

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от «27» апреля 2022 г.  
№ 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от «27» апреля 2022 г.  
№ 705/41д

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.06 Правовые основы профессиональной  
деятельности

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	4	-
Семестр	8	-
Объём образовательной программы, в т.ч.:	36	-
- лекции, уроки, час.	22	-
- практические занятия, час.	12	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	-
Консультации (для заочной формы обучения), час.	0	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	0	-
- самостоятельная работа, час.	0	-
- консультации, час.	0	-
- экзамен, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Итого объём образовательной программы, час.	36	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1196 от 07.12.2017г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Цыбульская Е..В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 3 «Социальные дисциплины»  
Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Седов О.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 3 от «27» апреля 2022 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы дисциплины	6
2.1	Структура и объём дисциплины	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	8
3	Условия реализации программы дисциплины	13
3.1	Материально-техническое обеспечение	13
3.2	Информационное обеспечение	13
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	14
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	17

# 1 Общая характеристика программы дисциплины

## 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

### **Цели дисциплины:**

Дать представление об особенностях различных отраслей права на современном этапе развития гражданского общества, умение использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности, формирование правовой культуры будущих специалистов.

**Задачи дисциплины:** в результате изучения обучающийся должен

#### Уметь:

У1-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

#### Знать:

31 виды административных правонарушений и административной ответственности;

32 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

33 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

34 организационно-правовые формы юридических лиц;

35 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

36 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

37 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

39 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

310 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

311 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), личностных результатов.**

#### Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### Профессиональные компетенции

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

#### Личностные результаты.

ЛР13 готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР18 ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР21 приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22 приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23 получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР26 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР28 работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР39 проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## **1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Дисциплина входит в общеобразовательный, профессиональный учебный цикл и не предусматривает использование часов вариативной части.

## 2 Структура и содержание программы дисциплины

### 2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	Промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Раздел 1 Основы права и гражданские правоотношения	6	0	6	4	2	0	0	
Раздел 2 Трудовое право и трудовые правоотношения.	24	0	24	16	8	0	0	
Раздел 3 Административное право	4	0	4	2	2	0	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	0	2	0	0	0	0	2
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Объём образовательной программы, в т.ч.:</b>								<b>36</b>	<b>36</b>
	- лекции, уроки, час.								22	22
	- практические занятия, час.								12	12
	- лабораторные занятия, час.								0	0
	- курсовой проект/работа, час.								0	0
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.								2	2
2.	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
	- самостоятельная работа, час.								0	0
	- консультации, час.								0	0
	- экзамен, час.								0	0
3.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
4.	<b>Итого объём образовательной программы, час.</b>								<b>36</b>	<b>36</b>

### 2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Семестр 8</b>				
	<b>Раздел 1 Основы права и гражданские правоотношения</b>	<b>6</b>			
1.	Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности. Право, как система правоотношений Правовые нормы, сфера применения Классификация норм права. НПА и их характеристика, Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ; Действие НПА во времени и пространстве, по кругу лиц. <b>Входной контроль</b> тест	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.3-4	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25
2.	<b>Тема 1.2 Конституция РФ. Правовое государство.</b> Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Конституционный статус личности в РФ. Гражданство РФ.	1	Презентация по теме занятия	О1 стр.5-8	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
	<b>Практическая работа 1</b> Определение общего порядка приобретения гражданства В РФ.	1	Методическое указание по выполнению практической работы	О2	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
3.	<b>Тема 1.3. Органы государственной власти в Российской Федерации.</b> Федеральное Собрание РФ- Парламент РФ.: порядок формирования палат парламента. Институт Президентства РФ: требования к кандидату на пост Президента в РФ.	1	Презентация по теме занятия	О1,стр.	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39



