

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

МЕТОДИЧЕСКИЙ
КАБИНЕТ

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 29 » августа 2019 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « ____ » _____ 2019 г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Учебная дисциплина: ОП.07 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	3-4	2-3
Семестр	5-7	3-5
Аудиторная учебная нагрузка, час., в том числе:	96	96
- теоретическое обучение, час	60	60
- практическое обучение, час.	36	36
- лабораторные работы, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет Дифференцированный зачет
Самостоятельна работа, час.	48	48
Максимальная учебная нагрузка, час.	144	144

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №383 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

 / Долгих А.И. /, преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рецензент:

 / Демьяненко А.М. /, преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»

Протокол № 8 от « 13 » марта 2019 г.

Председатель ЦК  / Долгих А.И. /

Проверено:

Зав. библиотекой  / Кузнецова В.В. /

Методист  / Потапова Ю.В. /

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 27 » марта 2019 г.

Председатель Методического совета  / Мовшук О.Е. /, зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№ от « 29 » августа 2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по учебной дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Долгих А.И. преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 383 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

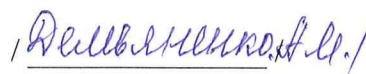
Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент



Содержание

1	Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
1.1	Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Цели и планируемые результаты освоения программы учебной дисциплины	4
1.3	Использование часов вариативной части ППССЗ	5
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2	Содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
3.1	Материально-техническое обеспечение	12
3.2	Информационное обеспечение	12
4	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины	13
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по учебной дисциплине	16

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и предусматривает введение часов за счет вариативной части ФГОС.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения программы учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины: правовая грамотность будущих специалистов. Защита своих прав в содействии с действующим законодательством.

Задачи учебной дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
 ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.3 Использование часов вариативной части ППССЗ –21 час

Дополнительные знания, умения	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>Знать: - порядок принятия и вступления в законную силу законов и иных НПА.</p> <p>Уметь: - применять определенные НПА, для решения профессиональных задач.</p>	<p>Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений. Тема 1.1. Система права. Правовые нормы. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов РФ. Особенности развития законодательства Российской Федерации в современных условиях.</p> <p>Тема 1.2. Понятие и виды правоотношений. Структура правоотношений. Юридические факты. Виды юридической ответственности.</p> <p>Тема 1.3. Физические и юридические лица - субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность физического лица. Институт опеки и попечительства.</p>	8	<p>Для получения знаний - об основах российской правовой системы и законодательства РФ; - о субъектах правоотношений, их месте в гражданском законодательстве; - о видах, роли и значении законов и НПА в жизни граждан и государства.</p>
<p>Знать: - роль и место Конституции РФ среди других НПА.</p> <p>Уметь: - правильно и быстро находить НПА, для решения определенной задачи.</p>	<p>Раздел 2 Основы конституционного строя Российской Федерации. Тема 2.1. Конституция - основной закон РФ. Правовое государство и гражданское общество. Тема 2.2. Основы конституционного строя Российской Федерации. Федеральное Собрание-парламент, принцип формирования и сроки полномочий. Тема 2.3. Институт президентства в России. Местное самоуправление. Тема 2.4. Гражданство России: основания приобретения и прекращения. Избирательное право в Российской Федерации. Статус личности.</p>	9	<p>Для более расширенного изучения - структуры органов государственной власти и местного самоуправления; - законодательных и исполнительных органах власти; - Конституции РФ (порядок внесения изменений), область и границы применения.</p>

Дополнительные знания, умения	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>Знать - права, обязанности и ответственность работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь - защищать свои права в соответствии с законодательством РФ.</p>	<p>Раздел 3. Отдельные отрасли российского законодательства. Тема 3.1. Гражданское право, источники и принципы. Структура и субъекты права. Основные начала гражданского законодательства.</p> <p>Тема 3.2. Уголовное право, источники и принципы. Структура и субъекты права. Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации.</p>	4	<p>Для получения первичных знаний - о видах юридической ответственности; - об источниках, основных принципах и области применения Гражданского и Уголовного законодательства РФ.</p>

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	96
- теоретическое обучение	60
- практические занятия	36
- лабораторные работы	0
- курсовой проект/работа	0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт дифференцированный зачёт
Самостоятельная работа обучающегося (указать количество часов согласно учебному плану)	48
Максимальная учебная нагрузка (указать количество часов согласно учебному плану)	144

2.2 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение.	Цель и задачи учебной дисциплины. Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.		10	
Тема 1.1. Источники права. Правоотношения и их роль в гражданском обществе.	<p>Система права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов РФ. Особенности развития законодательства Российской Федерации в современных условиях. Понятие и виды правоотношений. Структура правоотношений.</p> <p>Юридически факт , их роль и место в гражданско-правовых отношениях.</p> <p>Юридическая ответственность: виды, роль и значение в жизни общества. Физические и юридические лица - субъекты правоотношений.</p> <p>Правоспособность и дееспособность физического лица. Институт опеки и попечительства.</p> <p>Практическая работа № 1. Норма права, виды и структура.</p> <p>Практическая работа № 2. На основе анализа рекомендованных статей ГК, ТК и КоАП РФ определить виды и особенности юридической ответственности.</p> <p>Практическая работа № 3. Порядок и способы приобретения эмансипации в соответствии с ГК РФ.</p> <p><i>Самостоятельная работа № 1.</i> Решение ситуативных задач на определение вида юридической ответственности. Работа с отдельными статьями ГК РФ, КоАП РФ и УК РФ на определение юридической ответственности.</p>	3	ОК 01-09 ПК 1.1-1.2 2.1-2.3
		3	
		4	

