

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе



Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 29 » августа 2019 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « ____ » _____ 2019 г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Учебная дисциплина: ОП.07 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	-	3
Семестр	-	-
Аудиторная учебная нагрузка, час., в том числе	-	10
- теоретическое обучение, час.	-	6
- практическое обучение, час.	-	4
- лабораторные работы, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	134
Максимальная учебная нагрузка, час.	-	144

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 383 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

 / Долгих А.И. /, преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рецензент:

 / Демьяненко А.М. /, преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»

Протокол № 8 от « 13 » марта 2019 г.

Председатель ЦК  / Долгих А.И. /

Проверено:

Зав. библиотекой  / Кузнецова В.В. /

Методист  / Потапова Ю.В. /

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 27 » марта 2019 г.

Председатель Методического совета  /Мовшук О.Е./, зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ от « 29 » августа 2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ на рабочую программу

по учебной дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Долгих А.И., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 383 от 22.04.2014 года..

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

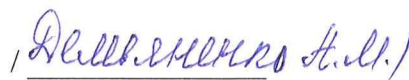
Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент



Содержание

1	Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
1.1	Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Цели и планируемые результаты освоения программы учебной дисциплины	4
1.3	Использование часов вариативной части ППССЗ	5
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2	Содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	12
3.1	Материально-техническое обеспечение	12
3.2	Информационное обеспечение	12
4	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины	13
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по учебной дисциплине	16

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и предусматривает введение часов за счет вариативной части ФГОС.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения программы учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины: правовая грамотность будущих специалистов. Защита своих прав в содействии с действующим законодательством.

Задачи учебной дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.3 Использование часов вариативной части ППСЗ –23 часа

Дополнительные знания, умения	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>Знать: - порядок принятия и вступления в законную силу законов и иных НПА.</p> <p>Уметь: - применять определенные НПА, для решения профессиональных задач.</p>	<p>Тема 1. Правовое регулирование социальных отношений. Правовые нормы. Нормативные правовые акты и их характеристика. Особенности развития законодательства Российской Федерации в современных условиях. Практическая работа. На основе анализа рекомендованных статей ГК, ТК РФ и КоАП РФ определить виды и особенности юридической ответственности.</p>	10	<p>Для получения знаний - об основах российской правовой системы и законодательства РФ; - о субъектах правоотношений, их месте в гражданском законодательстве; - о видах, роли и значении законов и НПА в жизни граждан и государства.</p>
<p>Знать: - роль и место Конституции РФ среди других НПА. - права, обязанности и ответственность работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: - правильно и быстро находить НПА, для решения определенной задачи; - защищать свои права в соответствии с законодательством РФ.</p>	<p>Раздел 2 Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституция - основной закон РФ. Правовое государство и гражданское общество. Основные права человека и гражданина, гарантированные Конституцией РФ. Самостоятельная работа. Федеральное Собрание-парламент РФ, принцип формирования и сроки полномочий. Основы конституционного строя Российской Федерации. Институт президентства в России. Местное самоуправление. Статус личности. Гражданство России, основания приобретения и прекращения. Избирательное право в Российской Федерации.</p>	13	<p>Для более расширенного изучения - структуры органов государственной власти и местного самоуправления; - законодательных и исполнительных органах власти; - Конституции РФ (порядок внесения изменений), область и границы применения.</p>

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
- теоретическое обучение	6
- практические занятия	4
- лабораторные работы	0
- курсовой проект/работа	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Самостоятельная работа обучающегося (указать количество часов согласно учебному плану)	134
Максимальная учебная нагрузка (указать количество часов согласно учебному плану)	144

