

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от « 27 » августа 2020 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от «27 » августа 2020 г.

№ 299/3114

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

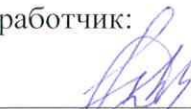
Профессиональный модуль: ПМ.03 Выполнение работ по профессии  
18511 Слесарь по ремонту автомобилей

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта (базовая подготовка)

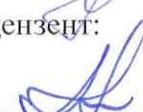
Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	-	3
Семестр	-	-
Учебная нагрузка, в том числе:	-	396
- теоретическое обучение, час.	-	-
- практическое обучение, час.	-	396
- лабораторные работы, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	диф. зачёт
Итого объём образовательной программы, час.	-	396

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №383 от 22.04.2014 года

Разработчик:

 / Павлова Т. В. /, заведующая УПП СПб ГБПОУ «АТТ»

Рецензент:

 / Попов Д.А. /, преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией  
№ 10 «Устройство, техническое обслуживание автомобильного транспорта»  
Протокол № 8 от « 11 » марта 2020 г

Председатель ЦК  / Немыкин Г.И. /

Проверено:

Зав. библиотекой  / Кузнецова В.В. /

Методист  / Потапова Ю.В. /

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 25 » марта 2020 г.

Председатель Методического совета  / Мовшук О.Е. /, зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 5 « 27 » августа 2020 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу

по производственной практике

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа разработана Павловой Т.В., заведующей УПП СПб ГБПОУ «Автотранспортный и электромеханический колледж».

Рабочая программа производственной практики ПП.03 Производственная практика по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №383 от 22.04.2014 года

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики;
- контрольно-оценочные средства по производственной практике.

В общей характеристике программы производственной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре производственной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.


Содержание производственной практики раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы производственной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение производственной практики.

Условия реализации производственной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению/общим и профессиональным компетенциям.

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.03 Производственная практика по профилю специальности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент



/ Д.А. Попов /

## Содержание

1	Общая характеристика программы практики	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы практики	4
2	Структура и содержание практики	6
2.1	Структура практики	6
2.2	Содержание практики	6
3	Условия реализации программы практики	8
3.1	Материально-техническое обеспечение	8
3.2	Информационное обеспечение	8
3.3	Общие требования к организации и кадровому обеспечению образовательного процесса	8
4	Контроль и оценка результатов освоения программы практики	9
4.1	Результаты освоение, критерии и методы оценки	9
4.2	Формы промежуточной аттестации	12
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по практике	13
		15

## 1 Общая характеристика программы практики

### 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

**Цели производственной практики (по профилю специальности):** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

#### Перечень общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### Перечень профессиональных компетенций.

ПК 3.1 Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии

**Задачи производственной практики (по профилю специальности)** в результате изучения студент должен:

#### **Иметь практический опыт:**

- проверки исправности и работоспособности АТС;
- проверки соответствия АТС технической и сопроводительной документации;
- приведения АТС в товарный вид
- регулировка компонентов АТС
- проведение смазочных и заправочных работ
- проведение крепёжных работ
- замена расходных материалов
- проверка герметичности систем АТС

#### **Уметь:**

- применять в работе ручной слесарно-монтажный, пневматический и электрический инструмент, оборудование и оснастку в соответствии с технологическим процессом;
- проверять герметичность систем АТС;
- проверять работоспособность узлов, агрегатов и систем АТС;
- проверять давление воздуха в шинах и при необходимости доводить до нормы;
- проводить затяжку крепёжных соединений узлов, агрегатов и систем АТС;
- проверять комплектность АТС на соответствие сопроводительной документации

- организации-изготовителя АТС;
- проверять модели деталей, узлов и агрегатов АТС на соответствие технической документации;
  - визуально выявлять внешние повреждения АТС;
  - проводить удаление элементов внешней консервации;
  - проводить уборку, мойку и сушку АТС;
  - монтировать составные части АТС, демонтированные в процессе доставки АТС
  - проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене
  - заменять расходные материалы после замены жидкостей
  - измерять зазоры в соединениях, биение вращающихся частей, люфты в рулевом управлении АТС
  - демонтировать составные части АТС
  - проводить регулировку узлов, агрегатов и систем АТС
  - пользоваться справочными материалами и технической документацией по ТО и ремонту АТС
  - выбирать контрольно-измерительный инструмент в зависимости от погрешности измерения и проводить контрольно-измерительные операции
  - применять механический и автоматизированный инструмент и оборудование при проведении работ по ТО и ремонту

