

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.03.01 Организация работы и  
управление подразделением организации  
Часть 1 Планирование и организация  
работы подразделения

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая  
подготовка)

Форма обучения	очная/	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, ДА-22	-
Курс	3	-
Семестр	6	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»  
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

# 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации Часть1 Планирование и организация работы подразделения).

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

## 1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей	Понимает содержание производственного процесса, знает содержание должностных инструкций мастера и производственного персонала, владеет технологией делегирования полномочий	Практическая работа.
У2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;	Понимает производственную структуру предприятия, положения о структурных подразделениях, понимает содержание производственных задач, владеет технологией коммуникаций	Практическая работа
У3 проверять качество выполняемых работ;	Знает систему менеджмента качества предприятия, владеет приемами рациональной организации рабочих мест и сокращения потерь, владеет методами управления качеством	Практическая работа
У4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Умеет применять на практике основные положения трудового законодательства	Практическая работа
<b>Знать:</b>		

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
31 основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;	Знает основные элементы производственной структуры цеха, типы рабочих мест и организацию их обслуживания, понятие производственной мощности предприятия	Проверочная работа
32 организацию производственного и технологического процессов;	Знает основные элементы производственной структуры цеха, типы рабочих мест и организацию их обслуживания, понятие производственной мощности предприятия	Проверочная работа
35 функции, виды и психологию менеджмента;	Знает основы производственного планирования, организации работ на предприятии, современные теории мотивации, оперативное управление производственной деятельностью (контроль и координация хода производства)	Проверочная работа
36 основы организации работы коллектива исполнителей;	Знает технологию найма, отбора, аттестации персонала, подходы к формированию первичного коллектива, технологию управления персоналом организации, принятия управленческих решений, технологию управления конфликтом, руководство и лидерство	Проверочная работа
37 принципы делового общения в коллективе;	Знает роль коммуникаций в управлении организацией, знает технологию проведения деловых бесед и совещаний, публичного выступления	Проверочная работа
38 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Знает организационную структуру управления предприятия отрасли и организационно-правовые основы его функционирования, основы производственного менеджмента	Проверочная работа

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
310 представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;	Знает организационно-правовые формы предприятия, порядок создания, реорганизации и ликвидации, договорные отношения в деятельности организации	Проверочная работа
311 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Знает должностные инструкции сотрудников предприятия отрасли, порядок заключения и расторжения трудового договора	Проверочная работа
312 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Знает содержание основных статей ГК РФ и ТК РФ, отраслевые соглашения	Проверочная работа

### 1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З5	З6	З7	З8	З10	З11	З12
<b>Раздел 1 Организация работы коллектива исполнителей (основы менеджмента)</b>													
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.2 Методы и принципы менеджмента					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.3 Функции менеджмента. Особенности цикла управления. Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система.				Пр1	Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.4 Планирование деятельности производственного подразделения.					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.5 Планирование рабочего времени руководителя.					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.6 Организационные структуры управления.					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.7 Организация как функция управления. Производственная структура предприятия.					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.8 Мотивация деятельности исполнителей.					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.9 Современные теории мотивации.					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.10 Контроль производственной деятельности					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З5	З6	З7	З8	З10	З11	З12
	Тема 1.11 Руководство коллективом исполнителей					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2
Тема 1.12 Конфликты в трудовом коллективе и пути их решения					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.13 Управленческие решения					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.14 Методы принятия управленческих решений.					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.15 Коммуникации в организации.					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.16 Формы деловых коммуникаций.	Пр2				Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.17 Управленческая документация					Пр1	Пр1	Пр1	П1р	Пр1	Пр1	Пр2	Пр2	Пр2
Тема 1.18 Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.					Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3
Тема 1.19 Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда.					Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3
Тема 1.20 Трудовые споры. Защита трудовых прав работников.		Пр3			Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3
<b>Раздел 2. Организация производственной деятельности (Основы производственного менеджмента)</b>													
2.1 Организация и управление производством как наука. Предприятие и его особенности.					П4р	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4
2.2 Производственные процессы и					П4р	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З5	З6	З7	З8	З10	З11	З12
	их организация.												
Тема 2.3 Производственно-техническая база предприятия					П4р	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4
Тема 2.4 Организация производства в основных цехах. Оперативное управление производством.					П4р	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4
Тема 2.5 Организация материально-технического обеспечения и складского хозяйства.					П4р	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4
Тема 2.6 Организация ремонтного обслуживания и энергетического хозяйства			Пр5		П4р	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4
Тема 2.7 Организация транспортного хозяйства на предприятии.					П4р	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4
Тема 2.8 Управление логистическими процессами на предприятии.					П4р	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4
Тема 2.9 Организация обеспечения качества продукции					П4р	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4
Тема 2.10 Управление инновациями на предприятии.			Пр4		П4р	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4
Тема 2.11 Управление человеческими ресурсами в организации					Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5
Тема 2.12 Руководитель в системе управления персоналом					Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5
Тема 2.13 Кадровая политика и кадровая стратегия организации.					Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5
Тема 2.14 Подбор персонала:					Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5



Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З5	З6	З7	З8	З10	З11	З12
	привлечение, отбор, наем, высвобождение.												
Тема 2.15 Профессиональная и организационная адаптация персонала					Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5
Тема 2.16 Подготовка. Переподготовка, повышение квалификации персонала.					Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5
Тема 2.17 Деловая карьера и ее развитие			Пр6								Пр5		

Условные обозначения: ПР – практическая работа; Пр – проверочная работа.

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия проведения:

дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- пять проверочных работы;
- шесть практических работ;

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:  
дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень контрольных заданий**

- 1) Проверочная работа №1 по темам 1.4-1.10
- 2) Проверочная работа №2 по темам 1.11-1.17
- 3) Проверочная работа №3 по темам 1.18 -1.20.
- 4) Проверочная работа №4 по темам 2.1-2.10
- 5) Проверочная работа №5 по темам 2.11-2.17
- 6) Практическая работа №1 Принятие решения о делегировании задач подчиненным при выполнении производственного задания
- 7) Практическая работа №2 Заполнение таблицы – Нарушение трудовых прав работников предприятия.
- 8) Практическая работа №3 Решение задач на оценку качества выпускаемой продукции статистическими методами и оценку производственных рисков.
- 9) Практическая работа №4 Оценка конкурентоспособности продукции предприятия.
- 10) Практическая работа №5 Заполнение форм отчета по патентно-информационным исследованиям.
- 11) Практическая работа №6 Определение потребности в производственном персонале.