2.2 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p>Введение.</p> <p>Тема 1. Правовое регулирование социальных отношений:</p>	<p>Цели и задачи учебной дисциплины ПОПД. Основные отрасли российского законодательства.</p> <p>Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p> <p>Правовые нормы. Нормативные правовые акты и их характеристика. Особенности развития законодательства Российской Федерации в современных условиях.</p> <p>Практическая работа №1.</p> <p>На основе анализа рекомендованных статей ГК, ТК РФ и КоАП РФ определить виды и особенности юридической ответственности.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Источники права, основные виды. Санкция, ее роль и значение.</p> <p>Понятие и виды правоотношений. Правомерное и противоправное поведение, юридическая ответственность.</p> <p>Физические и юридические лица - субъекты правоотношений.</p>	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.2 2.1-2.3
<p>Тема 2. Основы конституционного строя Российской Федерации:</p>	<p>Конституция - основной закон РФ. Правовое государство и гражданское общество.</p> <p>Практическая работа №2. Основные права человека и гражданина, гарантированные Конституцией РФ.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Федеральное Собрание-парламент РФ, принцип формирования и сроки полномочий. Основы конституционного строя Российской Федерации. Институт президентства в России. Местное самоуправление. Статус личности. Гражданство России, основания приобретения и прекращения.</p> <p>Избирательное право в Российской Федерации.</p>	1 1 12	ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
<p>Тема 3. Отдельные отрасли российского законодательства:</p>	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Административное право, источники и принципы. Структура и субъекты права.</p> <p>Задачи законодательства РФ об административных правонарушениях.</p> <p>Уголовное право и область его применения.</p> <p>Налоговое право. Основные права и обязанности граждан РФ в области налогообложения, формы и виды ответственности за нарушения в сфере</p>	16	ОК 01-09 ПК 1.1-1.2 2.1-2.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<p>Тема 4. Право и экономика:</p>	<p>налогового законодательства РФ.</p> <p>Гражданское право и область его применения. Способы и методы правовой защиты граждан в обычной жизни и профессиональной деятельности. Семейное право. Государственная политика в области семьи. Институт семьи и брака.</p> <p>Брачный договор и роль в гражданско-правовых правоотношениях.</p> <p>Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательская деятельность: понятие и признаки.</p> <p>Практическая работа №3. Ненадлежащее исполнение условий договора.</p> <p>Составление искового заявления по одному из рекомендованных договоров.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Физические лица — субъекты предпринимательской деятельности: порядок создания и ликвидации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды и функции.</p> <p>Лицензирование и его роль в деятельности автотранспортных предприятий.</p> <p>Процедура и способы создания юридических лиц, виды реорганизации и способы ликвидации. Этапы ликвидации юридического лица и порядок удовлетворения требований кредиторов.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей (ИП) и юридических лиц.</p> <p>Гражданско-правовой договор: формы и виды, существенные условия, порядок заключения. Исполнение договорных обязательств. Ответственность сторон за нарушение условий гражданско-правового договора.</p> <p>Отдельные виды гражданско-правовых договоров. Договор возмездного оказания услуг. Возмещение убытков в случае ненадлежащего соблюдения условий договора. Договор аренды транспортного средства с экипажем. Особенности аренды отдельных видов транспортных средств. Договор перевозки груза и пассажиров. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира.</p> <p>Экономические споры, способы и порядок защиты нарушенных прав.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>42</p>	<p>ОК 01-09</p> <p>ПК 1.1-1.2</p> <p>2.1-2.3</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<p>Тема 5. Административное право, его роль и значение в сфере транспорта:</p>	<p>Претензионный порядок рассмотрения споров. Иск: понятие, общий и специальный сроки.</p> <p>Административное право, его роль в формировании правового государства. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. <i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Административная ответственность: понятие и виды наказаний. Административная ответственность за нарушение правил перевозки опасных веществ и грузов автомобильным транспортом. Виды ответственности за нарушение правил перевозки пассажиров и багажа легковым такси. Нарушение правил провоза ручной клади, багажа и грузобагажа автомобильным транспортом междугородного сообщения.</p> <p>Административная ответственность за нарушение правил управления транспортным средством. Виды юридической ответственности, применяемые к водителям за управление транспортным средством в состоянии опьянения. Нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшие причинение вреда здоровью потерпевшего. Допуск к управлению транспортным средством лиц, не имеющих прав на их управление. Должностные правонарушения в сфере дорожного движения. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>1</p> <p>27</p>	<p>ОК 01-09 ПК 1.1-1.2 2.1-2.3</p>
<p>Тема 6. Государственная политика в сфере занятости населения:</p>	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Трудовое право и трудовые правоотношения. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. Статус безработного, права и обязанности. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности трудоустройства и работы лиц с ограниченными возможностями. Порядок заключения трудового договора с отдельными категориями граждан.</p>	<p>9</p>	<p>ОК 01-09 ПК 1.1-1.2 2.1-2.3</p>
<p>Тема 7. Труд и</p>	<p>Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Стороны трудового договора, их</p>	<p>1</p>	<p>ОК 01-09</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
социальная защита:	<p>права и обязанности.</p> <p>Практическая работа №4. Решение ситуативных задач по теме 7 с помощью рекомендованных норм ТК РФ.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Испытательный срок при трудоустройстве на работу.</p> <p>Трудовая книжка: порядок оформления и ведения.</p> <p>Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Особенности увольнения работника при ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников организации.</p> <p>Трудовые споры. Участие профсоюзов и КТС в решении вопросов, связанных с увольнением работника. Общественные и государственные органы по защите прав работника и разрешению конфликтных ситуаций.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников автотранспорта. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	1	ПК 1.1-1.2 2.1-2.3
ИТОГО объем образовательной программы		144	

