

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «27» апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «27» апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.05 Аудит

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-21	
Курс	2	-
Семестр	4	-
Объём образовательной программы, час., в т.ч.:	74	-
- теоретическое обучение, час.	49	-
- практическое обучение, час.	24	-
- лабораторные работы, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	1	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, час.	-	-
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	74	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Шубенцева Л.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «27» апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объём программы	6
2.2	Распределение часов по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	12
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	12
3.2	Информационное обеспечение программы	12
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	13
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	16

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: является заложение фундамента теоретических знаний и практических навыков в области ведения аудита на основе форм и методов ведения бухгалтерского учета в современных рыночных условиях.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Умения:

У1. Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов, проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

У2. Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

У3. Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов, проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

У4. Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления, оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе, проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды, проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

У5. Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов, проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Знания:

31. Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

32. Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов, порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

33. Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов

34. Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

35 Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления, порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды

36 Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей

(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Личностные результаты

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 30 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.3 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дополнительные знания, умения	Наименование темы, раздела	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Основы аудита	12	Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Методология аудита	18	Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами.

Дополнительные знания, умения	Наименование темы, раздела	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
			Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Аудит организации	18	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.
Всего:		48	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объём программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1 ОСНОВЫ АУДИТА	32		32	22	10			
Раздел 2 ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ	43		43	31	22			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1		1					1
Итого объём образовательной программы	74	0	74	41	32	0	0	1

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Учебный год	2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			32	42					74
	- лекции, уроки, час.			22	19					41
	- практические занятия, час.			10	22					32
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.				1					1
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.									
4.	Итого объём образовательной программы, час.			32	42					74

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 3				
	Раздел 1 Основы аудита	32			
	Тема 1.1 Понятие об аудите. Нормативное регулирование аудиторской деятельности	8			
1.	Понятие, содержание и сущность аудита и аудиторской деятельности	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	O1 стр. 17-37 O2 стр. 8-26	ОК.01-09 ПК 2.1-2.4, 2.4-2.7 ЛР 13,18,21,28,29,30,31,33,39
2.	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности: федеральный закон «Об аудиторской деятельности»	2		O1 стр. 39-69 O2 стр. 44-63	
3.	Федеральные стандарты аудита, внутренние стандарты аудита, стандарты саморегулируемых организаций.	2			
4.	Права, обязанности, этика и ответственность аудитора. Требования к квалификации аудитора.	2		O1 стр. 64-69 O2 стр. 65-71	
	Тема 1.2 Аудит как форма финансового контроля	6		Д1	
5.	Виды аудита: внутренний и внешний, обязательный и инициативный	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	O1 стр.23-25 O2 стр. 31-41	ОК.01-09 ПК 1.1-1.4, 2.4-2.7 ЛР 13,18,21,28,29,30,31,33,39
6.	Отличие аудита от других форм финансового контроля	2		O1 с.416-419	
7.	Практическое занятие №1 Составление сравнительной таблицы аудита и ревизии. Опрос по теме 1.1; 1.2	2	Методические указания по выполнению практической работы		
	Тема 1.3 Планирование аудиторской проверки	8			
8.	Этапы планирования. Составление общего плана аудита и разработка программы аудита.	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	O1 стр. 70-80 O2 стр. 93-109	ОК.01-09 ПК 1.1-1.4, 2.4-2.7 ЛР