№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Практическая работа 2</b> Определение компетенции органов государственной власти, полномочий Президента РФ.	1	Презентация по теме занятия	О1 стр. 17-23	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25
	<b>Раздел 2 Трудовое право и трудовые правоотношения</b>	<b>24</b>			
4.	<b>Контрольная работа № 1</b> «Основы права и гражданские правоотношения» по разделу №1 <b>Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права.</b> Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.3-16 Д1 Д2	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
5.	<b>Тема 2.2 Трудовые правоотношения.</b> Физические и юридические лица -субъекты предпринимательской деятельности. Правовое регулирование самозанятых.	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
6.	<b>Тема 2.3. Правовое регулирование занятости населения.</b> Понятие и формы занятости. Статус безработного. Порядок постановки на учет в службе занятости. Государственные гарантии безработным в РФ.	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
7.	<b>Тема 2.4. Трудовой договор:</b> понятие, виды. Содержание трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Испытательный срок при устройстве на работу.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.24-37	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
8.	<b>Тема 2.5. Дисциплина труда и методы ее обеспечения.</b> Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.	1	Презентация по теме занятия	О1 стр.38-49	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Практическая работа №3</b> Определение порядка и сроков привлечения к дисциплинарной ответственности по трудовому договору.	1	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
9.	<b>Тема 2.6. Материальная ответственность по трудовому договору.</b> Понятие, виды материальной ответственности по трудовому договору. Прямой действительный ущерб. Порядок привлечения к материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работника по трудовому договору.	1	Презентация по теме занятия.	О1 стр.54-62	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
	<b>Практическое работа № 4</b> Определение оснований и сроков исковой давности взыскания материального ущерба с работника работодателем через суд.	1	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
10.	<b>Проверочная работа №1</b> «Дисциплинарная и материальная ответственность» <b>Тема 2.7. Расторжение трудового договора</b> по инициативе работника и по инициативе работодателя. Общие основания прекращения трудового договора.	2	Презентация по теме занятия.	О1 стр.54-62	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
11.	<b>Практическое занятие № 5</b> Определение оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Решение ситуативных задач.	2	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
12.	<b>Тема 2.8 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.</b> Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.69-76	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
13.	«Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия» <b>Практическое занятие № 6</b> Определение понятия времени отдыха. Ежегодные отпуска по трудовому договору. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	Презентация по теме занятия.	О1 стр.77-79	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
14.	<b>Тема 2.9 Трудовые споры.</b> Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.	2	Методические указания по практическим работам	О1, стр.	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
15.	«Трудовой спор как побуждающий фактор улучшения условий труда» <b>Практическое занятие 7</b> Определение оснований и сроков обращения за разрешением индивидуального трудового спора в суде.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.95-98	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР13,18,21,23,25,26 29,33,39
	<b>Раздел 3 Административное право</b>	<b>4</b>			
16.	<b>Контрольная работа №2</b> «Трудовой договор и трудовые правоотношения» по разделу 2 <b>Тема 3.1. Общая характеристика административного права.</b> Предмет и метод источники административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР26,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
17.	<b>Практическое занятие 8</b> Определение видов административных наказаний. Определение смягчающих и отягчающих вину обстоятельств при назначении административной ответственности. <b>Проверочная работа №2</b> «Административное право» по разделу №3	2	Методические указания по практическим работам	О2, стр.	ОК 01-ОК11 ПК 1.4 ЛР26,39
18.	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b>	2			
	<b>Всего за 8 семестр</b>	<b>36</b>			
	<b>Итого объем образовательной программы.</b>	<b>36</b>			

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся 30;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой литературы;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература:**

1. **Румынина В.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Москва ОИЦ Академия. 2018.-ЭБС «Академия»

##### **Дополнительная литература:**

1. **Гуреева, М. А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). -ЭБС Znanium.com

2. **Волков, А. М.** Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022— 274 с. — (Профессиональное образование) - ЭБС Юрайт.

3. **Конституция Российской Федерации** (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398

4. **Гражданский кодекс Российской Федерации:** Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32., Ст.3301  
Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст.410.

4. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001г. № 197- ФЗ с изм и доп. от 01.03.2022г.// Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

5. **Кодекс РФ об административных правонарушениях** от 30.12.2001г. №195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

## 4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

### 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	-правильность выбора нормы права для решения типовых задач; -определение способов правового поведения в определенной правовой ситуации.	Практические работы Контрольные работы Дифзачет
У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	- выбор форм юридической защиты; - составление исковых заявлений, претензий в соответствии с требованиями; - определение подведомственности и подсудности споров, разрешаемых судами.	Практические работы Контрольные работы Дифзачет
У3 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	-действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Практические работы Контрольные работы Дифзачет
<b>Знать:</b>		
З1 виды административных правонарушений и административной ответственности;	- определение состава административного правонарушения и сроков наказания за совершение административных правонарушений.	Практические работы Контрольные работы Дифзачет
З2 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	- порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; -составление претензий, исковых заявлений, жалоб в правоохранительные органы; - определение подведомственности споров;	Практические работы Контрольные работы Дифзачет
З3 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	- порядок и способы разрешения трудовых споров; - оформление претензии, искового заявления в суд;	Практические работы Контрольные работы Диф.зачет

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	- рассмотрение экономических споров в арбитражном суде.	
34 организационно-правовые формы юридических лиц;	- коммерческие и некоммерческие юридические лица; - Уставные документы юридического лица; - способы создания юридических лиц; - формы реорганизации юридического лица;	Практические работы Контрольные работы Дифзачет
35 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	- знание основ конституционного строя; - порядок приобретения гражданства; - структура и компетенция органов государственной власти, порядок формирования; - полномочия Президента РФ.	Практические работы Контрольные работы Дифзачет
36 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- знание основ трудового законодательства и порядок возмещения материального ущерба; - порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и порядок обжалования трудовых споров; - виды трудового договора, случаи заключения срочного трудового договора; - общие основания прекращения трудового договора; - увольнение работника по инициативе работника и работодателя; - рабочее время и порядок предоставления отпусков;	Практические работы Контрольные работы Дифзачет
37 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- статус безработного; - порядок постановки на учет в службу занятости; - государственные социальные гарантии безработным; - порядок начисления пособия по безработицы;	Практические работы Контрольные работы Дифзачет
38 порядок заключения трудового договора и основания для его	- виды трудового договора; - обязанности сторон при заключении трудового	Практические работы Контрольные работы Дифзачет