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Румынина В.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних проф. учебных заведений/ В.В. Румынина - М.: ОИЦ Издательский центр «Академия», 2016. - 192 с.
2. **Демьяненко А.М.**, Методические рекомендации по выполнению практических работ / А.М. Демьяненко. – СПб: АТЭМК, 2016.
3. **Демьяненко А.М.**, Методические указания по выполнению домашних контрольных работ / А.М. Демьяненко. – СПб: АТЭМК, 2017.

Дополнительная литература:

1. **М.А. Гуреева.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС ZNANIUM.COM
2. **Капустина А. Я.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО — 2-е изд., перераб. и доп. — М. 2. Капустина А. Я. : Юрайт ЭБС Юрайт (2019)
3. **Тыщенко А.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. М: РИОР, Инфра – М. 3. Тыщенко А.И. ЭБС ZNANIUM.COM

4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Использовать необходимые нормативные правовые акты.	- рассмотрение необходимых нормативно правовых актов.	Домашняя контрольная работа. Экзамен
У2 Применять документацию систем качества.	- особенности нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; - рассмотрение ГПК, УПК, АПК РФ.	Домашняя контрольная работа. Экзамен
Знать:		
З 1 Основные положения Конституции Российской Федерации.	- структура Конституции РФ; - основы конституционного строя РФ.	Домашняя контрольная работа. Экзамен
З 2 Основы трудового права;	- значение трудового договора в профессиональной деятельности; - определение сторон трудового договора, их права и обязанности; - порядок оформления и заключения трудового договора.	Домашняя контрольная работа. Экзамен
З 3 Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	- особенности развития законодательства Российской Федерации в современных условиях; - анализ современного законодательства РФ.	Домашняя контрольная работа. Экзамен

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Доп. У3 Применять определенные НПА, для решения профессиональных задач.	- использование нормативно-правовых актов применяемых в профессиональной деятельности; - анализ нормативно-правовых актов применяемых в профессиональной деятельности.	Домашняя контрольная работа. Экзамен
Доп. У 4 Правильно и быстро находить НПА, для решения определенной задачи.	- структура ГК РФ , КоАП РФ, УК РФ, ТК РФ, СК РФ и иных нормативно-правовых актов	Домашняя контрольная работа. Экзамен