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
9.	Определение объема работ и стоимости аудита. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Договор возмездного оказания аудиторских услуг	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	О1 стр. 70-80 О2 стр. 93-109	13,18,21,28,29,30,31 ,33,39
10.	Практическое занятие №2 Составление письма-обязательства, договора, плана и программы аудита.	2	Консультант+	О2 с. 76-91 О3	
11.	Практическое занятие №2 Составление письма-обязательства, договора, плана и программы аудита.	2	Консультант+	О2 с. 76-91 О3	
	Тема 1.4 Существенность и риски в аудите.	8			
12.	Существенность в аудите. Определение уровня существенности.	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы Бухгалтерская (финансовая отчетность)	О1 с. 88-108 О2 с. 109-113	ОК.01-09 ПК 1.1-1.4, 2.4-2.7 ЛР 13,18,21,28,29,30,31 ,33,39
13.	Понятие аудиторского риска, его виды и оценка. Взаимосвязь уровня существенности и аудиторского риска.	2		О1 с. 88-108 О2 с. 113-125	
14.	Практическое занятие №3 Решение задач на расчет уровня существенности в аудите	2		О3	
15.	Практическое занятие №3 Решение задач на расчет уровня существенности в аудите	2		О3	
	Тема 1.5 Аудиторское заключение.	2			
16.	Понятие и содержание аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы Аудиторское заключение	О1 с. 265-276 О2 с. 192-207	ОК.01-09 ПК 1.1-1.4, 2.4-2.7 ЛР 13,18,21,28,29,30,31 , 33, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Всего за 3 семестр	32			
	Семестр 4				
	Раздел 2 Практический аудит	43			
	Тема 2.1 Аудит учредительных документов и порядка формирования уставного капитала.	6			
1.	Аудит учредительных документов. Аудит порядка формирования уставного капитала.	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	О1 с. 131-135	ОК.01-09 ПК 1.1-1.4, 2.4-2.7 ЛР
2.	Практическое занятие №4 Аудит расчетов с учредителями и порядка формирования уставного капитала.	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	О1 с. 131-135 О3	13,18,21,28,29,30,31 ,33,39
	Тема 2.2 Аудит учета денежных средств	6			
3.	Цели аудита денежных средств, источники информации, программа аудиторской проверки операций с денежными средствами. Аудит операций на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	О1 с. 137-151	ОК.01-09 ПК 1.1-1.4, 2.4-2.7, 3.1-3.4 ЛР 13,18,30,31,32,33,34
4.	Практическое занятие №5 Аудит кассовых операций.	2	Презентации Интернет ресурсы	О1 стр. 145-147 О3	,35,36
	Тема 2.3 Аудит основных средств и нематериальных активов.	8			
5.	Аудит правильности оценки основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете. Аудит начисления амортизации. Аудит учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	О1 с. 164-175 О2 с. 53-56	ОК.01-09 ПК 1.1-1.4, 2.4-2.7, 3.1-3.4 ЛР 13,18,30,31,32,33,34
6.	Практическое занятие №6 Решение задач по аудиту основных средств и нематериальных активов.	2	СПС «Консультант Плюс»	О3	,35,36

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
7.	Практическое занятие №7 Решение задач по аудиту арендованных основных средств и затрат на ремонт и реконструкцию.	2	СПС «Консультант Плюс»	О3	
8.	Практическое занятие №7 Решение задач по аудиту арендованных основных средств и затрат на ремонт и реконструкцию.	2	СПС «Консультант Плюс»	О3	
	Тема 2.4 Аудит финансовых вложений	6			
9.	Аудит финансовых вложений Цели аудита финансовых вложений, источники информации, программа аудиторской проверки Аудит поступления и выбытия финансовых вложений.	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	О1 с. 245-252 О2 с. 246-251	ОК.01-09 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 2.4-2.7 ЛР 25,26,27,28,29,30,31,33,39
	Тема 2.5 Аудит сохранности материально-производственных запасов (МПЗ)	4			
10.	Аудит сохранности материально-производственных запасов (МПЗ) Цели аудита МПЗ, источники информации Программа аудиторской проверки материально-производственных запасов.	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	О1 с. 235-244 О2 с. 228-235	ОК.01-09 ПК 2.1-2.4, 2.4-2.7 ЛР 13,18,21,28,29,30,31,33,39
	Тема 2.6 Аудит затрат на производство	4			
11.	Аудит затрат на производство Цели аудита затрат на производство, источники информации, программа аудиторской проверки Аудит затрат на основное и вспомогательное производство. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	О1 с. 220-235 О2 с. 275-287 О3	ОК.01-09 ПК 2.1-2.4, 2.4-2.7 ЛР 13,18,21,28,29,30,31,33,39
	Тема 2.7 Аудит готовой продукции	4			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
12.	Аудит выпуска готовой продукции. Источники информации, программа аудиторской проверки	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	О1 с. 192-218 О2 с. 257-267	ОК.01-09 ПК 2.1-2.4, 2.4-2.7 ЛР 13,18,21,28,29,30,31,33,39
	Тема 2.8 Аудит расчетов	6			
13.	Аудит расчетов с поставщиками и заказчиками; покупателями и заказчиками Цели аудита расчетов, источники информации, программа аудиторской проверки Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	О1 с. 192-218 О2 с. 257-267	ОК.01-09 ПК 2.1-2.4, 2.4-2.7 ЛР 13,18,21,28,29,30,31,33,39
14.	Цели аудита расчетов, источники информации, программа аудиторской проверки Методика аудита дебиторской и кредиторской задолженности и выявления просроченной задолженности и задолженности, нереальной к взысканию.	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	О1 с. 192-218 О2 с. 257-267	
	Тема 2.9 Аудит формирования финансовых результатов и их использования	10			
15.	Цели аудита формирования финансовых результатов, источники информации, программа аудиторской проверки Аудит использования нераспределенной прибыли, источники информации, программа аудиторской проверки	2	Мультимедиапроектор Презентации Интернет ресурсы	О1 с. 245-252 О2 с. 267-287	ОК.01-09 ПК 2.1-2.4, 2.4-2.7 ЛР 13,18,21,28,29,30,31,33,39
16.	Практическое занятие №8 Составление программы аудита финансовых результатов.	2	СПС «Консультант Плюс»	О3	
17.	Практическое занятие №8 Составление программы аудита финансовых результатов.	2	СПС «Консультант Плюс»	О3	
18.	Практическое занятие №9 Решение задач по аудиту финансовых результатов.	2	СПС «Консультант Плюс»	О3	