<p>Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p>		<p>14</p>	
<p>Тема 2.1. Конституция - основной закон РФ.</p>	<p>Правовое государство и гражданское общество. Основы конституционного строя Российской Федерации. Федеральное Собрание - парламент РФ, принцип формирования и сроки полномочий. Институт президентства в России. Местное самоуправление. Практическая работа № 4. Работа со статьями главы 3 Конституции РФ. <i>Самостоятельная работа № 2.</i> Признаки правового государства, полномочия законодательной и исполнительной власти. Функции и полномочия Президента РФ. Написание жалоб (обращений) в органы местного самоуправления.</p>	<p>3 1 4</p>	<p>ОК 01-09</p>
<p>Тема 2.2. Права и свободы человека и гражданина в России.</p>	<p>Гражданство России: основания приобретения и прекращения. Избирательное право в Российской Федерации. Статус личности. Практическая работа № 5. Основные конституционные права и обязанности граждан России. Решение ситуативных задач. <i>Самостоятельная работа № 3</i> Порядок оформления и подачи заявления и иных документов, необходимых для приобретения или прекращения гражданства РФ</p>	<p>3 1 2</p>	<p>ОК 01-09 ПК 2.2-2.3</p>
<p>Раздел 3. Отдельные отрасли российского законодательства.</p>		<p>16</p>	
<p>Тема 3.1. Административное право.</p>	<p>Понятие, функции, источники и принципы административного права. Структура и субъекты права. Административно-правовые формы и методы. Задачи законодательства РФ об административных правонарушениях. Возраст административной ответственности.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-09 ПК 2.3</p>
<p>Тема 3.2. Уголовное право.</p>	<p>Понятие, функции, источники и принципы Уголовного права. Структура и субъекты права. Предмет и методы Уголовного права. Роль и место уголовного права в жизни государства. Основные принципы уголовного законодательства РФ. Виды наказания, порядок привлечения и освобождения от уголовной ответственности. Практическая работа № 6. Уголовное право и область его применения. Решение ситуативных задач.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-09 ПК 1.2 2.1-2.3</p>
<p>Тема 3.3. Налоговое право.</p>	<p>Понятие, функции, источники и принципы Налогового права. Структура и субъекты права. Предмет и методы Налогового права. Понятие и значение</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-09 ПК 2.2-2.3</p>

	налогового законодательства в жизни общества. Права и обязанности граждан РФ в области налогообложения. Формы и виды ответственности. <i>Самостоятельная работа № 4.</i> Решение ситуативных задач с использованием норм административного, уголовного и налогового законодательства РФ.	2	
Тема 3.4. Гражданское право.	Гражданское право: цели, задачи и принципы. Понятие, функции, источники и принципы Гражданского права. Структура и субъекты права. Предмет и методы Гражданского права. Основные начала гражданского законодательства. Практическая работа № 7. Способы правовой защиты граждан в обычной жизни и профессиональной деятельности, Порядок и процедура обращения граждан в органы исполнительной власти (написание жалобы и обращения).	1	ОК 01-09
Тема 3.5. Государственная политика в области семьи.	Семейное право: цели, задачи и принципы. Институт семьи и брака. Законный и договорный режимы имущества супругов в браке. Практическая работа № 8. Брачный договор и его роль в гражданско-правовых отношениях. <i>Самостоятельная работа № 5.</i> Споры по вопросу раздела имущества, находящегося в законном пользовании супругов.	2 2 2	ОК 01-03 06-08
Раздел 4. Право и экономика.		44	
Тема 4.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Предпринимательское право: понятие и принципы. Отрасли российского права, регулирующие предпринимательскую деятельность и связанные с ней экономические отношения. Наёмный труд, его роль и значение в предпринимательской деятельности.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.2 2.1-2.3

<p>Тема 4.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды. Индивидуальные предприниматели (граждане) и юридические лица: права, обязанности и сфера деятельности. Реорганизация и ликвидация юридических лиц, виды и способы. Лицензирование: понятие и значение в жизни государства. Процедура оформления и изъятия лицензий. Практическая работа № 9. Этапы ликвидации юридического лица. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи (решение ситуативных задач). Практическая работа № 10. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей (ИП) и юридических лиц. <i>Самостоятельная работа № 6.</i> Лицензирование и его роль в деятельности автотранспортных предприятий. Субъекты предпринимательской деятельности (работа с рекомендованными статьями ГК РФ). <i>Самостоятельная работа № 7.</i> Порядок удовлетворения требований кредиторов.</p>	<p>5 3 6</p>	<p>ОК 01-09 ПК 2.2-2.3</p>
<p>Тема 4.3. Гражданско-правовые договоры.</p>	<p>Гражданско-правовой договор: понятие, значение и роль в экономических отношениях. Формы, виды и существенные условия гражданско-правовых договоров. Исполнение договорных обязательств. Ответственность сторон за нарушение условий гражданско-правового договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. Договор перевозки груза и пассажиров. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира. Практическая работа № 11. Решение ситуативных задач с использованием ГК РФ. Практическая работа № 12. Договор возмездного оказания услуг (анализ договора с использованием ГК и ФЗ РФ “О защите прав потребителей”). Практическая работа № 13. “Договор аренды транспортного средства с экипажем. Особенности аренды отдельных видов транспортных средств”. Практическая работа № 14. Ответственность перевозчика за несоблюдение условий договора (решение ситуативных задач с помощью ГК РФ). <i>Самостоятельная работа № 8.</i> Возмещение убытков в случае ненадлежащего соблюдения условий договора. Составление жалобы в комиссию по защите прав потребителей. <i>Самостоятельная работа № 9.</i> Аренда транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации.</p>	<p>5 5 5 6</p>	<p>ОК 01-09 ПК 2.3- 2.5</p>