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Доп. У 5 Защищать свои права в соответствии с законодательством РФ.	- порядок составления и способы подачи исковых заявлений, жалоб, обращений в государственные органы РФ;	Домашняя контрольная работа. Экзамен
Знать:		
Доп. З 4 Порядок принятия и вступления в законную силу законов и иных НПА.	- Федеральное собрание РФ, его структура и значение.	Домашняя контрольная работа. Экзамен
Доп. З 5 Роль и место Конституции РФ среди других НПА.	- законодательная, исполнительная и судебная ветви власти в РФ; - рассмотрение глав Конституции РФ.	Домашняя контрольная работа. Экзамен
Доп. З 6 Права, обязанности и ответственность работников в сфере профессиональной деятельности.	- рассмотрение нормативно-правовых актов регулирующих транспортную деятельность; - определение ответственности должностных лиц в сфере транспортной деятельности.	Домашняя контрольная работа. Экзамен


КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная дисциплина: ОП.07 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	-	3
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	экзамен

Разработчик:

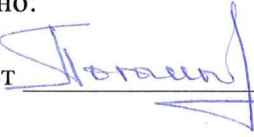
 / Долгих А.И. /, преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»

Протокол № 8 от « 13 » марта 2019 г.

Председатель ЦК  / Долгих А.И./

Проверено:

Методист  /Потапова Ю.В. /

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 27 » марта 2019 г.

Председатель Методического совета  /Мовшук О.Е./, зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 6 от « 29 » августа 2019 г.

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от « 29 » августа 2019 г.

Утверждено

Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№ _____ от « ____ » _____ 2019 г.



1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОП.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе дисциплины	Тип контрольного задания										
	У1	У2	Доп. У3	Доп. У4	Доп. У5	31	32	33	Доп. 34	Доп. 35	Доп. 36
Тема 1. Правовое регулирование социальных отношений	ПР1 В1-15			ПР1 В1-15	ПР1 В1-15			ПР1 В1-15	ПР1 В1-15		
Тема 2. Основы конституционного строя Российской Федерации	ПР2 В1-15					ПР2 В1-15				ПР2 В1-15	ПР2 В1-15
Тема 3. Отдельные отрасли российского законодательства				В1-15					В1-15	В1-15	
Тема 4. Право и экономика	ПР3 В21-42		ПР3 В21-42	ПР3 В21-42			ПР3 В21-42	ПР3 В21-42			
Тема 5. Административное право, его роль и значение в сфере транспорта	В16-19			В16-19	В16-19			В16-19	В16-19		
Тема 6. Государственная политика в сфере занятости населения	В43-70 31-30			В43-70 31-30			В43-70 31-30				В43-70 31-30
Тема 7. Труд и социальная защита	ПР4 В43-70 31-30			ПР4 В43-70 31-30			ПР4 В43-70 31-30				ДКР ПР4 В43-70 31-30

Условные обозначения:

ДКР – домашняя контрольная работа; ПР – практическая работа; В – вопрос; 3 – задача.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: экзамен проводится в устной форме индивидуально для подгрупп по 5 человек.

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- домашняя контрольная работа;
- четыре практических работы.

Количество вариантов задания: 30 вариантов экзаменационных билетов.

Время выполнения заданий: 20 минут каждому студенту на подготовку к устному ответу и решение задачи, 10 минут на ответ.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете два теоретических вопроса и задача.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ (ГК);
- Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП);
- Семейный кодекс РФ (СК);
- Уголовный кодекс РФ (УК).

Порядок подготовки: перечень вопросов выдаётся студентам на последнем занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения: при подготовке на теоретические вопросы студент может составить краткий план ответа; при решении задачи - краткое условие задачи и что необходимо найти и решение, перед началом экзамена преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, теста.