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
19.	Практическое занятие №9 Решение задач по аудиту финансовых результатов.	2	СПС «Консультант Плюс»	О3	
20.	Практическое занятие №10 Типичные ошибки в бухгалтерском учете, выявляемые в ходе аудита. Решение задач. Тест по разделу 2.	2	СПС «Консультант Плюс»	О3	
21.	Практическое занятие №10 Типичные ошибки в бухгалтерском учете, выявляемые в ходе аудита. Решение задач. Тест по разделу 2.	2	СПС «Консультант Плюс»	О3	
22.	Итоговое занятие. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1			
	Всего за 4 семестр	84			
	Итого объём образовательной программы	102			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

Кабинет «Основы предпринимательской деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- бланки документов;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование).
2. Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 287 с.
3. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
У1. Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов, проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Проверка правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов. Проверка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
У2. Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Проверка на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
У3. Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов, проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Учет денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
У4. Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления, оценивать соответствие производимых	Формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки	Формы и методы оценки
хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе, проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды, проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
У5. Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов, проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Правильность формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
Знания:		
31. Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Проведение проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки	Формы и методы оценки
32. Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов, порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов, порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
33. Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	Правильность формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
34. Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.
35. Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и	Проведения порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, порядка проведения проверки правильности составления	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки	Формы и методы оценки
оформления платежных документов для их перечисления, порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	
36 Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	Достоверность информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Практические занятия. Контрольные работы. Экзамен.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Учебная дисциплина: ОП.05 Аудит

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	очная на базе 9 кл.
Группа	ДБ-21
Курс	2
Семестр	4
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Шубенцева Л.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «27» апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от «27» апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.05 Аудит.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного учета.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Тип контрольного задания										
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Раздел 1 ОСНОВЫ АУДИТА											
Тема 1.1 Понятие об аудите. Нормативное регулирование аудиторской деятельности	В 1-26					В 1-26			В 1-26		В 1-26
Тема 1.2 Планирование аудиторской проверки			В 27-50					В 27-50			
Раздел 2 ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ											
Тема 2.1 Аудит учредительных документов и порядка формирования уставного капитала. Аудит формирования финансовых результатов и их использования. Аудит бухгалтерской отчетности.				ПЗ 4			КР				
Тема 2.2 Аудит расчетных и кредитных операций.		ПЗ 6			КР	ПЗ 6	ПЗ 6				
Тема 2.3 Аудит операций с денежными средствами (касса, расчетный счет, валютный счет). Аудит финансовых вложений.				КР		ПЗ 5	ПЗ 5				
Тема 2.4 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	ПЗ 3			КР					ПЗ 4		
Тема 2.5 Аудит затрат на производство и реализацией продукции. Аудит операций с запасами. Аудит учета готовой продукции и ее продаж.		ПЗ 7					ПЗ 7			КР	

Условные обозначения: ПЗ – практические занятия, КР – контрольная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- десять практических работ.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

Практическое занятие №1 Составление сравнительной таблицы аудита и ревизии.

Опрос по теме 1.1; 1.2

Практическое занятие №2

Составление письма-обязательства, договора, плана и программы аудита.

Практическое занятие №3

Решение задач на расчет уровня существенности в аудите

Практическое занятие №4

Аудит расчетов с учредителями и порядка формирования уставного капитала.

Практическое занятие №5

Аудит кассовых операций.

Практическое занятие №6

Решение задач по аудиту основных средств и нематериальных активов.

Практическое занятие №7

Решение задач по аудиту арендованных основных средств и затрат на ремонт и реконструкцию.

Практическое занятие №8

Составление программы аудита финансовых результатов.

Практическое занятие №9

Решение задач по аудиту финансовых результатов.

Практическое занятие №10 Типичные ошибки в бухгалтерском учете, выявляемые в

ходе аудита. Решение задач. Тест по разделу 2.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ОП.05 Аудит
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Шубенцевой Л.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Аудит составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.05 Аудит способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.