**Знать:**

- назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений;
- технологию проведения слесарных работ;
- допуски, посадки и система технических измерений;
- правила по охране труда;
- конструктивные особенности узлов, агрегатов и систем АТС;
- технические и эксплуатационные характеристики АТС;
- порядок оформления и ведения сопроводительной документации АТС.
- наименование, маркировка технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона;
- устройство, принцип действия контрольно-измерительных инструментов, методы и технология проведения контрольно-измерительных операций
- методы проверки герметичности систем АТС
- устройство и принципы действия механического и автоматизированного инструмента и оборудования

## 2 Структура и содержание практики

### 2.1 Структура практики

Код ПК и ОК	Код и наименование практики и разделов практики	Всего часов
ОК 01-09	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	396
ПК 3.1	ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	
ПК 3.2	3 курс	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

### 2.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии, постах технического обслуживания и на рабочем месте. Ознакомление с оборудованием предприятия, пунктом технического обслуживания и рабочим местом.	7,2
Работа на посту ежедневного обслуживания автомобилей.	Выполнение уборочно-моечных, смазочных, заправочных и проверочных работ согласно перечню по ежедневному техническому обслуживанию автомобилей.	43,2
Работа на посту технического обслуживания (ТО – 1).	Контрольно-диагностические, регулировочные, крепёжные, электротехнические, смазочно-заправочные работы на автомобилях при ТО-1.	57,6
Работа на посту технического обслуживания (ТО – 2).	Контрольно-диагностические, регулировочные, крепёжные, электротехнические, смазочно-заправочные работы на автомобилях при ТО-2. Замена неисправных узлов и механизмов. Выполнение работ по сборке и регулировке узлов и агрегатов автомобиля. Заправка автомобиля маслом и водой, проверка действия узлов, механизмов и приборов. Сдача автомобиля. Замена узлов и механизмов при выполнении текущего ремонта Составление заявок на запасные части и материалы, получение и учёт их расходов. Оформление документации.	57,6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов
Работа на посту по ремонту двигателей	Ремонт двигателя, разборка и сортировка деталей, ремонт блока цилиндров, шатунно-поршневой группы, смена вкладышей, подшипников. Ремонт и замена приборов системы охлаждения, смазки и питания. Сборка двигателя. Составление заявок на запасные части и материалы, получение и учёт их расходов. Оформление документации.	57,6
Работа на посту по ремонту шасси	Осуществлять технический контроль шасси автомобилей; выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей; разрабатывать, осуществлять технологический процесс и выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств. Иметь практический опыт в: проведении технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; осуществлении технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.	57,6
Работа на специализированных постах и ремонтных участках	- пост диагностики; - агрегатный участок (ремонт трансмиссии); Разборка, сборка, ремонт и регулировка элементов трансмиссии: сцепления коробки передач, раздаточной коробки, карданной передачи, заднего моста; Ремонт переднего моста, рессор, амортизаторов; Разборка передней подвески, ремонт и замена изношенных деталей; Ремонт рулевого механизма; Сборка, регулировка, испытания и проверка тормозных систем.	57,6
Гаражные работы	Проведение ЕО и ТО-1	55,6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	Оформление отчетной документации по практике. Защита отчета по практике. Дифференцированный зачёт.	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>396</b>



### **3 Условия реализации практики**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Печатные издания:**

1. Босинзон М.А. Обработка деталей на металлорежущих станках различного типа и вида (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных, шлифовальных). уч. для СПО. М., 2016.
2. Нерсесян В.И. Устройство легковых автомобилей: Практикум: Уч. пос. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 192 с.
3. Правила работы на СТО. Информация для учащихся. FordMotorCompany, 2015.
4. Правила работы на СТО. Руководство для преподавателя. FordMotorCompany, 2015.

##### **Дополнительные источники:**

1. Карпицкий В.Р. Общий курс слесарного дела. М., 2021 ЭБС znanium
2. Адашкин А.М., Колесов Н.В. Современный режущий инструмент. М., 2014
3. Чернышов Г.Г. Справочник электрогазосварщика и газорезчика. Уч. пособие - М : «Академия» ,2013.-400 с.
4. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Уч. пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 496 с.

