

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.06 Информационные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-31, ДА-32	-
Курс	2	-
Семестр	3,4	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	62	-
- лекции, уроки, час.	2	-
- практические занятия, час.	58	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	-	-
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	62	-

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 634 от 29 июля 2022года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Серветник Е.Н.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объём программы	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	12
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	12
3.2	Информационное обеспечение программы	12
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	13
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	14

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах и технологиях;

- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ; специфических форм мышления — логического, алгоритмического и системного мышления;

- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - создавать технологические процессы в программе САПР ТП Вертикаль;

У2 - представлять технологические процессы в автоматизированном виде;

У3 - формировать пакеты технологической документации;

У4 - работать со справочниками профессионально направленной программой САПР ТП Вертикаль;

У5 - создавать документ «ТП на деталь»;

У6 - формировать учебный текстово-графический документ;

У7 - создавать чертежи профессиональной направленности.;

Знать:

З1 - основные принципы организации работы с базами данных;

З2 - интерфейс программы САПР ТП Вертикаль;

З3 - основные технологические термины для работы в программе САПР ТП Вертикаль;

З4 - правила оформления текстового документа;

З5 - использование и структуру автоматизированного рабочего места.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Разрабатывать 3D-модели, чертежи компонентов автотракторных средств (далее АТС) по имеющимся проработкам.

ПК 1.2 Осуществлять корректировку конструкторской документации по результатам согласования с конструкторскими и технологическими подразделениями.

ПК 2.3 Разрабатывать оснастку малой и средней степени сложности для осуществления технологических процессов изготовления компонентов автотракторной техники.

ПК 2.5 Осуществлять сбор статистической информации контрольных измерений автотракторной техники и компонентов.

ПК 3.1 Производить расчет технико-экономических показателей производственного плана, производственных заданий с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности.

ПК 3.2 Осуществлять заказ, перемещение, хранение товарно-материальных ценностей и ведение отчетности по ним.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У4 - работать со справочниками профессионально направленной программой САПР ТП Вертикаль	Раздел 2 Системы автоматизированного проектирования	4	Для получения умений работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты.
34 - Правила оформления текстового документа	Раздел 3 Планирование работ производственного участка	8	Для расширенного изучения темы по оформлению учебных текстовых документов – пояснительных записок и отчетов согласно требованиям.
Итого		12	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение	2		2	2	-			-
Раздел 1 Автоматизация оформления конструкторской документации	24		24	-	24			-
Раздел 2 Системы автоматизированного проектирования	14		14	-	14			-
Раздел 3 Планирование работ производственного участка	22		22	-	22			-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2	-	-			2
Итого объем образовательной программы	62	0	62	2	58	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			26	36					62
	- лекции, уроки, час.			2	0					2
	- практические занятия, час.			24	34					58
	- лабораторные занятия, час.			-	-					-
	- курсовой проект/работа, час.			-	-					-
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.			-	2					2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:			-	-					-
	- самостоятельная работа, час.			-	-					-
	- консультации, час.			-	-					-
	- экзамен, час.			-	-					-
3.	Самостоятельная работа, час.			-	-					-
4.	Итого объём образовательной программы, час.			26	36					62

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Семестр 3				
1.	Введение. Цели, задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Технические средства реализации информационных систем. Характеристика системного программного обеспечения. Входной контроль знаний. Тест базовых знаний по теме «Программное обеспечение»	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2	ОК 04, 05 ЛР 13, 14
	Раздел 1 Автоматизация оформления конструкторской документации	24			
2.	Тема 1.1 3D-Моделирование Практическое занятие №1 3D-Моделирование. Построение трехмерной модели детали, часть 1	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №1 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
3.	Практическое занятие №2 3D-Моделирование. Построение трехмерной модели детали, часть 2	2	ПО для 3D-моделирования, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №2 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
4.	Практическое занятие №3 3D-Моделирование. Построение трехмерной модели детали, часть 3	2	ПО для 3D-моделирования, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №3 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
5.	Практическое занятие №4 3D-Моделирование. Построение трехмерной сборки, часть 1	2	ПО для 3D-моделирования, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №4 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
6.	Практическое занятие №5 3D-Моделирование. Построение трехмерной сборки, часть 2	2	ПО для 3D-моделирования, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №5 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 04, 13, 14
7.	Практическое занятие №6 3D-Моделирование. Построение трехмерной сборки, часть 3 Проверочная работа №1 По теме «3D-Моделирование»	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №6 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 04, 13, 14
8.	Практическое занятие №7 3D-Моделирование. Построение сборочного чертежа из модели	2	ПО для 3D-моделирования, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №7 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
9.	Практическое занятие №8 3D-Моделирование. Создание разрезов и видов на чертеже, часть 1	2	ПО для 3D-моделирования, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №8 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
10.	Практическое занятие №9 3D-Моделирование. Создание разрезов и видов на чертеже, часть 2	2	ПО для 3D-моделирования, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №9 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
11.	Практическое занятие №10 3D-Моделирование. Простановка размеров на чертеже	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №10 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
12.	Практическое занятие №11 3D-Моделирование. Создание спецификации для конструкторского сборочного чертежа	2	ПО для 3D-моделирования, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №11 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14
13.	Практическое занятие №12	2	ПО для 3D-моделирования	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №12 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.4 ЛР 13, 14, 25

