

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Междисциплинарный курс: МДК 02.01 Техническая документация

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗР-35,36
Курс	-	3
Семестр	-	
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Сингатуллин М.Р.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»  
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.  
Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 7 от «26» апреля 2023 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено  
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»  
№872/149а от «26» апреля 2023 г.

## 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Техническая документация.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

### 1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка	- умение подобрать нужный тип руководства для определенного коллектива	Практическая работа
У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест	- планирование расстановки рабочих мест в соответствии с технической документацией	Домашняя контрольная работа
У5-обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.	- порядок оформления первичных документов	Практическая работа
<b>Знать:</b>		
36 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	- основные определения и правила положения по охране труда - правильность оформления актов	Практическая работа
32 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	- формулировки определений основных нормативных актов - подбор нужных производственно-хозяйственных актов	Домашняя контрольная работа. Практическая работа
35 - порядок разработки и оформления технической документации;	- последовательность в оформлении технической документации - нормативные акты по оформлению документации	Домашняя контрольная работа

### 1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Наименование разделов и тем по программе	Тип контрольного задания					
	У1	У2	У5	З2	З5	З6
<b>Раздел 1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ автомобилей</b>						
Тема 1.1 Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств		ДКР				
Тема 1.2 Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей						ДКР
<b>Раздел 2 Единая система конструкторской и технологичной документации Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>			ПР			ПР
Тема 2.1 Общие положения единой системы конструкторской документации						
<b>Раздел 3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР</b>			ПР			ПР
Тема 3.1 Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей						

Для дифференцированного зачёта в форме подведения итогов по результатам текущих контрольных заданий.

Условные обозначения: Кр – контрольная работа; Пр – проверочная работа; ПР – практическая работа; ЛР – лабораторная работа; КП – курсовой проект; КР – курсовая работа; В – вопрос домашней контрольной работы.

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, по результатам выполнения домашней контрольной работы и собеседования по вопросам домашней контрольной работы.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- одна домашняя контрольная работа (ДКР);

- две практические работы.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:  
дифференцированный зачёт включает выполнение всех контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, контрольные задания выполняются в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень контрольных заданий**

- 1) Домашняя контрольная работа:
  - 1.1) Вариант №1 Оформление-«Маршрутной карты»
  - 1.2) Вариант №2 Оформление-«Заказ-наряда»
  - 1.3) Вариант №3 Оформление-«Приёмо-сдаточного акта»
  - 1.4) Вариант №4 Оформление-«Заказ-наряда»
  - 1.5) Вариант №5 Оформление-«Приёмо-сдаточного акта»
  - 1.6) Вариант №6 Оформление-«Маршрутной карты»
  - 1.7) Вариант №7 Оформление-«Маршрутной карты»
  - 1.8) Вариант №8 Оформление-«Приёмо-сдаточного акта»
  - 1.9) Вариант №9 Оформление-«Заказ-наряда»
  - 1.10) Вариант №10 Оформление-«Заказ-наряда»
  - 1.11) Вариант №11 Оформление-«Маршрутной карты»
  - 1.12) Практическое задание:
    - Практическая работа №1 «Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.»;
    - Практическая работа №3 «Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей».

#### **3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту**

1. Что такое заказ-наряд?
2. Что такое приёмо-сдаточный акт?
3. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте
4. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей
5. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте
6. Положения единой системы конструкторской документации
7. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
8. Кто оформляет заказ-наряд?
9. Для чего предназначена маршрутная карта?
10. Гарантийное обслуживание автомобилей.