<p>Тема 4.4. Экономические споры и судебная практика.</p>	<p>Понятие и виды экономических споров. Виды споров (договорные, преддоговорные и внедоговорные споры). Споры по отдельным разделам заключаемого договора. Споры о защите деловой репутации и товарных знаках. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в арбитражном процессе. Иск: понятие, общий и специальный сроки. Практическая работа № 15. Ненадлежащее исполнение условий договора. Практическая работа № 16. “Исковое заявление”, порядок составления в соответствии с ГПК РФ. <i>Самостоятельная работа № 10.</i> Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира и багажа. Составление претензии и решение ситуативных задач по теме 4.8. <i>Самостоятельная работа № 11.</i> Решение ситуативных задач с использованием ГК РФ. Составление искового заявления по условиям договора возмездного оказания услуг.</p>	<p>3</p>	<p>ОК 01-09 ПК 2.3- 2.5</p>
<p>Раздел 5. Административное право, его роль и значение в сфере транспорта.</p>		<p>28</p>	
<p>Тема 5.1. Административное право, его роль в формировании правового государства.</p>	<p>Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Участие граждан РФ в деятельности исполнительных органов власти.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-09</p>
<p>Тема 5.2. Административное правонарушение.</p>	<p>Административное правонарушение: понятие и состав. Формы вины. Прямой и косвенный умысел административного правонарушения. Административные правонарушения, совершенные по неосторожности. Виды и особенности административных правонарушений на транспорте. Практическая работа № 17. Решение ситуативных задач на определение состава правонарушения и вида административного наказания.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 01-09 ПК 2.3- 2.5</p>
<p>Тема 5.3. Административная ответственность.</p>	<p>Административная ответственность: понятие и виды наказаний. Возраст административной ответственности. Субъекты административных правонарушений. Порядок и особенности привлечения к административной ответственности несовершеннолетних. Практическая работа № 18. Виды ответственности за нарушение правил</p>	<p>3</p>	<p>ОК 01-09 ПК 2.3- 2.5</p>
		<p>1</p>	

	<p>перевозки пассажиров и багажа легковым такси (решение ситуативных задач с использованием КоАП РФ и ФЗ РФ “Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта”) <i>Самостоятельная работа № 12.</i> Оформление и составление таблицы “Основные и дополнительные виды наказаний”. Написание жалобы в прокуратуру на действия перевозчика.</p>	4	
<p>Тема 5.4. Административная ответственность за нарушение ПДД и правил</p>	<p>Административная ответственность за нарушение правил перевозки опасных веществ и грузов автомобильным транспортом. Нарушение правил провоза ручной клади, багажа и груза багажа автомобильным транспортом междугородного сообщения. Административная ответственность за нарушение правил управления транспортным средством. Нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшие причинение вреда здоровью потерпевшего. Должностные правонарушения в сфере дорожного движения. Практическая работа № 19. Решение ситуативных задач с использованием КоАП РФ (статьи 11.18-11.19). Практическая работа № 20. Виды юридической ответственности, применяемые к водителям за управление транспортным средством в состоянии опьянения (КоАП, УК и ГК РФ). Практическая работа №21. Решение ситуативных задач с использованием КоАП и УК РФ (определение состава правонарушения и разграничение мер ответственности). Практическая работа № 22. Решение ситуативных задач с помощью КоАП РФ. <i>Самостоятельная работа № 13.</i> Правонарушения в сфере дорожного движения. Допуск к управлению транспортным средством лиц, не имеющих прав на их управление (глава 12 КоАП РФ).</p>	5	<p>ОК 01-09 ПК 2.3- 2.5</p>
<p>Тема 5.5. Административное производство.</p>	<p>Административное производство: понятие и процедура возбуждения. Порядок и специфика производства дел об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Практическая работа № 23. Выполнение проверочной работы и решение ситуативных задач. Практическая работа № 24. Лишение права управления транспортным средством (решение ситуативных задач с использованием статей 3.8, 32.5-32.7 КоАП РФ). Контрольная работа № 1 Дифференцированный зачет</p>	2	<p>ОК 01-09</p>

<p>Раздел 6. Государственная политика в сфере занятости населения.</p>		<p>9</p>	
<p>Тема 6.1. Трудовое право как отрасль российского права.</p>	<p>Трудовое право: понятие, источники и принципы. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений. Правовое регулирование занятости населения в РФ. <i>Самостоятельная работа № 14.</i> Статус безработного, права и обязанности.</p>	<p>2 1</p>	<p>ОК 01-09 ПК 1.1-1.2 2.1-2.3</p>
<p>Тема 6.2. Порядок трудоустройства отдельных категорий работников.</p>	<p>Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников транспорта. Дистанционный труд. Практическая работа № 25. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Практическая работа № 26. Особенности трудоустройства и работы лиц с ограниченными возможностями (решение ситуативных задач с помощью ТК РФ). <i>Самостоятельная работа № 15.</i> Порядок заключения трудового договора с отдельными категориями граждан.</p>	<p>1 3 2</p>	<p>ОК 01-09 ПК 2.1-2.3</p>
<p>Раздел 7. Труд и социальная защита.</p>		<p>21</p>	
<p>Тема 7.1. Трудовой договор</p>	<p>Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Стороны трудового договора, их права и обязанности. Порядок оформления и заключения трудового договора. Испытательный срок. Трудовая книжка: порядок оформления и ведения. Переводы на другую работу и перемещения, общие и отличительные особенности. Совместительство. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Практическая работа № 27. Решение ситуативных задач по заданной теме с использованием ТК РФ. Практическая работа № 28. Особенности увольнения работника при ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников организации (решение ситуативных задач с помощью ТК РФ). <i>Самостоятельная работа № 16.</i> Составление резюме. Трудовой договор:</p>	<p>6 2 4</p>	<p>ОК 01-09</p>