2.2 Критерии и система оценивания

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

При решении задачи студент должен представить необходимые для решения формулы с пояснениями, выбрать необходимые для расчётов данные из справочной литературы, представить и обосновать решение.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Система права. Норма права, структура.
2. Источники права. Нормативный правовой акт и его виды.
3. Юридическая ответственность и ее виды.
4. Субъекты гражданских правоотношений. Физическое лицо.
5. Что такое правоспособность и дееспособность?
6. Из чего состоит структура правоотношений?
7. Порядок признания граждан ограниченно дееспособными и недееспособными.
8. Понятие и основные признаки государства.
9. Правовое государство и его принципы.
10. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и значение среди других нормативных правовых актов.
11. Федеральное собрание РФ (Парламент РФ).
12. Совет Федерации, порядок формирования и сроки полномочий.
13. Государственная Дума, порядок формирования и сроки полномочий.
14. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий.
15. Гражданство РФ, порядок приобретения.
16. Административное право, цели и задачи.
17. Принципы административного права.
18. Административное наказание и виды.
19. Состав административного правонарушения.
20. Уголовное право, общая характеристика.
21. Что понимается под предпринимательскими отношениями. Назовите признаки предпринимательской деятельности?
22. Что составляет содержание договора транспортной экспедиции?
23. Охарактеризуйте право собственности в юридическом смысле. Назовите формы собственности в РФ. Перечислите объекты государственной собственности.
24. Понятие семейного права. Брачный договор, его характеристика.
25. Назовите и поясните основные принципы предпринимательского права.
26. В чем своеобразие гражданско-правового договора? Какие договоры называются реальными, а какие консенсуальными?
27. Что включает в себя понятие субъекта предпринимательского права?
28. Что составляет содержание гражданско-правового договора купли продажи?
29. Дайте понятие юридического лица и назовите его признаки.
30. Проанализируйте гражданско-правовой договор аренды транспортного средства с экипажем.
31. Дайте характеристику физическим лицам как субъектам предпринимательской деятельности.
32. Дайте характеристику гражданско-правового договора аренды транспортных средств без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации.
33. Дайте определение юридического лица. Назовите порядок создания и ликвидации юридического лица.
34. Что такое реорганизация юридического лица? Назовите виды реорганизации.
35. Что такое гражданское общество? Назовите признаки гражданского общества.
36. Налоговое право, общая характеристика.
37. Каков порядок заключение гражданско-правового договора?
38. Дайте характеристику гражданско-правового договора возмездного оказания услуг.
39. Что такое эмансипация?

40. Дайте характеристику гражданско-правового договора перевозки груза
41. Какие отрасли права вы знаете?
42. Назовите виды юридической ответственности.
43. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. 46. Источники трудового права
44. Понятие субъектов трудового права, их классификация. Трудовая правосубъектность.
45. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности.
46. Работодатель как субъект трудового права. Правовой статус работодателя.
47. Трудовой договор: понятие, значение, стороны, отличие от гражданско-правового договора.
48. Содержание трудового договора.
49. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
50. Переводы на другую работу: понятие и виды, отличие от перемещения.
51. Изменение условий трудового договора.
52. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
54. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения штата или численности работников.
55. Срочный трудовой договор.
56. Понятие и виды рабочего времени.
57. Понятие и виды времени отдыха.
58. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск: понятие и виды.
59. Порядок предоставления отпусков.
60. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основания и условия привлечения к дисциплинарной ответственности
61. Меры дисциплинарных взысканий, порядок их наложения и снятия.
62. Меры поощрения за труд.
63. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности.
64. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, виды и пределы ответственности.
65. Договоры о полной материальной ответственности работника.
66. Материальная ответственность работодателя.
67. Определение размера причиненного работодателю ущерба. Порядок взыскания ущерба.
68. Индивидуальные трудовые споры, их подведомственность.
69. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС
70. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

3.2 Перечень примерных задач для подготовки к экзамену

- 1) Работник Карпов А.Н. без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Карпов А.Н. отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул. Что такое прогул? Правомерно ли решение администрации?
- 2) При приеме на работу токарем гражданину Смирнову К.В. в отделе кадров завода предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Смирнов К.В. принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15

календарных дней, он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать, а также, что оплата труда Смирнову К.В. будет производиться в иностранной валюте. Соответствует ли закону, подготовленный проект трудового договора со Смирновым К.В.? Дайте мотивированный ответ.