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Всего за 3 семестр	26			
	Семестр 4				
	Раздел 2 Системы автоматизированного проектирования	14			
1.	Тема 2.1 САПР ТП Вертикаль Практическое занятие №13 Основы работы с САПР ТП Вертикаль	2	САПР ТП Вертикаль, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №13 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
2.	Практическое занятие №14 САПР ТП Вертикаль. Создание и подготовка технологического процесса для автоматизации Воспитательный компонент. Беседа «Всемирный День без автомобиля: реальность или фантастика?»	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №14 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
3.	Практическое занятие №15 САПР ТП Вертикаль. Наполнение справочников УТС. Использование дерева КТЭ	2	САПР ТП Вертикаль, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №15 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
4.	Практическое занятие №16 САПР ТП Вертикаль. Настройка связей между деревом КТЭ и 3D-моделью. Планы обработки	2	САПР ТП Вертикаль, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №16 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
5.	Практическое занятие №17 САПР ТП Вертикаль. Наполнение дерева ТП с использованием справочника операций и переходов.	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №17 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
6.	Практическое занятие №18 САПР ТП Вертикаль. Импортирование параметров с чертежа детали Воспитательный компонент. Викторина «День информатики»	2	САПР ТП Вертикаль, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №18 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
7.	Практическое занятие №19 САПР ТП Вертикаль. Поиск и фильтрация материалов в УТС Проверочная работа №2 По теме «САПР ТП Вертикаль»	2	САПР ТП Вертикаль	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №19 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.3, 2.4 ЛР 13, 14, 25
	Раздел 3 Планирование работ производственного участка	22			
8.	Тема 3.1 Оформление текстового документа. Практическое занятие №20 Оформление текстового документа. Оформление рисунков. Вставка формул в текстовый документ	2	ПО для оформления текста, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №20 в Moodle	ОК 04, 05 ЛР 13, 14, 25
9.	Практическое занятие №21 Оформление текстового документа. Оформление таблиц	2	ПО для оформления текста, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №21 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.3, 3.3 ЛР 13, 14, 25
10.	Практическое занятие №22 Оформление текстового документа. Оформление листа содержания. Оформление списка литературы	2	ПО для оформления текста, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №22 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.3, 3.3 ЛР 13, 14, 25
11.	Практическое занятие №23 Оформление текстового документа. Подготовка к оформлению отчета по производственной практике	2	ПО для оформления текста, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №23 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.3, 3.3 ЛР 13, 14, 25
12.	Практическое занятие №24 Проверочная работа №3 По теме «Оформление текстового документа»	2	ПО для оформления текста	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №24 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 2.3, 3.3 ЛР 13, 14, 25
13.	Тема 3.2 Создание карты организации труда Практическое занятие №25 Создание карты организации рабочего места	2	ПО для оформления текста, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №25 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 3.3 ЛР 13, 14, 25

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
14.	Практическое занятие №26 Выполнение фрагмента «Структура рабочего времени» Воспитательный компонент. Викторина «День российской науки»	2	ПО для оформления текста, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №26 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 3.3 ЛР 28, 29, 31, 32
15.	Тема 3.3 Сбор, обработка и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений Практическое занятие №27 Создание карты организации рабочего места. Создание рабочего чертежа детали	2	ПО для оформления текста, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №27 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 3.3 ЛР 28, 29, 31, 32
16.	Практическое занятие №28 Создание карты организации рабочего места. Создание чертежа ТЭП	2	ПО для оформления текста, Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1, Д2 Выполнить ПЗ №28 в Moodle	ОК 04, 05 ПК 3.3 ЛР 28, 29, 31, 32
17.	Практическое занятие №29 Контрольная работа №1 «Комплексная работа с электронным документом»	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, О3, Д1, Д2	ОК 04, 05 ПК 3.3 ЛР 14, 13, 14, 25
18.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
	Всего за 4 семестр	38			
	Итого объем образовательной программы	62			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

- 1) Кабинет «Технологии производства деталей автотракторной техники», оснащённый:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
 - технические средства обучения: компьютеры обучающихся, мультимедийная установка;
 - подключение к глобальной сети Интернет, локальной сети колледжа.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

О1 **Акулович, Л.М.**, Основы автоматизированного проектирования технологических процессов в машиностроении: Уч.пос./Акулович Л.М., Шелег В.К. - М.: ИНФРА-М, Нов.знание, 2020.-488с. ЭБС «ZNANIUM.COM»

О2 **Берлинер Э.М.**, САПР технолога машиностроителя: Учебник/Э.М.Берлинер, О.В.Таратынов - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. ЭБС «ZNANIUM.COM»

О3 **Михеева Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для СПО.- М.: ОИЦ Академия, 2020. Библиотека АТТ.