	<p>анализ содержания и условий. <i>Самостоятельная работа №17.</i> Оформление заявления об увольнении по инициативе работника. Подготовка проекта приказа (распоряжения) об увольнении по инициативе работодателя.</p>		
Тема 7.2. Трудовые споры.	<p>Трудовые споры: понятие и виды. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Участие профсоюзов и КТС в решении вопросов, связанных с увольнением работника. <i>Самостоятельная работа № 18.</i> Общие и государственные органы по защите прав работника и разрешению конфликтных ситуаций.</p>	2 2	ОК 01-09
Тема 7.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы её обеспечения. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды наказаний. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Особенности дисциплинарной ответственности работников транспорта. Процедура обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность: понятие и виды. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником, работодателю. Практическая работа № 29. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Контрольная работа № 2 <i>Самостоятельная работа № 19.</i> Порядок оформления проверки при привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности Оформление служебной документации. Дифференцированный зачет</p>	3 1 1	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
ИТОГО объем образовательной программы		144	

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Румынина В.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних проф. учебных заведений/ В.В. Румынина - М.: ОИЦ Издательский центр «Академия», 2016. - 192 с.
2. **Демьяненко А.М.,** Методические рекомендации по выполнению практических работ / АМ. Демьяненко. – СПб: АТЭМК, 2016.
3. **Демьяненко А.М.,** Методические указания по выполнению самостоятельных работ / А.М. Демьяненко. – СПб: АТЭМК, 2016.

Дополнительная литература:

1. **М.А. Гуреева.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС ZNANIUM.COM
2. **Капустина А. Я.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО — 2-е изд., перераб. и доп. — М. 2. Капустина А. Я. : Юрайт ЭБС Юрайт (2019)
3. **Тыщенко А.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. М: РИОР, Инфра – М. 3.Тыщенко А.И. ЭБС ZNANIUM.COM

4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Использовать необходимые нормативные правовые акты.	- рассмотрение необходимых нормативно правовых актов.	Практические работы.
У2 Применять документацию систем качества.	- особенности нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; - рассмотрение ГПК, УПК, АПК РФ.	Практические работы.
Знать:		
З 1 Основные положения Конституции Российской Федерации.	- структура Конституции РФ; - основы конституционного строя РФ.	Практические работы.
З 2 Основы трудового права;	- значение трудового договора в профессиональной деятельности; - определение сторон трудового договора, их права и обязанности; - порядок оформления и заключения трудового договора.	Практические работы. Дифференцированный зачет
З 3 Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	- особенности развития законодательства Российской Федерации в современных условиях; - анализ современного законодательства РФ.	Практические работы.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Доп. У3 Применять определенные НПА, для решения профессиональных задач.	- использование нормативно-правовых актов применяемых в профессиональной деятельности; - анализ нормативно-правовых актов применяемых в профессиональной деятельности.	Практические работы.
Доп. У 4 Правильно и быстро находить НПА, для решения определенной задачи.	- структура ГК РФ , КоАП РФ, УК РФ, ТК РФ, СК РФ и иных нормативно-правовых актов	Практические работы.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Доп. У 5 Защищать свои права в соответствии с законодательством РФ.	- порядок составления и способы подачи исковых заявлений, жалоб, обращений в государственные органы РФ;	Практические работы.
Знать:		
Доп. З 4 Порядок принятия и вступления в законную силу законов и иных НПА.	- Федеральное собрание РФ, его структура и значение.	Практические работы.
Доп. З 5 Роль и место Конституции РФ среди других НПА.	- законодательная, исполнительная и судебная ветви власти в РФ; - рассмотрение глав Конституции РФ.	Практические работы.
Доп. З 6 Права, обязанности и ответственность работников в сфере профессиональной деятельности.	- рассмотрение нормативно-правовых актов регулирующих транспортную деятельность; - определение ответственности должностных лиц в сфере транспортной деятельности.	Практические работы.


КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная дисциплина: ОП.07 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	3,4	2,3
Семестр	5,7	3,5
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт дифференцированный зачёт

Разработчик:

 / Долгих А.И. /, преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»

Протокол № 8 от « 13 » марта 2019 г.

Председатель ЦК  / Долгих А.И./

Проверено:

Методист  /Потапова Ю.В. /

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 27 » марта 2019 г.

Председатель Методического совета  /Мовшук О.Е./, зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 6 от « 29 » августа 2019 г.

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от « 29 » августа 2019 г.

Утверждено

Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»

№ _____ от « ____ » _____ 2019 г.



1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания											
	У1	У2	Доп. У3	Доп. У4	Доп. У5	31	32	33	Доп. 34	Доп. 35	Доп. 36	
Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.												
Тема 1.1. Источники права. Правоотношения и их роль в гражданском обществе.	ПР №1-3 В1-16							ПР 1-3 В1-16				
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.												
Тема 2.1. Конституция - основной закон РФ.	ПР4 В1-16					ПР4 В1-16				ПР4 В1-16		
Тема 2.2. Права и свободы человека и гражданина в России.					ПР5 В1-16						ПР5 В1-16	
Раздел 3. Отдельные отрасли российского законодательства.												
Тема 3.1. Административное право.	Пр1 В16-19							Пр1 В16-19				
Тема 3.2. Гражданское право.	ПР6 В21-42			ПР6 В21-42							ПР6 В21-42	
Тема 3.3. Уголовное право.		ПР7		ПР7				ПР7				
Тема 3.4. Налоговое право.	Пр2							Пр2				
Тема 3.5. Государственная политика в области семьи.				ПР8				ПР8				
Раздел 4. Право и экономика.												
Тема 4.1. Правовое регулирование экономических отношений.		Пр3 В21-42						Пр3 В21-42				
Тема 4.2. Правовое положение субъектов		ПР9-10	ПР9-10					ПР9-10				ПР9-