- 3) Гражданка Тополева А.А. была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за 5 дней до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Тополевой А.А. о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания.
Тополева А.А. не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности. Может ли быть Тополева А.А. уволена с работы по результатам испытания?
- 4) Приказом директора завода водитель Тарханов А.С. был уволен по собственному желанию. Тарханов А.С. обратился с иском в суд о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель завода пояснил в суде, что Тарханов А.С., поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Тарханов А.С. разъяснил, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу. Разрешите ситуацию по существу.
- 5) Гражданин Михальчук П.В. договорился с директором магазина о приеме его на работу грузчиком, предоставил, все необходимые документы, трудовую книжку и другие документы и на следующий день вышел на работу. Проработав две недели, Михальчук П.В. узнал, что приказ о приеме его на работу так и не издан, а директор магазина, к которому он обратился за разъяснениями, заявил ему, что в его услугах больше не нуждается. Может ли Михальчук П.В. настаивать на заключении с ним трудового договора?
- 6) Старший научный сотрудник Ковтун А.Г., проработав в НИИ «Гражданпроект» месяц, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Ковтуну А.Г. работодатель отказал. Правомерен ли отказ работодателя? Какой порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков установлен трудовым законодательством?
- 7) Работник-донор после сдачи крови для переливания требовал по месту работы предоставления ему, согласно законодательства, дня отдыха. Но в связи со срочным выполнением заказа директором предприятия было отказано в предоставлении такого дня отдыха со ссылкой на то, что этот день будет присоединен к ежегодному отпуску. Правомерны ли действия директора?
- 8) Главный бухгалтер завода «Красмаш» Лаврова с целью своевременного составления и сдачи годового отчета в течение недели оставалась работать по окончании рабочего дня на предприятии. Будет ли считаться эта работа сверхурочной?
- 9) На частном предприятии «Озон» нет коллективного договора. По требованию работников заключить такой договор, директор предприятия заявил, что коллективный договор не может быть заключен из-за отсутствия на предприятии профсоюзной

организации. Правомерно ли заявление директора предприятия? Кто может быть сторонами коллективного договора? Предусмотрена ли ответственность за уклонение от заключения трудового договора?

- 10) Правилами внутреннего трудового распорядка частного предприятия «Альфа», разработанными и утвержденными единолично директором предприятия, предусматривалось применение таких дисциплинарных взысканий как замечание, предупреждение о несоответствии занимаемой должности, увольнение. Дайте правовую оценку этим правилам. Каким является порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка?
- 11) Водитель автотранспортного предприятия Зимин А.В. был задержан работниками ГАИ в свободное от работы время за управление собственным автомобилем в нетрезвом состоянии, за что был лишен права управления транспортным средством сроком на 1 год. Может ли этот факт быть основанием для расторжения трудового договора с Зиминим А.В.
- 12) Директором ООО «Озон» Власенко было отказано в принятии на работу на должность кассира гражданке Петровой, поскольку ее сестра на этом же предприятии работает главным бухгалтером. Правомерны ли действия директора ООО «Озон»?
- 13) В связи с задолженностью по алиментам на несовершеннолетних детей, из заработной платы Ковалева осуществлялись отчисления в размере 70% заработка. Правомерны ли такие действия?
- 14) Проверкой контрольно-ревизионного управления финансово-хозяйственной деятельности предприятия за трехгодичный период было установлено десять фактов нарушения финансовой дисциплины главным бухгалтером предприятия. На основании акта контрольно-ревизионного управления главный бухгалтер Осипова была уволена за систематическое невыполнение возложенных на нее трудовых обязанностей. Правомерно ли такое дисциплинарное взыскание к Осиповой?
- 15) Дежурный электрик завода железобетонных изделий Маркелов Г.П. за собственные средства приобрел на рынке специальные резиновые перчатки, поскольку ему на заводе они не были выданы в сроки, установленные нормами. Будут ли ему компенсированы эти расходы?
- 16) Пронин В.А. работал в ООО «Акация» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?
- 17) Сидоров С.И. хотел взять 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ему отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Сидоров С.И. обратился в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части?

