

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » августа 2020 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » августа 2020 г.
№ 797/314д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	3,4	2,3
Семестр	6,7	4,5
Учебная нагрузка, в том числе:	324	324
- теоретическое обучение, час.	-	-
- практическое обучение, час.	324	324
- лабораторные работы, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
Форма промежуточной аттестации	диф. зачёт	диф. зачёт
Итого объём образовательной программы, час.	324	324

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №383 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

 / Павлова Т. В. /, заведующая УПП СПб ГБПОУ «АТТ»

Рецензент:

 / Попов Д.А./, преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии

№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Протокол № 8 от « 11 » марта 2020 г.

Председатель ЦК  / Немькин Г.И. /

Проверено:

Зав. библиотекой  / Кузнецова В.В. /

Методист  / Потапова Ю.В./

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 25 » марта 2020 г.

Председатель Методического совета  /Мовшук О.Е./, зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№ 5 от « 27 » августа 2020 г.



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
производственной практики

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта.

Рабочая программа разработана Павловой Т.В., заведующей УПП СПб ГБПОУ
«Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №383 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики;
- контрольно-оценочные средства по производственной практике.

В общей характеристике программы производственной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре производственной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы производственной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации производственной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике.

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент



/ Попов Д.А. /

Содержание

1 Общая характеристика программы практики	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики	4
2 Структура и содержание практики	9
2.1 Структура практики	9
2.2 Содержание практики	10
3 Условия реализации программы практики	16
3.1 Материально-техническое обеспечение	16
3.2 Информационное обеспечение	17
3.3 Общие требования к организации и кадровому обеспечению образовательного процесса	18
4 Контроль и оценка результатов освоения программы практики	19
4.1 Результаты освоение, критерии и методы оценки	19
4.2 Формы промежуточной аттестации	26
Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по практике	28

1 Общая характеристика программы практики

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели производственной практики (по профилю специальности): направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

Перечень общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения студент должен

иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта;

- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующих нормативных правовых актов;
- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты

2 Структура и содержание практики

2.1 Структура практики

Код ПК и ОК	Код и наименование практики и разделов практики	Всего часов
ОК 01-09	ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности	324
ПК 1.1	ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	
ПК 1.2	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	144
ПК 1.3	бсеместр	179
	7 семестр	1
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формируемых элементами программы
Раздел 1 Работа служб и подразделений предприятия		18	
Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с предприятием.	Цели и задачи практики. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	3,6	ОК 01-09
Тема 1.2 Работа технической службы.	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	3,6	ОК 01-09 ПК 1.3
Тема 1.3 Техническая документация по видам выполняемых работ.	Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	3,6	ОК 01-09 ПК 1.1

Тема 1.4 Состав рабочих производственного подразделения.	Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	3,6	ОК 01-09 ПК 1.3
Тема 1.5 Техника безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	3,6	ОК 01-09 ПК 1.3
Раздел 2 Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		288	
Тема 2.1 Работа в зоне ежедневного обслуживания автомобилей (ЕО).	Ознакомление с технологическим процессом выполнения работ в зоне ЕО. Выполнение работ по ЕО автомобилей.	28,8	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.3
Тема 2.2 Работа в зоне технического обслуживания (ТО – 1).	Ознакомление с технологическим процессом выполнения работ в зоне ТО-1. Выполнение работ по ТО-1 автомобилей.	28,8	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.3
Тема 2.3 Работа в зоне технического обслуживания (ТО – 2).	Ознакомление с технологическим процессом выполнения работ в зоне ТО-2. Выполнение работ по ТО-2 автомобилей.	28,8	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.3
Тема 2.4 Работа в зоне текущего ремонта (ТР).	Ознакомление с технологическим процессом выполнения работ в зоне ТР. Выполнение работ по ТР автомобилей.	28,8	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.3
Тема 2.5 Работа на посту диагностики.	Ознакомление с технологическим процессом выполнения работ на посту диагностики. Выполнение диагностических работ автомобилей.	28,8	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.3
Тема 2.6 Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт механизмов и систем двигателя.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту агрегатов и механизмов автомобиля.	28,8	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.3

Тема 2.7 Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт агрегатов трансмиссии.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту агрегатов и механизмов автомобиля.	28,8	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.3
Тема 2.8 Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт ходовой части	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту агрегатов и механизмов автомобиля.	28,8	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.3
Тема 2.9 Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт рулевого управления и тормозных систем	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту агрегатов и механизмов автомобиля.	28,8	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.3
Тема 2.10 Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования автомобиля	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту агрегатов и механизмов автомобиля.	28,8	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.3
Раздел 3 Должностные инструкции и документация.		17	
Тема 3.1 Оплата труда рабочих.	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	3,6	ОК 01-09 ПК 1.3
Тема 3.2 Должностные обязанности и документация механика.	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (механика). Ознакомление и изучение управленческой документации механика.	3,6	ОК 01-09 ПК 1.3
Тема 3.3 Должностные обязанности специалистов. Документация на рабочих участках.	Изучение должностных обязанностей специалистов на рабочих участках по ТО и ремонту автомобилей. Ознакомление и изучение документации на рабочих участках.	3,6	ОК 01-09 ПК 1.3
Тема 3.4 План-график ТО и ремонта автомобилей.	Изучение и составление план-графика ТО и ремонта автомобилей.	3,6	ОК 01-09 ПК 1.3
Тема 3.5 Табель учета рабочего времени.	Изучение и составление таблицы учета рабочего времени.	2,6	ОК 01-09 ПК 1.3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		1	
Итого объем образовательной программы		324	

3 Условия реализации программы практики

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Туревский И.С. ТО и ремонт автомобилей Книга 1,-М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2020-432с. ЭБС znanium.com
2. Туревский И.С. ТО и ремонт автомобилей Книга 2,-М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2021-256с. znanium.com

Дополнительная литература:

3. Виноградов В.М., Бухтеева И.В., Редин В.Н Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей Изд. 5-е. ст.,-М., ИЦ «Академия», 2015-272с.
4. Виноградов В.М., Храмцова О.В. ТО и ремонт автомобилей: Основные и вспомогательные процессы: Лабораторный практикум Изд. 6-е. ст.,-М., ИЦ «Академия», 2014-176с.