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	договора; - содержание трудового договора; - оформление заявления о приеме на работе;	
39 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	- политические, экономические, социальные, духовные права граждан; - конституционно-правовой статус личности; - порядок и способы приобретения гражданства;	Практические работы Контрольные работы Дифзачет
310 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	-порядок создания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - основания и порядок ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - лицензирование отдельных видов деятельности, -порядок и сроки получения лицензий.	Практические работы Контрольные работы Дифзачет
311 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	- правовое регулирование безработных; - определение статуса безработных и порядок постановки на учет в службе занятости населения; - государственные социальные гарантии безработным и порядок начисления пособия;	Практические работы Контрольные работы Дифзачет



## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.06 Правовые основы профессиональной  
деятельности

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЛ-21	-
Курс	4	-
Семестр	8	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

Разработчик:

Цыбульская Е.В., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 3 «Социальные дисциплины»  
Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Седов О.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 3 от «27» апреля 2022 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 705/41д от «27 » апреля 2022 г.

## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

## 1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11
<b>Раздел 1 Основы права и гражданские правоотношения</b>														
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности.	КР№1		КР№1			ПР№1	КР№1							
Тема 1.2 Конституция РФ. Правовое государство.	КР№1	ПР№1	ПР№1			КР№1 ПР№1	ПР№1 КР№1							
Тема 1.3. Органы государственной власти в Российской Федерации	КР№1	ПР№2 КР№1	КР№1 ПР№2			КР№1 ПР№2	КР№1 ПР№2							
<b>Раздел 2 Трудовое право и трудовые правоотношения</b>														
Тема 2.1 Трудовое право в системе российского права	КР№2	КР№2	КР№2			КР№2								
Тема 2.2. Трудовые правоотношения	КР№2	КР№2	КР№2								КР№2	КР№2	КР№2	
Тема 2.3. Правовое регулирование занятости населения.	КР№2	КР№2	КР№2								КР№2	КР№2		КР№2
Тема 2.4. Трудовой договор	КР№2	КР№2	КР№2								КР№2	КР32		
Тема 2.5. Дисциплина	КР№2	КР№2	КР№2							КР№2				

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310	311
труда и методы ее обеспечения.	ПР№3 Пр№1	ПР№3 Пр№1	ПР№3 Пр№1						ПР№3 Пр№1	КР№2 ПР№3 ПР№1		КР№2 ПР№3 Пр№1		
Тема 2.6. Материальная ответственность по трудовому договору	КР№2 ПР№4 Пр№1	КР№2 ПР№4 Пр№1	КР№2 ПР№4 Пр№1						КР№2 ПР№4 Пр№1	КР№2 ПР№4 Пр№1		КР№2 ПР№4 Пр№1		
Тема 2.7. Расторжение трудового договора	КР№2 ПР№5	КР№2 ПР№5	КР№2 ПР№5								КР№2 ПР№5			
Тема 2.8 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	ПР№6 КР№2	ПР№6 КР№2	ПР№6 КР№2		ПР№6 КР№2							КР№2 КР№2		
Тема 2.9 Трудовые споры.	КР№2 ПР№7	КР№2 ПР№7	КР№2 ПР№7			КР№2 ПР№7						КР№2 ПР№7		
<b>Раздел 3. Административное право</b>														
Тема 3.1. Общая характеристика административного права	Пр№2 ПР№8		Пр№2 ПР№8	Пр№2 ПР№8	Пр№2 ПР№8	Пр№2 ПР№8		Пр№2 ПР№8						

Условные обозначения: ПР –практическая работа и практические задания; КР-контрольная работа; Пр-проверочная работа

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- две контрольные работы;
- две проверочные работы;
- восемь практических работ.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:  
дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень контрольных заданий**

1. Контрольная работа №1 «Основы права и гражданские правоотношения».
2. Контрольная работа №2 «Трудовой договор и трудовые правоотношения»
3. Проверочная работа №1 «Дисциплинарная и материальная ответственность».
4. Проверочная работа №2 «Административное право»

#### Отчёт по практическим работам:

5. Практическая работа №1 «Определение общего порядка приобретения гражданства В РФ»;
6. Практическая работа №2 «Определение компетенции органов государственной власти, полномочий Президента РФ»;
7. Практическая работа №3 «Определение порядка и сроков привлечения к дисциплинарной ответственности по трудовому договору»
8. Практическая работа №4 «Определение оснований и сроков исковой давности взыскания материального ущерба с работника работодателем через суд»
9. Практическое занятие №5 «Определение оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Решение ситуативных задач»
10. Практическое занятие №6 «Определение понятия времени отдыха. Ежегодные отпуска по трудовому договору. Виды отпусков и порядок их предоставления»
11. Практическая работа №7 «Определение оснований и сроков обращения за разрешением индивидуального трудового спора в суде»
12. Практическое занятие №8 «Определение видов административных наказаний. Определение смягчающих и отягчающих вину обстоятельств при назначении административной ответственности»

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу

по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Цыбульской Е.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1196 от 07.12.2017г.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Семенкова Н.В.