

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗР-25, ЗР-26, ЗР-27
Курс		2
Семестр		-
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачёт

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Акопян Л.Б.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Мельникова Е.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ _____ от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ _____ от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка.	- планирование численности работников, распределение нагрузки; - умение принимать решение при различных внеплановых ситуациях.	Домашняя контрольная работа.
У2 Обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест.	- организация рабочих мест с учетом психофизиологии труда.	Домашняя контрольная работа.
У3 Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.	- знать, что такое качество труда и уметь формировать показатели качества и критерии его оценки.	Домашняя контрольная работа.
У4 Анализировать результаты производственной деятельности участка.	- оценивать качественные и количественные показатели работы коллектива.	Домашняя контрольная работа.
У5 Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.	- понимание и применение знаний о содержании трудового договора, журналов производственных инструктажей.	Домашняя контрольная работа.
Знать:		
З1 Основы организации деятельности предприятия и управления им.	- знание и понимание сути и роли психофизиологии в производительности труда.	Домашняя контрольная работа.
З2 Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.	- знать основы трудового права.	Домашняя контрольная работа.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
33 Положения действующей системы менеджмента качества.	- знать системы менеджмента качества и их роль в организации производства.	Домашняя контрольная работа.
34 Основы управленческого учета и бережливого производства.	- знать суть и цели управленческого учета, понимание бережливого производства.	Домашняя контрольная работа.

1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания										
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Введение											
Раздел 1 Введение в менеджмент.											
Тема 1.1 Трудовые ресурсы.	В1										
Тема 1.2 Планирование деятельности производственного подразделения.		В2									
Тема 1.3 Организация коллектива исполнителей.			В3								
Тема 1.4 Разделение труда и нормирование труда.				В4							
Раздел 2 Методология и система управления персоналом организации.											
Тема 2.1 Цели и функции системы управления персоналом.					В5						
Тема 2.2 Мотивация как функция менеджмента.						В6					
Тема 2.3 Методы мотивации.							В7				
Раздел 3 Стратегическое управление персоналом организации.											
Тема 3.1 Система стратегического управления персоналом организации.								В8			
Тема 3.2 Основы кадрового планирования в организации.									В9		
Раздел 4 Планирование работы с персоналом в организации.											
Тема 4.1 Контроль.										В10	
Тема 4.2 Найм, отбор и прием персонала.											В11
Тема 4.3 Ситуации.	В12										
Тема 4.4 Основы организации труда персонала.		В13									
Раздел 5 Руководство коллективом исполнителей.											
Тема 5.1 Стили руководства.			В14								

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания										
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Тема 5.2 Одномерные и двумерные стили руководства.				В15							
Тема 5.3 Власть.					В16						
Тема 5.4 Понятие лидерства, формальное руководство коллективом.						В17					
Тема 5.5 Неформальное руководство коллективом.							В18				
Тема 5.6 Виды управленческих решений, методы принятия.								В19			
Раздел 6. Технология управления развитием персонала.											
Тема 6.1 Управление социальным развитием, организация обучением персонала.									В20		
Тема 6.2 Организация проведения аттестации персонала.										В21	
Тема 6.3 Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персоналом.											В22
Раздел 7. Управление поведением персонала организации.											
Тема 7.1 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.	В23										
Тема 7.2 Этика деловых отношений и организационная культура.		В24									
Раздел 8. Оценка результатов деятельности персонала организации.											
Тема 8.1 Оценка результатов деятельности персонала.			В25, 26								
Итоговое занятие.											

Условные обозначения: В – вопрос

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, в виде письменного тестового задания.

Условия приема: студент допускается до сдачи зачёта при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- одна домашняя контрольная работа (ДКР).

Количество контрольных заданий: 2 варианта.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: в каждом варианте десять вопросов и по четыре варианта ответов.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях во время лабораторно-экзаменационной сессии.

Порядок проведения: перед началом зачёта преподаватель проводит инструктаж по выполнению теста; при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к зачёту

- 1) Какой способ постановки задачи рабочему наиболее эффективный
- 2) В чем причина, если линейный сотрудник не понимает решения, принимаемые генеральным директором
- 3) Куда нужно обращаться или жаловаться работнику в случае нарушения работодателем своих обязанностей
- 4) Какая выгода от стандартизации сервиса по принципу «копилка опыта»
- 5) Что не является методом исследования внешней среды организации
- 6) Сколько ваз проходит работник в каждой половине рабочей смены
- 7) Если работник вернулся после обеденного отдыха, то с какой фазы он начинает работу
- 8) Есть риск снижения работоспособности, если макро-пауза будет длиться дольше нескольких минут
- 9) Как называется стиль управления персоналом, который имеет следующие характеристики: «единоличное изъятие воли при наличии управленческих функций у руководителя, формирование руководителем строгого морально-психологического климата в коллективе»
- 10) Про такое процесс воздействия на людей, порожденный системой неформальных отношений
- 11) На что ориентируется теория У. Мак-Грегора
- 12) Как называется группа, с которой индивид себя соотносит и стремится в нее попасть
- 13) Какая работа с новичками является наиболее эффективной
- 14) Что такое мотивация
- 15) Какая фаза конфликта характеризуется ростом сознательных нарушений управленческих распоряжений
- 16) Какую информацию следует получить и принять во внимание при отборе претендента на роль руководителя подразделения
- 17) Что не влияет на сплоченность коллектива
- 18) Какой минут относится к линейной организационной структуре
- 19) Работник явился на работу в нетрезвом состоянии, какие действия необходимо предпринять
- 20) Какая фаза конфликта характеризуется ростом сознательных нарушений управленческих распоряжений
- 21) Перечислите формы безработицы и их характеристики
- 22) Назовите группы теорий управления персоналом и видных ученых представителей этой теории
- 23) Дайте характеристику основных типов социально-трудовых отношений
- 24) Что такое принципы управления персоналом? Перечислите основные из них
- 25) Какими методами можно рассчитать численность работников кадровых служб
- 26) Что такое кадровая политика государства, организации? Виды кадровой политики

Приложение А