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания										
	У1	У2	Доп. У3	Доп. У4	Доп. У5	31	32	33	Доп. 34	Доп. 35	Доп. 36
предпринимательской деятельности.		В21-42	В21-42					В21-42			10 В21-42
Тема 4.3. Гражданско-правовые договоры.			ПР11-14 В21-42 31-2								ПР11-14 В21-42 31-2
Тема 4.4. Экономические споры и судебная практика.					ПР15-16 В21-42		ПР15-16 В21-42				ПР15-16 В21-42
Раздел 5. Административное право, его роль и значение в сфере транспорта.											
Тема 5.1. Административное право, его роль в формировании правового государства.		ПР4 В16-19									ПР4 В16-19
Тема 5.2. Административное правонарушение.		ПР17 В16-19									ПР17 В16-19
Тема 5.3. Административная ответственность.		ПР18 В16-19									ПР18 В16-19
Тема 5.4. Административная ответственность за нарушение ПДД и правил		ПР19-22 В16-19									ПР19-22 В16-19
Тема 5.5. Административное производство.		ПР23-24 КР№1 В16-19									ПР23-24 КР№1 В16-19

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания											
	У1	У2	Доп. У3	Доп. У4	Доп. У5	31	32	33	Доп. 34	Доп. 35	Доп. 36	
Раздел 6. Государственная политика в сфере занятости населения.												
Тема 6.1. Трудовое право как отрасль российского права.			Пр5 В43-70				Пр5 В43-70					
Тема 6.2. Порядок трудоустройства отдельных категорий работников.			Пр25-26 В43-70	Пр25-26 В43-70			Пр25-26 В43-70					
Раздел 7. Труд и социальная защита.												
Тема 7.1. Трудовой договор			Пр27-28 В43-70 33-6	Пр27-28 В43-70 33-6			Пр27-28 В43-70 33-6					
Тема 7.2. Трудовые споры.			Пр6 В43-70 33-6								Пр6 В43-70 33-6	
Тема 7.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Дифференцированный зачет			Пр29 КРН№2 В43-70 33-6	Пр29 КРН№2 В43-70 33-6			Пр29 КРН№2 В43-70 33-6				Пр29 КРН№2 В43-70 33-6	

Условные обозначения: ПР – практическая работа, КР – контрольная работа; Пр – проверочная работа; В – вопрос; 3 – задача.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: два дифференцированных зачёта проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, по окончании 5-7 семестра для 9 класса и 3-5 семестра для 11 класса, путём выполнения зачетного теста, содержащего теоретические вопросы и практическую часть (ситуативные задачи).

Условия приема: допускаются до сдачи двух дифференцированных зачётов студенты, выполнившие все практические работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- две контрольные работы

Время проведения: 45 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ (ГК);
- Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП);
- Семейный кодекс РФ (СК);
- Уголовный кодекс РФ (УК);
- ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ;
- ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ;
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) "О защите прав потребителей" (ред. от 18.03.2019).

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, практические работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих практических работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

При решении задачи студент должен представить необходимые для решения формулы с пояснениями, выбрать необходимые для расчётов данные из справочной литературы, представить и обосновать решение.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей

программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

При ответе на тест студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Система права. Норма права, структура.
2. Источники права. Нормативный правовой акт и его виды.
3. Юридическая ответственность и ее виды.
4. Субъекты гражданских правоотношений. Физическое лицо.
5. Что такое правоспособность и дееспособность?
6. Из чего состоит структура правоотношений?
7. Порядок признания граждан ограниченно дееспособными и недееспособными.
8. Понятие и основные признаки государства.
9. Правовое государство и его принципы.
10. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и значение среди других нормативных правовых актов.
11. Федеральное собрание РФ (Парламент РФ).
12. Совет Федерации, порядок формирования и сроки полномочий.
13. Государственная Дума, порядок формирования и сроки полномочий.
14. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий.
15. Гражданство РФ, порядок приобретения.
16. Административное право, цели и задачи.
17. Принципы административного права.
18. Административное наказание и виды.
19. Состав административного правонарушения.
20. Уголовное право, общая характеристика.
21. Что понимается под предпринимательскими отношениями. Назовите признаки предпринимательской деятельности?

22. Что составляет содержание договора транспортной экспедиции?
23. Охарактеризуйте право собственности в юридическом смысле. Назовите формы собственности в РФ. Перечислите объекты государственной собственности.
24. Понятие семейного права. Брачный договор, его характеристика.
25. Назовите и поясните основные принципы предпринимательского права.
26. В чем своеобразие гражданско-правового договора? Какие договоры называются реальными, а какие консенсуальными?
27. Что включает в себя понятие субъекта предпринимательского права?
28. Что составляет содержание гражданско-правового договора купли продажи?
29. Дайте понятие юридического лица и назовите его признаки.
30. Проанализируйте гражданско-правовой договор аренды транспортного средства с экипажем.
31. Дайте характеристику физическим лицам как субъектам предпринимательской деятельности.
32. Дайте характеристику гражданско-правового договора аренды транспортных средств без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации.
33. Дайте определение юридического лица. Назовите порядок создания и ликвидации юридического лица.
34. Что такое реорганизация юридического лица? Назовите виды реорганизации.
35. Что такое гражданское общество? Назовите признаки гражданского общества.
36. Налоговое право, общая характеристика.
37. Каков порядок заключение гражданско-правового договора?
38. Дайте характеристику гражданско-правового договора возмездного оказания услуг.
39. Что такое эмансипация?
40. Дайте характеристику гражданско-правового договора перевозки груза
41. Какие отрасли права вы знаете?
42. Назовите виды юридической ответственности.
43. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права.
44. Источники трудового права
45. Понятие субъектов трудового права, их классификация. Трудовая правосубъектность.

46. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности.
47. Работодатель как субъект трудового права. Правовой статус работодателя.
48. Трудовой договор: понятие, значение, стороны, отличие от гражданско-правового договора.
49. Содержание трудового договора.
50. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
51. Переводы на другую работу: понятие и виды, отличие от перемещения.
52. Изменение условий трудового договора.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
54. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
55. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения штата или численности работников.
56. Срочный трудовой договор.
57. Понятие и виды рабочего времени.
58. Понятие и виды времени отдыха.
59. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск: понятие и виды.
60. Порядок предоставления отпусков.
61. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основания и условия привлечения к дисциплинарной ответственности
62. Меры дисциплинарных взысканий, порядок их наложения и снятия.
63. Меры поощрения за труд.
64. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности.

65. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, виды и пределы ответственности.
66. Договоры о полной материальной ответственности работника.
67. Материальная ответственность работодателя.
68. Определение размера причиненного работодателю ущерба. Порядок взыскания ущерба.
69. Индивидуальные трудовые споры, их подведомственность.
70. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС
71. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

3.3 Перечень примерных задач для подготовки к дифференцированному зачёту

- 1) Быстров В.В. подарил своему родственнику Карпину В.В. дорогие швейцарские часы. Вскоре отношения между родственниками резко ухудшились, и во время очередной ссоры между Карпиным В.В. и Быстрым В.В. последний в отсутствие Карпина В.В. забрал у него из дома часы, заявив, что отказывается от исполнения договора дарения. Карпин В.В. обратился в суд с требованием вернуть ему подарок. Решите спор.
- 2) Баженова К.Л. купила в магазине «Красотка» нарядное платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Баженова К.Л. отправилась в магазин и потребовала взять платье обратно, а ей вернуть деньги. Администрация магазина отказала Баженовой К.Л., последняя обратилась с жалобой в суд. Решите спор.
- 3) Гражданка Тополева А.А. была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за 5 дней до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Тополевой А.А. о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания.
Тополева А.А. не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности. Может ли быть Тополева А.А. уволена с работы по результатам испытания?
- 4) Приказом директора завода водитель Тарханов А.С. был уволен по собственному желанию. Тарханов А.С. обратился с иском в суд о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель завода пояснил в суде, что Тарханов А.С., поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Тарханов А.С. разъяснил, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу. Разрешите ситуацию по существу.
- 5) Гражданин Михальчук П.В. договорился с директором магазина о приеме его на работу грузчиком, предоставил, все необходимые документы, трудовую книжку и другие документы и на следующий день вышел на работу. Проработав две недели, Михальчук П.В. узнал, что приказ о приеме его на работу так и не издан, а директор магазина, к которому он обратился за разъяснениями, заявил ему, что в его услугах больше не нуждается. Может ли Михальчук П.В. настаивать на заключении с ним трудового договора?
- 6) Старший научный сотрудник Ковтун А.Г., проработав в НИИ «Гражданпроект» месяц, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Ковтуну А.Г. работодатель отказал. Правомерен ли отказ работодателя? Какой порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков установлен трудовым законодательством?

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

по учебной дисциплине: **ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
 для специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
 транспорта (базовая подготовка)

Вариант №1

Теоретические вопросы:

1. Система права. Норма права, структура.
2. Что такое реорганизация юридического лица? Назовите виды реорганизации.

Тест:

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Гражданское право - отрасль права регулирующая...	1. предпринимательские отношения 2. трудовые отношения 3. имущественные и личные неимущественные отношения
2.	Полная дееспособность возникает:	1. с 16 лет 2. с 18 лет 3. с 17 лет
3.	Досрочное наступление дееспособности наступает в результате:	1. развода; 2. вступления в брак; 3. признание брака недействительным;
4.	Субъектами гражданских правоотношений могут быть:	1. вещи; 2. имущественные права; 3. государственная тайна; 4. физические лица.
5.	Выделите нормативно-правовой акт, регулирующий гражданско-правовые отношения:	1. Семейный кодекс РФ (СК РФ) 2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) 3. Конституция РФ 4. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) 5. ФЗ «О гражданстве РФ»
6.	Способность иметь права и нести обязанности – это:	1. дееспособность; 2. правоспособность; 3. правосубъектность.
7.	Выделите термин, которым в гражданском праве обозначают досрочное наступление дееспособности.	1. экспроприация; 2. эмансипация; 3. натурализация; 4. оптация;
8.	К лицам ограниченным в дееспособности относятся:	1. дети в возрасте до 6 лет 2. подростки в возрасте от 14 до 18 лет 3. лица, которым в судебном порядке было запрещено совершать крупные сделки купли-продажи
9.	Объектами гражданского права являются:	1. деньги, ценные бумаги 2. бипатриды 3. органы местного самоуправления
10.	С какого возраста несовершеннолетний, с согласия родителей занимающийся предпринимательской деятельностью, может быть объявлен полностью дееспособным?	1. с 14 лет; 2. с 16 лет; 3. с 17 лет; 4. с 18 лет.

