

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного
электрооборудования и автоматики (по видам
транспорта, за исключением водного) (базовая
подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗГ-25
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	8
- лекции, уроки, час.	-	4
- практические занятия, час.	-	2
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	8
Самостоятельная работа, час.	-	84
Итого объём образовательной программы, час.	-	100
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 387 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Долгих А.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.
Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 6 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	...
2	Структура и содержание программы	
2.1	Структура и объём программы	
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	
2.3	Тематический план и содержание программы	
3	Условия реализации программы	
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	
3.2	Информационное обеспечение программы	
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки программы	
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: правовая грамотность будущих специалистов, защита своих прав в содействии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Знать:

З1 - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;

З2 - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 - защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Раздел 2 Право и экономика.</p> <p>Экономические споры: понятие и виды. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессе. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе</p>	8	<p>Для приобретения основных умений в области процессуального законодательства РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические споры: понятие и виды; - досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессе; - иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе
З1 - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности	<p>Раздел 2 Право и экономика.</p> <p>Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства. Договор перевозки: понятие и виды. Договор перевозки пассажиров. Перевозка транспортом общего пользования. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа.</p>	10	<p>Для приобретения знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о праве собственности в Российской Федерации, понятие и виды; - о видах гражданско-правового договора и ответственности перевозчика.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
32 - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	<p>Раздел 3 Труд и социальная защита. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Государственные и общественные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий. Ответственность перевозчика в соответствии с нормами Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ.</p>	10	<p>Для получения необходимых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о трудовом законодательстве в Российской Федерации; - об ответственности перевозчика в соответствии с ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ.
Итого		28	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	28	26	2	1	1			
Раздел 2 Право и экономика.	20	18	2	2				
Раздел 3 Труд и социальная защита.	26	24	2	1	1			
Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий.	16	16						
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Консультации	8							
Итого объем образовательной программы	100	84	8	4	2	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			8	8
	- лекции, уроки, час.			4	4
	- практические занятия, час.			2	2
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.			2	2
2.	Консультации, час.			8	8
3.	Самостоятельная работа, час.			84	84
4.	Итого объем образовательной нагрузки, час.			100	100
5.	Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Курс 2				
	Введение. Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	28			
1.	Тема 1.1 Конституция – основной закон Российской Федерации. Цели и задачи учебной дисциплины ПОПД. Основы отрасли российского законодательства. Роль и место Конституции Российской Федерации среди других законов и иных НПА. Тема 1.2 Государственное устройство РФ. Ветви власти в Российской Федерации. Система государственных органов: функции и задачи. Тема 1.3 Федеральное Собрание-парламент РФ. Федеральное Собрание-парламент РФ и место в системе органов государственной власти. Совет Федерации и Государственная Дума РФ: порядок формирования и сроки полномочий.	1	Презентация по теме занятия Конституция – основной закон Российской Федерации. Федеральное Собрание-парламент РФ.	О1 стр. 30-42 О2 стр. 26-44 Д2 стр. 107-144	ОК 01
	Практическая работа № 1 Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.	1			
	Самостоятельная работа. Правовые нормы, сфера применения. Источники права в Российской Федерации. Санкции и сфера применения. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов Российской Федерации. Понятия и виды правоотношений. Правомерное и противоправное поведение, юридическая ответственность. Физические и юридические лица – субъекты правоотношений. Институт опеки и попечительства. Правовое государство и гражданское общество: понятие и поправки. Требования, предъявляемые к кандидатам в сенаторы Совета Федерации и депутатам Государственной Думы. Институт президентства в России. Порядок избрания и сроки полномочий Президента РФ. Местное	26			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	самоуправление. Статус личности. Гражданство России: основания приобретения и прекращения. Права и свободы человека и гражданина. Основания приобретения и прекращения гражданства РФ. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации. Основные НПА. Избирательное законодательство Российской Федерации. Участие граждан Российской Федерации в управлении государством. Референдум и свободные выборы.				
	Раздел 2 Право и экономика	20			
2.	<p>Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательское право: понятие и принципы.</p> <p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица: порядок создания, реорганизации и ликвидации. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.</p> <p>Тема 2.3 Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовой договор: формы и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров. Исполнение обязательств сторонами договора.</p>	2	Презентация по теме занятия 2.1 Правовое регулирование экономических отношений 2.3 Гражданско-правовой договор	О1 стр. 44-107, 113-128 О2 стр. 53-67, 79-83 Д1 стр. 57-59	ОК 01-09 ПК 2.1-2.6
	<p>Самостоятельная работа. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства. Договор перевозки: понятие и виды. Договор перевозки пассажиров. Перевозка транспортом общего пользования. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; за утрату, недостачу и</p>	18			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	повреждение (порчу) груза или багажа. Экономические споры: понятие и виды. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессе. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.				
	Раздел 3 Труд и социальная защита	26			
3.	<p>Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права. Трудовое право: понятие, задачи и источники. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Тема 3.2 Трудовой договор. Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Стороны трудового договора, права и обязанности. Порядок оформления и заключения трудового договора. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Тема 3.3 Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды наказаний. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Практическая работа № 2 Решение ситуационных задач.</p>	1	Презентация по теме занятия 3.1 Трудовое право 3.2 Трудовой договор	О1 131-156, 188-202 О2 стр. 151-178 Д1 стр. 7-23, 27-42, 71-82, 125-152 Д2 стр. 181-215	ОК 01-09 ПК 2.1-2.6
	<p>Самостоятельная работа. Рабочее время: понятие виды и учет. Понятие и виды отдыха. Отпуск: понятие, виды и условия предоставления. Рабочее время и время отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности. Совместительство. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Система заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда работника при отклонениях от нормальных условий труда.</p>	1 24			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Понятие и причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Государственные и общественные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Социальная помощь: понятие и виды помощи по государственному страхованию (пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, единовременные пособия).</p> <p>Пенсии: виды, условия и порядок назначения.</p>				
	Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий	16			
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Источники и основные принципы административного права. Задачи административного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Правонарушения в сфере транспорта, виды и особенности.</p> <p>Административная ответственность: понятие и виды наказаний. Возраст административной ответственности. Особенности и порядок привлечения к административной ответственности несовершеннолетних.</p> <p>Виды и особенность привлечения к административной ответственности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц за совершение правонарушений в сфере транспорта.</p> <p>Ответственность перевозчика в соответствии с нормами Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ.</p>	16		<p>О1 стр. 210-217</p> <p>О2 стр. 319-330</p> <p>Д2 стр. 161-175</p>	<p>ОК 07</p> <p>ПК 2.6</p>
4.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Консультации	8			
	Всего за 2 курс	100			
	Итого объем образовательной программы	100			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Истории, основ философии и правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия:

