на основании запросов	Проверочные работы Контрольные работы
У3 Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	- Поиск и обмен информацией в локальных и глобальных сетях	Проверочные работы Контрольные работы
У4 Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	- проведение расчетов, анализ результатов с использованием автоматизированных систем;	Проверочные работы Контрольные работы
У5 Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	получение, хранение, анализ информации в локальных и глобальных компьютерных сетях	Проверочные работы Контрольные работы
У6 Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	- построение графических изображений в среде Draw; - создание анимации; - создание рекламных баннеров; - фотомонтаж;	Проверочные работы Контрольные работы
У7 Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	- создание презентаций; - форматирование и редактирование текста; создание многостраничных документов.	Проверочные работы Контрольные работы
<b>Знать:</b>		

<p>31 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила установки и инсталлирования ПО;</li> <li>- правила форматирования и редактирования текста;</li> <li>- правила автоматизации расчетов в среде MS Excel;</li> <li>- правила управления базами данных;</li> <li>- правила создания и редактирования графических изображений.</li> </ul>	<p>Проверочные работы Контрольные работы</p>
<p>32 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> </ul>	<p>Проверочные работы Контрольные работы</p>
<p>33 Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знания об общем составе и структуре персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>- Контроллеров;</li> </ul>	<p>Проверочные работы Контрольные работы</p>
<p>34 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности;</li> </ul>	<p>Проверочные работы Контрольные работы</p>
<p>35 Основные положения автоматизированной обработки и передачи информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных положений автоматизированной обработки и передачи информации</li> </ul>	<p>Проверочные работы Контрольные работы</p>
<p>36 Основные принципы, методы, свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание приемов программирования контроллеров;</li> <li>- выбор программного обеспечения для профессиональной деятельности;</li> <li>- использование ИКТ технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Проверочные работы Контрольные работы</p>

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ЕН.03 Информатика

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЛ-21	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Чернова А.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 5 «Информационные технологии»  
Протокол № 8 от «9» марта 2022г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 3 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»  
№ 705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ЕН.03 Информатика.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

## 1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе дисциплины	Тип контрольного задания												
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4	З5	З6
<b>Раздел</b> <b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ</b> <b>Тема 1.1</b> Представление об информационной системе		Кр№1								Кр№1			
<b>Тема 1.2.</b> Архитектура компьютеров. Программное обеспечение ПК.			Кр№1						Кр№1				
<b>Раздел</b> <b>ПАКЕТ MICROSOFT OFFICE</b> <b>Тема 2.1.</b> Текстовый редактор WORD				Кр№1									
<b>Тема 2.2.</b> Табличный процессор EXCEL	Кр№1		Пр№1			Пр№1		Кр№1			Пр№1	Пр№1	Пр№1
<b>Тема 2.3.</b> Программа подготовки презентаций PowerPoint					Кр№1								
<b>Раздел</b> <b>ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ</b> <b>Тема 3.1.</b> База данных Access	Кр№2						Пр№2					Пр№2	Пр№2



Содержание учебного материала по программе дисциплины	Тип контрольного задания												
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4	З5	З6
<b>Раздел</b> <b>IV ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СЕТИ. ИНТЕРНЕТ. ИХ СОЗДАНИЕ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА</b> <b>Тема 4.1. HTML</b>							Кр№2					Кр№2	
<b>Тема 4.2. Компьютерные сети</b>			Кр №2				Кр №2				Кр№2		Кр№2

Условные обозначения: Кр – контрольная работа, Пр – проверочная работа

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все практические работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- две проверочные работы

- две контрольные работы.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: ученические ПК.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине.

Порядок проведения: контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень контрольных заданий**

- 1) Проверочная работа №1 по теме «Функции MS Excel»
- 2) Проверочная работа №2 по теме «База данных MS Access»
- 3) Контрольная работа №1 по теме «Информационные системы и технологии»
- 4) Контрольная работа №2 по теме «Табличный процессор MS Excel»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
по дисциплине ЕН.03 Информатика  
по специальности 13.02.11 - Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа разработана Черновой А.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 Информатика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 - Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1196 от 7 декабря 2017 г.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ЕН.03 Информатика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 13.02.11 - Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент  
преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

/ Серветник Е.Н. /