№	Вопросы	Варианты ответов
11.	Правовой институт, устанавливаемый над малолетними гражданами при отсутствии у них родителей, усыновителей, а также над гражданами признанными судом недееспособными, вследствие психического расстройства:	<ol style="list-style-type: none"> 1. попечительство; 2. опека; 3. патронат.
12.	Действия граждан и юридических лиц направленные на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений:	<ol style="list-style-type: none"> 1. сделка; 2. обязательства; 3. договор; 4. доверенность.
13.	Вправе ли недееспособный гражданин совершать мелкие бытовые сделки?	<ol style="list-style-type: none"> 1. нет, не вправе; 2. да, вправе; 3. за него вправе совершить эти сделки его опекун; 4. за него вправе совершить эти сделки доверенное лицо.
14.	Являются ли нематериальные блага объектами гражданского права?	<ol style="list-style-type: none"> 1. нет; 2. да, но за исключением жизни и здоровья; 3. да; 4. да, но только деловая репутация.
15.	Укажите основной признак предпринимательской деятельности по Гражданскому кодексу Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. это деятельность, направленная на систематическое получение прибыли; 2. это деятельность субъектов, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков; 3. это любая деятельность субъектов гражданского права.
16.	С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью?	<ol style="list-style-type: none"> 1. с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения; 2. с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву; 3. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; 4. с момента получения высшего образования.
17.	Какой, помимо предпринимательской, деятельностью вправе заниматься гражданин?	<ol style="list-style-type: none"> 1. благотворительной; 2. любой, не запрещенной законом; 3. интеллектуальной; 4. иной творческой.
18.	Выделите отношения, являющиеся предметом предпринимательского права	<ol style="list-style-type: none"> 1. отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности; 2. отношения социального характера в) отношения, возникающие в процессе юридической деятельности; 3. отношения, возникающие в процессе регулирования трудовых отношений.

№	Вопросы	Варианты ответов
19.	Сколько существует видов реорганизации?	1. 2; 2. 3; 3. 4; 4. 5.
20.	Реорганизация юридического лица предусматривается гражданским законодательством РФ в форме:	1. упразднения; 2. слияния; 3. образование филиалов и представительств.

Задачи:

1) Быстров В.В. подарил своему родственнику Карпину В.В. дорогие швейцарские часы. Вскоре отношения между родственниками резко ухудшились, и во время очередной ссоры между Карпиным В.В. и Быстровым В.В. последний в отсутствие Карпина В.В. забрал у него из дома часы, заявив, что отказывается от исполнения договора дарения. Карпин В.В. обратился в суд с требованием вернуть ему подарок. Решите спор.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

по учебной дисциплине: **ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
для специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка)

Вариант №2

Теоретические вопросы:

1. Что такое эмансипация?
2. Дайте характеристику гражданско-правового договора перевозки груза

Тест:

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Ликвидация юридического лица влечет:	1. его прекращение; 2. переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам; 3. его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
2.	Какими из ниже перечисленных терминов обозначают виды реорганизации	1. присоединение; 2. постановка на учет; 3. воссоединение; 4. уничтожение.
3.	Какая организационно-правовая форма относится к коммерческим организациям:	1. общественные организации; 2. фонды; 3. производственные кооперативы; 4. потребительские кооперативы.
4.	Целью коммерческой организации является:	1. благотворительность; 2. реализация своих творческих способностей; 3. извлечение прибыли; 4. распределение материальных благ.
5.	Может ли некоммерческая организация извлекать прибыль:	1. да; 2. нет; 3. в законе ничего не сказано по этому поводу; 4. да, для целей, указанных в Уставе.

№	Вопросы	Варианты ответов
6.	Где указан перечень организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц:	<ol style="list-style-type: none"> 1. в Конституции РФ; 2. в Федеральном конституционном законе; 3. в Гражданском кодексе РФ; 4. такого перечня не существует.
7.	Некоммерческие организации могут осуществлять свою деятельность ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и другими законами; 2. только в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и Законом «О предприятиях и предпринимательской деятельности». 3. в организационно-правовых формах как предусмотренных, так и не предусмотренных гражданским законодательством; 4. в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами.
8.	Является ли индивидуальный предприниматель юридическим лицом:	<ol style="list-style-type: none"> 1. да; 2. нет; 3. в зависимости от места регистрации; 4. в зависимости от формы собственности.
9.	Что не является учредительным документом юридического лица:	<ol style="list-style-type: none"> 1. устав; 2. расчётный счёт; 3. учредительный договор;
10.	Как называется специальное разрешение на занятие определёнными видами деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. разрешение; 2. лицензия; 3. свидетельство о регистрации; 4. постановление.
11.	Каким компетентным органом выдаётся ИНН?	<ol style="list-style-type: none"> 1. органом статистики; 2. департаментом образования; 3. налоговым органом.
12.	Какие функции осуществляет филиал юридического лица?	<ol style="list-style-type: none"> 1. филиал является самостоятельным юридическим лицом; 2. филиал осуществляет ограниченные функции юридического лица; 3. филиал осуществляет все или определенные функции юридического лица, включая и функции представительства; 4. филиал представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

№	Вопросы	Варианты ответов
13.	С какого момента считается, что юридическое лицо ликвидировано?	<ol style="list-style-type: none"> 1. с момента завершения всех расчетов с кредиторами; 2. с момента составления ликвидационного баланса; 3. с момента внесения записи о ликвидации в государственный реестр; 4. с момента принятия решения учредителями о ликвидации юридического лица.
14.	Признаком банкротства, согласно Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)», является неспособность должника в полном объеме сделать что?	<ol style="list-style-type: none"> 1. удовлетворить имущественные требования кредиторов; 2. надлежащим образом исполнить договорные обязательства; 3. удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам; 4. возместить вред жизни или здоровью.
15.	Выделите процедуру, направленную на восстановление платежеспособности должника путем оказания ему финансовой помощи?	<ol style="list-style-type: none"> 1. досудебная санация; 2. конкурсное производство; 3. мировое соглашение; 4. добровольное объявление о банкротстве.
16.	Каким термином обозначают неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. денежное обязательство; 2. банкротство; 3. санация; 4. обязательный платеж.
17.	16. Признание юридического лица банкротом судом влечет:	<ol style="list-style-type: none"> 1. его разделение; 2. его ликвидацию; 3. его преобразование.
18.	Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на:	<ol style="list-style-type: none"> 1. установление и изменение гражданских прав и обязанностей; 2. изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей; 3. установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей; 4. установление и прекращение гражданских прав и обязанностей.
19.	Сделки совершаются:	<p>а) устно или в письменной форме (простой или нотариальной);</p> <p>б) только в письменной форме (простой или нотариальной);</p> <p>в) в нотариальной письменной форме;</p> <p>г) в простой письменной форме.</p>