Конституция РФ, Гражданский кодекс (ГК) РФ; Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП); Трудовой кодекс (ТК) РФ;

Федеральные законы:

«О несостоятельности (банкротстве)»;

«О защите прав потребителей»;

«Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

О1 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Москва ОИЦ Академия. 2021.

О2 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гуреева - М.: ИД «Форум», 2021. – 239с. – Инфра – М.

Дополнительная литература:

Д1 Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование).

Д2 А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования /— 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знание основных прав и обязанностей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными НПА, регулирующими автотранспортную деятельность	Вопросы (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту)
Знать:		
З1 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности	Определение правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности	Вопросы (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту)
З2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Определение характерных признаков правомерных и неправомерных действий субъектов в процессе профессиональной и предпринимательской деятельности	Вопросы (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту)

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного
электрооборудования и автоматики (по видам
транспорта, за исключением водного) (базовая
подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗГ-25
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Долгих А.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.
Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 6 от «26» апреля 2023г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Наименование разделов и тем по программе	Тип контрольного задания		
	У1	31	32
Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации Тема 1.1 Конституция – основной закон Российской Федерации Тема 1.2 Государственное устройство Российской Федерации Тема 1.3 Федеральное Собрание-парламент РФ	ПР № 1 В 3-9 В 10-11		
Раздел 2 Право и экономика. Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Тема 2.3 Гражданско-правовой договор		В 12-31	
Раздел 3 Трудовое право Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права Тема 3.2 Трудовой договор Тема 3.3 Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность	ПР № 2 В 47-52		ПР № 2 В 39-46
Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий.	В 32, 60	В 53-60	В 53-60

Условные обозначения: **В** – вопрос (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту), **ПР** – практическая работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии в виде опроса студентов в устной форме.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта все студенты.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: 60 вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ (ГК); Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП); Семейный кодекс РФ (СК); Трудовой кодекс РФ (ТК).

Порядок подготовки: с условиями проведения, критериями оценивания и перечнем вопросов к дифференцированному зачёту студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: преподаватель проводит опрос студентов в устной форме, на основании перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту.

2.2 Критерии и система оценивания

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Норма права, виды и структура.
2. Нормативные правовые акты и их характеристика.
3. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
4. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
5. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
6. Государственное устройство РФ. Система государственных органов: функции и задачи.
7. Федеральное Собрание-парламент РФ. Совет Федерации ФС РФ.
8. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования и сроки полномочий.
9. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий
10. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
11. Избирательное право в России: референдум и свободные выборы.
12. Предпринимательское право: понятие и принципы.
13. Основные признаки предпринимательской деятельности.
14. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды.
15. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
16. Реорганизация юридических лиц: способы и порядок проведения.
17. Ликвидация юридических лиц: способы и порядок осуществления.
18. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
19. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
20. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
21. Гражданско-правовой договор: понятие, значение и роль в предпринимательской деятельности.
22. Формы и виды гражданско-правовых договоров.
23. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
24. Исполнение обязательств. Ответственность сторон гражданско-правового договора.
25. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности.
26. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.
27. Договор перевозки: понятие и виды.
28. Договор перевозки пассажира.
29. Перевозка транспортом общего пользования.
30. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; утрату, недостачу и (или) повреждение груза или багажа.
31. Понятие и виды экономических споров.
32. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: сфера применения.
33. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессах.
34. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.
35. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
36. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
37. Государственная политика в сфере занятости населения.
38. Статус безработного, порядок и условия признания.
39. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.

40. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
41. Права и обязанности работника.
42. Испытательный срок, цели и задачи.
43. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
44. Переводы и перемещения на другую работу, характерные особенности.
45. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
46. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
47. Понятие и виды отдыха. Отпуск: виды и условия предоставления.
48. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
49. Материальная ответственность работника.
50. Материальная ответственность работодателя.
51. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
52. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
53. Административное право: цели, задачи и принципы.
54. Понятие, виды и состав административного правонарушения.
55. Административная ответственность: понятие, цели и виды наказаний.
56. Административный арест, понятие и порядок применения.
57. Лишение специального права, понятие и виды.
58. Приостановление деятельности, как вид административного наказания.
59. Административные правонарушения в области дорожного движения.
60. Ответственность перевозчика в соответствии с нормами Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ.

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Долгих А.И., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Авагян А.В.