

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: МДК.01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ДБ-25
Курс		1
Семестр		
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Шубенцева Л.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 27 апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 27 апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от 27 апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации».

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Обращивать первичные бухгалтерские документы.	- правильное и безошибочное оформление первичных бухгалтерских документов, - заполнение на их основании журналов-ордеров, накопительных ведомостей	Домашняя контрольная работа.
У2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- необходимость и достаточность разработанного плана счетов для организации в зависимости от вида деятельности	Домашняя контрольная работа.
У3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	- правильность заполненных кассовых и банковских документов	Домашняя контрольная работа.
У4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- правильность определения корреспонденции счетов и составления бухгалтерских проводок. - заполнение бухгалтерских документов по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.	Домашняя контрольная работа.
У5 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	формулировка особенностей учета активов; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - описание документального оформления.	Домашняя контрольная работа.
Знать:		
З1 Общие требования к	- формулировка основных	Домашняя контрольная

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	определений; - нормативное регулирование бухгалтерского учета; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.	работа.
32 Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	- формулировка особенностей учета активов; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - описание документального оформления.	Домашняя контрольная работа.
33 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	- формулировка особенностей учета активов; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - описание документального оформления.	Домашняя контрольная работа.
34 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	- формулировка особенностей учета материалов на складах и в бухгалтерии; - перечисление элементов МПЗ; - описание документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов.	Домашняя контрольная работа.

1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Введение									
Раздел 1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке									
Тема 1.1 Понятие денежных средств и кассовых операций.			З №3 В №2-10					В №2-10	
Тема 1.2 Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.			З №3 В №2-10					З №3 В №2-10	

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Тема 1.3 Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.			З №3 ЗВ №2-10	ДКР	ДКР	ДКР		З №3 В №2-10	ДКР
Раздел 2 Учет основных средств и нематериальных активов									
Тема 2.1 Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.	З №1	В № 24- 35	В № 24- 35	В № 24- 35	З №1	В № 24- 35	В № 24- 35	В № 24- 35	З №1
		З №1	З №1	З №1		З №1	З №1		
Тема 2.2 Оценка основных средств и нематериальных активов.	В № 24- 35	В № 24- 35	В № 24- 35	ДКР ДКР ДКР	В № 24- 35				
	З №1	З №1		З №1	ДКР				
Тема 2.3 Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	З №1	В № 24- 35	В № 24- 35	В № 24- 35	З №1	В № 24- 35	В № 24- 35	В № 24- 35	З №1
		З №1	З №1	З №1		З №1	З №1		
Тема 2.4 Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	В № 24- 35	В № 24- 35	В № 24- 35	ДКР ДКР ДКР	В № 24- 35				
	З №1	З №1		З №1	ДКР				
Раздел 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений									
Тема 3.1 Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.									В № 12- 13

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Тема 3.2 Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям			ДКР	В № 12-13		В № 12-13			В № 12-13
Раздел 4. Учет материально-производственных запасов									
Тема 4.1 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.									В № 37 - 45
Тема 4.2 Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	В №37 - 45				В № 37 - 45		В № 37 - 45		
Тема 4.3 Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.		3 №5, 6 В № 37 - 45		ДКР	3 №5, 6 В № 37 - 45		3 №5, 6 В № 37 - 45		ДКР
Тема 4.4 Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.			3 №5 В № 37 - 45		3 №5 В № 37 - 45		3 №5 В № 37 - 45		
Тема 4.5 Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.							3 №6 В № 37 - 45		
Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости									
Тема 5.1 Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	В № 46-48				В № 46-48		В № 46-48		
Тема 5.2 Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.		В № 46-48		ДКР	В № 46-48		В № 46-48		
Тема 5.3 Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.				В № 46-48		В № 46-48			

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Тема 5.4 Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь.			В № 46-48	ДКР			В № 46-48		
Раздел 6. Учет готовой продукции									
Тема 6.1 Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	В № 49 - 55								В № 49 - 55
Тема 6.2 Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	В № 49 - 55	В № 49 - 55		ДКР					ДКР В № 49 - 55
Раздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности									
Тема 7.1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	В №15 - 23			ДКР	В № 37 - 45		В № 37 - 45	В № 37 - 453	ДКР
Тема 7.2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		В № 37 - 45		ДКР	ПР В № 37 - 45		В № 37 - 45		ДКР В № 37 - 45
Тема 7.3 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.			З №5 В № 37 - 45		З №5 В № 37 - 45		З №5 В № 37 - 45		
Итоговое занятие.									