№	Вопросы	Варианты ответов
20.	Сделка в письменной форме должна быть совершена путем	<ol style="list-style-type: none"> 1. составления документа, выражающего ее содержание; 2. составления документа и подписания лицом/ лицами, заключающими сделку; 3. составления документа, выражающего ее содержание и подписания лицом (лицами), совершающими сделку; 4. составления документа, выражающего ее содержание и подписания лицом (лицами), совершающими сделку, или должным образом уполномоченными лицами.

Задачи:

1) Баженова К.Л. купила в магазине «Красотка» нарядное платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Баженова К.Л. отправилась в магазин и потребовала взять платье обратно, а ей вернуть деньги. Администрация магазина отказала Баженовой К.Л., последняя обратилась с жалобой в суд. Решите спор.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

по учебной дисциплине: **ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
для специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка)

Вариант №3

Теоретические вопросы:

1. Каков порядок заключение гражданско-правового договора?
2. Дайте характеристику гражданско-правового договора возмездного оказания услуг.

Тест:

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Какие последствия возникают при несоблюдении нотариальной формы сделки и несоблюдении требования ее регистрации?	<ol style="list-style-type: none"> 1. такая сделка считается ничтожной; 2. такая сделка считается действительной; 3. такая сделка считается оспоримой 4. такая сделка считается притворной.
2.	Завещание представляет собой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. многостороннюю сделку; 2. не является сделкой; 3. одностороннюю сделку; 4. двустороннюю сделку.
3.	Письменное уполномочие, выдаваемое, одним лицом другому для представительства перед третьим называется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. сделка; 2. договор; 3. дарственная; 4. доверенность; 5. завещание.
4.	Исковая давность – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. срок защиты права по иску лица, права которого нарушены; 2. срок для написания лицом, права которого нарушены, искового заявления; 3. срок для предъявления требования непосредственно к нарушителю; 4. срок для обращения в суд.

№	Вопросы	Варианты ответов
5.	Без каких условий договор не может считаться заключенным,	<ol style="list-style-type: none"> 1. без существенных условий; 2. без условий, установленных в диспозитивных нормах закона; 3. без инициативных условий; 4. без случайных условий.
7.	В какой форме должен быть совершен договор дарения движимого имущества, содержащий обещание дарения в будущем?	<ol style="list-style-type: none"> 1. нотариальной; 2. устной; 3. письменной; 4. в любой форме, по соглашению сторон.
8.	Трудовой договор — это... (закончите фразу)	<ol style="list-style-type: none"> 1. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями; 2. соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д.; 3. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.
9.	2. Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. паспорт, домовая книга, свидетельство о рождении, трудовая книжка, документ об образовании; 2. партийный билет, документ воинского учета, документ об образовании, трудовая книжка, пенсионное удостоверение; 3. паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство гос. пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании.
10.	. Могут ли лица, достигшие 15 лет, заключить трудовой договор (укажите правильный ответ)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. могут, но в случае получения основного общего образования; 2. не могут, так как трудовой договор заключается с лицами, достигшими 16 лет; 3. могут, но с согласия родителей.
11.	В какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора (укажите правильный ответ)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10 дней; 2. 1 месяц; 3. 2 недели.
12.	По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам (укажите правильный ответ)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. призыв работника на военную службу; 2. осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда; 3. смерть работника или работодателя; 4. все вышеперечисленные варианты.
13.	В течение какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника (укажите правильный ответ)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. в течение 5 дней со дня подписания трудового договора; 2. в течение 1 недели со дня подписания трудового договора; 3. в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.

№	Вопросы	Варианты ответов
14.	Срок испытания при приеме на работу по общим основаниям не может превышать...(укажите правильный ответ)	1. 2 месяцев; 2. 1 месяца; 3. 3 месяцев.
15.	10. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе (укажите правильный ответ)?	1. может; 2. не может; 3. может в случае ликвидации организации.
16.	Вносятся ли взыскания в трудовую книжку (укажите правильный ответ)?	1. не вносятся; 2. вносятся; 3. не вносятся за исключением случаев, когда дисциплинарное взыскание является увольнением.
17.	Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию (укажите правильный ответ)?	1. с письменного согласия работника; 2. приказом работодателя без согласия работника; 3. с устного согласия работника.
18.	Какова нормальная продолжительность рабочего времени?	1. 36 часов в неделю; 2. 38 часов в неделю; 3. 40 часов в неделю.
19.	Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...	1. 28 дней; 2. 30 дней; 3. 25 дней.
20.	Укажите вид дисциплинарного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации:	1. замечание; 2. лишение премии; 3. выговор; 4. увольнение.

Задачи:

1) Гражданин Михальчук П.В. договорился с директором магазина о приеме его на работу грузчиком, предоставил, все необходимые документы, трудовую книжку и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, Михальчук П.В. узнал, что приказ о приеме его на работу так и не издан, а директор магазина, к которому он обратился за разъяснениями, заявил ему, что в его услугах больше не нуждается. Может ли Михальчук П.В. настаивать на заключении с ним трудового договора?