Дополнительная литература:

Д1 **Григорьева, Е.В., Силенок, Н.Н.** Оформление текстового документа. / Е.В. Григорьева, Н.Н. Силенок. – СПб.: АТТ, 2019.

Д2 **Автоматизация производственных процессов в машиностроении.** СПО. Фельдштейн Е.Э. Инфра – М, Новое знание. 2022. ЭБС «ZNANIUM.COM»

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - создавать технологические процессы в программе САПР ТП Вертикаль;	- создание автоматизированного ТП на деталь	Практические занятия. Проверочная работа №1 Дифференцированный зачёт
У2 - представлять технологические процессы в автоматизированном виде;	- создание автоматизированного ТП на деталь	Практические занятия. Проверочная работа №1 Дифференцированный зачёт
У3 - формировать пакеты технологической документации;	- формирование пакета технологических карт	Практические занятия. Проверочная работа №2 Контрольная работа №1 Дифференцированный зачёт
У4 - работать со справочниками профессионально направленной программой САПР ТП Вертикаль;	- создание автоматизированного ТП на деталь	Практические занятия. Дифференцированный зачёт Проверочная работа №2 Контрольная работа №1
У5 - создавать документ «ТП на деталь»;	- создание автоматизированного ТП на деталь	Практические занятия. Проверочная работа №2 Контрольная работа №1
У6 - формировать учебный текстово-графический документ;	- оформление учебных текстовых документов – пояснительных записок и отчетов согласно требованиям; - оформление отчета по производственной практике согласно требованиям - построение чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей согласно требованиям ГОСТа	Практические занятия. Проверочная работа №3 Контрольная работа №1 Дифференцированный зачёт
У7 - создавать чертежи профессиональной направленности.;	- создание конструкторских чертежей согласно требованиям ГОСТа;	Практические занятия. Проверочная работа №3 Контрольная работа №1 Дифференцированный зачёт
Знать:		
З1 - основные принципы организации работы с базами данных;	- наполнение автоматизированного ТП	Практические занятия. Проверочная работа №1
З2 - интерфейс программы САПР ТП Вертикаль;	- создание и редактирование автоматизированного ТП на деталь	Практические занятия. Проверочная работа №1

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
33 - основные технологические термины для работы в программе САПР ТП Вертикаль;	- создание и редактирование автоматизированного ТП на деталь	Практические занятия. Проверочная работа №1
34 - правила оформления текстового документа;	- оформление отчета по производственной практике	Практические занятия. Проверочная работа №3 Контрольная работа №1
35 - использование и структуру автоматизированного рабочего места.	- выполнение практических работ	Практические занятия. Проверочная работа №3 Контрольная работа №1

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.06 Информационные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-31, ДА-32	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Серветник Е.Н.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Наименование разделов и тем по программе	Тип контрольного задания												
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4	З5	
Раздел 1. Автоматизация оформления конструкторской документации													
Тема 1.1 3D-Моделирование	Пр№1												Кр№1
Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования													
Тема 2.1 САПР ТП Вертикаль	Пр№2	Кр№1	Пр№2 Кр№1	Пр№2				Пр№2	Пр№2	Пр№2			Пр№2
Раздел 3. Планирование работ производственного участка													
Тема 3.1 Оформление текстового документа.	Пр№3 Кр№1		Пр№3 Кр№1		Пр№3	Пр№3						Пр№3	Пр№3
Тема 3.2 Создание карты организации труда							Пр№3 Кр№1						Пр№3 Кр№1
Тема 3.3 Сбор, обработка и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений							Пр№3 Кр№1						Пр№3 Кр№1

Условные обозначения: УТ – оценка устного ответа; ПЗ – наблюдение и оценка деятельности во время практического занятия; Кр – контрольная работа; Пр – проверочная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: студент допускается до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- 3 проверочные работы;
- 1 контрольная работа.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:
дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Проверочная работа №1 «3D-Моделирование»
- 2) Проверочная работа №2 «САПР ТП Вертикаль»
- 3) Проверочная работа №3 «Оформление текстового документа»
- 4) Контрольная работа №1 по теме «Комплексная работа с электронным документом»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Рабочая программа разработана Серветник Е.Н., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №634 от 29.07.2022 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Чернова А.А.