3.3 Общие требования к организации и кадровому обеспечению образовательного процесса

Общие требования к организации и кадровому обеспечению образовательного процесса описаны в Программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

4 Контроль и оценка результатов освоения практики

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Умение организовывать и проводить работы по ТО и ремонту автотранспортных средств	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание отчёт о производственной практике.
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Умение осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание отчёт о производственной практике.
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Умение составлять операционные и технологические карты, графики по ТО и ремонту систем, узлов и двигателей автомобилей.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание отчёт о производственной практике.
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	практики.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании ремонтных предприятий.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- организация самостоятельного изучения литературы и учебных пособий по передовым технологиям организации технического обслуживания и ремонта	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
повышение квалификации.	автомобилей.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

4.2 Формы промежуточной аттестации

Наименование элементов практики	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта		
6 семестр	Текущий контроль	
7 семестр	Дифференцированный зачёт	Комплексный с ПП.02

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	4	3
Семестр	7	5
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

Разработчик:

 /Павлова Т.В./, заведующая УПП СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Протокол № 8 от « 11 » марта 2020 г.

Председатель ЦК  /Немыкин Г.И./

Проверено:

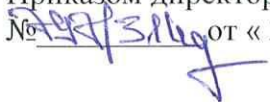
Методист  /Потапова Ю.В./

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 25 » марта 2020 г.

Председатель Методического совета  /Мовшук О.Е./, зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 27 » августа 2020 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от « 27 » августа 2020 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№  от « 27 » августа 2020 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля: ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка).

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
	Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с предприятием.	ОД					ОД			ОД	ОД	
Тема 1.2 Работа технической службы.	ОД	ОД				ОД						
Тема 1.3 Техническая документация по видам выполняемых работ.	ОД			ОД	ОД	ОД		ОД				
Тема 1.4 Состав рабочих производственного подразделения.	ОД					ОД						
Тема 1.5 Техника безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	ОД		ОД			ОД				ОД		
Тема 2.1 Работа в зоне ежедневного обслуживания автомобилей (ЕО).	ОД		ОД	ОД		ОД	ОД			ОД	ОД	
Тема 2.2 Работа в зоне технического обслуживания (ТО – 1).	ОД		ОД	ОД		ОД	ОД			ОД	ОД	
Тема 2.3 Работа в зоне технического обслуживания (ТО – 2).	ОД		ОД	ОД		ОД	ОД		ОД	ОД	ОД	
Тема 2.4 Работа в зоне текущего ремонта (ТР).	ОД		ОД	ОД		ОД	ОД			ОД	ОД	
Тема 2.5 Работа на посту диагностики.	ОД		ОД	ОД	ОД	ОД	ОД			ОД	ОД	
Тема 2.6 Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт механизмов и систем двигателя.	ОД		ОД	ОД		ОД	ОД			ОД	ОД	
Тема 2.7 Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт агрегатов трансмиссии, ходовой части.	ОД		ОД	ОД		ОД	ОД			ОД	ОД	
Тема 2.8 Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт.	ОД		ОД	ОД		ОД	ОД			ОД	ОД	

Содержание учебного материала по программе	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
	Тема 2.9 Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт рулевого управления и тормозных систем.	ОД		ОД	ОД		ОД	ОД			ОД	ОД
Тема 2.10 Диагностирование, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования автомобиля.	ОД		ОД	ОД		ОД	ОД			ОД	ОД	
Тема 3.1 Оплата труда рабочих.		ОД				ОД						
Тема 3.2 Должностные обязанности и документация механика.		ОД				ОД						
Тема 3.3 Должностные обязанности специалистов.		ОД				ОД						
Документация на рабочих участках.												
Тема 3.4 План-график ТО и ремонта автомобилей.		ОД		ОД		ОД		ОД				ОД
Тема 3.5 Табель учета рабочего времени.		ОД				ОД		ОД				ОД
Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта.	А, О	А, О	А, О	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике;

Х – освоение общих компетенций в характеристике;

А – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

О – содержание отчёта о производственной практике.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде защиты отчёта в процессе собеседования с преподавателем.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника по производственной практике, отчёта о производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Перечень отчётной документации:

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций;
- отчёт о производственной практике.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник по производственной практике подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия, и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Оформление отчёта о практике выполняется согласно заданию на практику и принятым требованиям к оформлению текстовых документов в учебном заведении. Общий объём отчёта 15-30 и более страниц.

Структура отчёта о производственной практике:

- титульный лист (1 стр.);
- задание на практику по профилю специальности (1 стр.);
- содержание (1 стр.);
- введение (1 стр.);
- разделы отчёта (10-25 стр. и более);
- заключение (1 стр.);
- литература (1 стр.).

Отчёт сшивается в формат А3, на обороте титульного листа обложки делается конверт, куда вкладывается дневник по производственной практике, характеристика и аттестационный лист.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационные собрания не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник по производственной практике является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для составления отчёта о практике собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Составление отчёта о практике

выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны колледжа.

Дифференцированный зачёт проводится в форме индивидуального собеседования по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник по производственной практике
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций
- 4) Отчёт о производственной практике (по профилю специальности)

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.