#### **3.3 Общие требования к организации и кадровому обеспечению образовательного процесса**

Общие требования к организации и кадровому обеспечению образовательного процесса описаны в Программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

## 4 Контроль и оценка результатов освоения практики

### 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК3.1 Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии	- выполнение заданных комплексных работы с эталонным результатом.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание отчёт о производственной практике.
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Видеть место своей профессии на рынке труда - быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям труда -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности деятельность на практике; -участие в семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства;	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; -своевременная сдача заданных работ; -осуществление самоанализа и самоконтроля в процессе учебной деятельности и производственной практики; - рациональная организация рабочего места на практике; - устойчивый прогресс в улучшении качества работы; -выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-проведение анализа рабочих ситуаций; -прогнозирование результатов собственной деятельности; -решение стандартных и нестандартных	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	профессиональных задач на основе анализа конкретной ситуации; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-способность находить, анализировать (выделять главное) и обрабатывать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития; -знание и использование различных источников информации.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-умение находить и обрабатывать информацию, используя средства информационно-коммуникационных технологий; -умение публично представить продукт своей деятельности; -использование в работе различных электронных обучающих и прикладных программ.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 06 . Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - умение работать в малых группах; - умение поэтапно совместно работать в группах любой комплектности; - выполнение требований безопасности труда. - быстрота адаптации в новом коллективе; - грамотность построения конструктивного диалога;	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- взаимовыручка и помощь участникам команды при выполнении общей задачи; - умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях;	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объективность прогнозирования и составления графиков с целью выполнения необходимых действий в установленный срок;</li> <li>-аргументированность убеждения в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- оперативность координации действий при решении проблем и уровень уверенности в себе;</li> <li>- соблюдение норм и правил, принятых в коллективе;</li> <li>качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии для студентов</li> </ul>	
<p>ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рациональность планирования и осуществления деятельности по организации внеаудиторных самостоятельных занятий;</li> <li>-обоснованность постановки цели и задач самообразования;</li> <li>-качество, своевременность и полнота выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>-адекватность оценки анализа проделанной самостоятельной работы;</li> <li>-обоснованность выбора высшего учебного заведения, для дальнейшего обучения</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение находить и обрабатывать информацию, используя средства информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- применение инновационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

#### 4.2 Формы промежуточной аттестации

<b>Наименование элементов практики</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Примечание</b>
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 18511 Слесарь по ремонту автомобилей		
3 курс	Дифференцированный зачёт	Комплексный с ПП.01.01

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ


Производственная практика: ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	-	3
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	дифференцированный зачёт

Разработчик:

 /Павлова Т.В./, заведующая УПП СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией  
№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»  
Протокол № 8 от « 13 » марта 2019 г.

Председатель ЦК  /Немыкин Г.И./

Проверено:

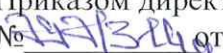
Методист  /Потапова Ю.В./

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 25 » марта 2020 г.

Председатель Методического совета  /Мовшук О.Е./, зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 5 от « 27 » августа 2020 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от « 27 » августа 2020 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№  от « 27 » августа 2020 г.



# **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

## **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практике ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.



## 1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	ПК 3.1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
	Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.		ОД							
Работа на посту ежедневного обслуживания автомобилей.	ОД									
Работа на посту технического обслуживания (ТО – 1).	ОД		ОД							
Работа на посту технического обслуживания (ТО – 2).			ОД					ОД	ОД	
Работа на посту по ремонту двигателей				ОД						
Работа на посту по ремонту шасси				ОД		ОД				
Работа на специализированных постах и ремонтных участках						ОД	ОД	ОД	ОД	
Гаражные работы									ОД	ОД
Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта.	А, О	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике;

Х – освоение общих компетенций в характеристике;

А – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

О – содержание отчёта о производственной практике.

## 2 Пакет экзаменатора

### 2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде защиты отчёта в процессе собеседования с преподавателем.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника по производственной практике, отчёта о производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Перечень отчётной документации:

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций;
- отчёт о производственной практике.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник по производственной практике подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия, и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Оформление отчёта о практике выполняется согласно заданию на практику и принятым требованиям к оформлению текстовых документов в учебном заведении. Общий объём отчёта 15-30 и более страниц.

Структура отчёта о производственной практике:

- титульный лист (1 стр.);
- задание на практику по профилю специальности (1 стр.);
- содержание (1 стр.);
- введение (1 стр.);
- разделы отчёта (10-25 стр. и более);
- заключение (1 стр.);
- литература (1 стр.).

Отчёт сшивается в формат А3, на обороте титульного листа обложки делается конверт, куда вкладывается дневник по производственной практике, характеристика и аттестационный лист.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационные собрания не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник по производственной практике является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для составления отчёта о практике собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Составление отчёта о практике выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны колледжа.

Дифференцированный зачёт проводится в форме индивидуального собеседования по

вопросам программы практики.

## 2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в полном объеме;

- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;

- отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;

- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в меньшем объеме;

- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;

- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень отчётной документации**

- 1) Дневник по производственной практике
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций
- 4) Отчёт о производственной практике (по профилю специальности)

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.