- 18) Быстров В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?
- 19) Промес А.И. работает в бухгалтерии ООО «Парус». Он обратился к администрации с просьбой установить ему сокращенный рабочий день, так как у него ребенок-инвалид десяти лет. Рассмотрев его заявление, администрация ответила, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск будет сокращен. Прокомментируйте ответ администрации ООО «Парус».
- 20) На собеседовании при приеме на работу в ООО «Гранит» от Реброва А.А. потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Правомерны ли действия администрации ООО «Гранит»?
- 21) Филимонов А.К. был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Филимонова А.К. нарушено трудовое законодательство. Назовите нарушения при приеме на работу Филимонова А.К.
- 22) Титов К.И. подал заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Титова К.И., т.к. работника на его место не найден. Титов К.И. должен работать до тех пор, пока работника, способного заменить его, не найдут, до этого момента трудовая книжка ему выдана не будет. Правомерны ли действия администрации?
- 23) Савин Е.Р. не вышел на работу и не сообщил о причинах своего отсутствия. По выходе на работу он не представил никаких объяснений по поводу отсутствия. На следующий день он берет больничный лист. Директор предприятия применяет дисциплинарное взыскание (выговор) к работнику за совершенный проступок. Правильно ли действовал директор?
- 24) Денисов И.В. был принят на работу в конструкторское бюро в качестве инженера-конструктора со сроком испытания один месяц. За два дня до истечения этого срока Денисову устно объявили, что администрация продлила ему испытание еще на два месяца. Вправе ли администрация продлить Денисову И.В. срок испытания, мотивируя это тем, что последний не мог проявить себя из-за отсутствия заданий, которые подтверждали бы его квалификацию?
- 25) Смертин А.А. был принят на работу с испытательным сроком два месяца. По истечении одного месяца он был уволен, как не выдержавший испытание. Администрация отказалась выплатить ему заработную плату за отработанное время, а также компенсацию за неиспользованный отпуск мотивируя это тем, что Смертин А.А. не выдержал испытание. Правомерны ли действия работодателя?

- 26) Работник консервного завода Обрамович Г.П. был задержан на проходной при попытке вынести 5 банок мясных консервов и затем был уволен за утрату доверия. Правомерны ли действия администрации?
- 27) Парфенов К.И. обратился с заявлением о предоставлении ему учебного отпуска для сдачи экзаменационной сессии на основании справки-вызова. Работодатель отказал ему в предоставлении этого отпуска. Вправе ли работодатель отказать работнику в предоставлении учебного отпуска в связи с производственной необходимостью?
- 28) В правила внутреннего трудового распорядка ООО «Спартак», с одобрения трудового коллектива, был включен пункт, согласно которого работники опоздавшие на работу более чем на 15 мин подвергались штрафу в размере 500 руб. Соответствует ли законодательству такое дополнение правил внутреннего трудового распорядка?
- 29) Митрюшкин Р.Г. работает в ООО «Урал» в должности наладчика. Работодатель принял решение о сокращении штатов данной организации, в том числе и о сокращении должности Митрюшкина Р.Г.. Вакантные должности в организации отсутствуют, других вариантов трудоустройства на предприятии не найдено. Как должен поступить в данной ситуации работодатель?
- 30) Вследствие неправильного хранения кладовщиком Романцевым Р.Д. масла, мяса и других продуктов ресторану был причинен материальный ущерб на сумму 18 900 рублей. Директор издал указ об удержании с Романцева Р.Д. стоимости горячих блюд, которые можно было бы изготовить из перечисленных продуктов. Стоимость составила бы 21 500 рублей. Романцев Р.Д. отказался возместить этот ущерб. В каком размере должен быть возмещен ущерб, причиненный организации? Каков порядок возмещения материального ущерба?