Условные обозначения: ДКР – домашняя контрольная работа; ПР – практическая работа; В – вопрос зачётного теста индивидуальной письменной контрольной работы (ИПАКР); З - задача.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, по результатам выполнения домашней контрольной работы и собеседования по вопросам домашней контрольной работы.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- одна домашняя контрольная работа (ДКР);

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:
дифференцированный зачёт включает выполнение всех контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, контрольные задания выполняются в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Домашняя контрольная работа №1:
 - 1.1) Вопрос №1 «Учет расчетов с бюджетом по НДС. Характеристика счета 68».
 - 1.2) Вопрос №2 Решить задачу. Решение задачи выполнить в следующей последовательности: открыть регистрационный журнал, записать в него хозяйственные операции и составить по ним бухгалтерские записи.
Открыть схемы счетов 50,51,67,68,76 записать в них остатки на начало месяца, разнести бухгалтерские записи, подсчитать обороты и остатки на конец месяца. Выполнить расчет командировочных расходов.

№ счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
50	Касса	564	
51	Расчетные счета	78590	
68	Расчеты по налогам и сборам		158612

76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	64081	103745
----	--------------------------------------------	-------	--------

- 1.3) Вопрос №3.К хозяйственным операциям по отчислениям в социальные внебюджетные фонды необходимо составить расчет по следующей форме:

Отнесено в дебет счетов	Сумма заработной платы	Кредит счетов		
		Счет69		
		% на соц. Страх 69.1	% в пенс. Фонд 69.2	% на мед. Страх 69.3
СЧЕТ 20 Заработная плата за месяц: - водителям автобусов за работу на линии и т.д. см. операции ИТОГО по счету 20				
СЧЕТ 26 - вспомогательным и подсобным рабочим и т.д. см. операции ИТОГО по счету 26				
СЧЕТ 69 и т.д.				

Хозяйственные операции за октябрь 20__ г. (по вариантам).

3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Организация бухгалтерского учета в организациях.
2. Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка кассовых документов.
3. Документооборот движения наличных денег.
4. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
5. Порядок установления лимита денежных средств в кассе предприятия. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.
6. Назначение, порядок открытия расчетного счета. Договор банковского счета.
7. Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету.
8. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.
9. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
10. Учет операций на валютном счете.
11. Документирование и документооборот организации.
12. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг.
13. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
14. Организация безналичных расчетов. Правила и формы безналичных расчетов.
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Списание задолженности по срокам исковой давности.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
19. Учет расчетов с учредителями.
20. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
21. Правила выдачи денег под отчет и оплаты расходов по командировкам.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.

23. Учет расчетов по налогам и сборам.
24. Понятие основных средств, их характеристика, классификация и оценка.
25. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
26. Учет наличия и движения основных средств.
27. Порядок и способы начисления амортизации основных средств. Учет амортизации основных средств.
28. Учет ремонтов основных средств.
29. Переоценка основных средств.
30. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей и долгосрочной аренды основных средств.
31. Учет арендных операций: понятие аренды, учет текущей аренды основных средств, учет лизинга.
32. Учет операций по договору лизинга.
33. Понятие нематериальных активов, их характеристика и оценка.
34. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.
35. Способы начисления и порядок учета амортизации нематериальных активов.
36. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Синтетический учет долгосрочных вложений.
37. Понятие материально-производственных запасов, их классификация.
38. Документальное оформление и учет поступления материалов на склад предприятия.
39. Документальное оформление и учет отпуска материалов в производство, прочего выбытия.
40. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
41. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
42. Оценка отпущенных в производство материально-производственных запасов.
43. Понятие транспортно-заготовительных расходов и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.
44. Документальное оформление движения производственных запасов. Ответственность материально-ответственных лиц.
45. Синтетический учет и аналитический учет движения материалов.
46. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Калькуляция производственных затрат.
47. Понятие накладных расходов. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
48. Синтетический и аналитический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания.
49. Понятие, состав и оценка готовой продукции.
50. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
51. Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг.
52. Учет расходов на продажу.
53. Учет продажи продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками).
54. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
55. Определение финансового результата от реализации продукции.