

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 27 апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 27 апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям).

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-25
Курс	-	2
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	6
- лекции, уроки, час.	-	4
- практические занятия, час.	-	0
- лабораторные занятия, час.	-	0
- курсовой проект/работа, час.	-	0
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	2
Самостоятельная работа, час.	-	28
Итого объём образовательной программы, час.	-	36
Форма промежуточной аттестации	-	Итоговые письм. контр. работы

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Торгашина Л.Л., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 2 «Иностранные языки»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 27 апреля 2022 г.

Содержание

- 1 Общая характеристика программы дисциплины
 - 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины
 - 1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы
- 2 Структура и содержание программы дисциплины
 - 2.1 Структура и объём дисциплины
 - 2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам
 - 2.3 Тематический план и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации программы дисциплины
 - 3.1 Материально-техническое обеспечение
 - 3.2 Информационное обеспечение
- 4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины
- Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и не предусматривает введение часов за счет вариативной части ФГОС.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: *практическое владение иностранным языком для использования его в общении в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.*

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, **применять стандарты антикоррупционного поведения.**

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.3 Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 2.5 Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

Личностные результаты

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение								
Модуль 1 Хобби. Досуг. Модальные глагол can/ can`t, must/mustn`t, have to/ "Профессии в бухгалтерском учете"	2	14	2	2				
Модуль 2 Люди. Культура. Грамматическое время Гл to be, Present Simple/Continuous Tense "Аббревиатуры в бухгалтерском учете".	2	14	2	2				
Курсовой проект/работа								
Итоговое занятие								
Промежуточная аттестация в форме итоговых письм. контр. работы	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-		-					-
Консультации	2							
Итого объем образовательной программы	36	28	6	4	0	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс	I	II	III	IV	ИТОГО
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				6	6
	- лекции, уроки, час.				4	4
	- практические занятия, час.				0	
	- лабораторные занятия, час.				0	
	- курсовой проект/работа, час.				0	
	- промежуточная аттестация, час.				2	2
2.	Консультации, час.				2	2
3.	Самостоятельная работа, час.				28	28
4.	Итого объем образовательной нагрузки, час.				36	36
5.	Форма промежуточной аттестации				Итоговые письм. контр. работы	Итоговые письм. контр. работы

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Курс 2	4			
	Семестр 3	2			
1.	Хобби. Досуг. Модальные глагол can/ can`t, must/mustn`t, have to/ "Профессии в бухгалтерском учете"	2	Работа с литературой, словарями и интернет ресурсами Написать эссе	стр 446-450 упр.561-567	ОК 1-4 ПК 2.5 ЛР13 ЛР22
	Семестр 4	2			
2.	Люди. Культура. Грамматическое время Гл to be, Present Simple/Continuous Tense "Аббревиатуры в бухгалтерском учете".	2	Работа с литературой, словарями и интернет ресурсами Составить глоссарий 3	стр 129-135 упр. 163-170 стр136-153 упр172-190	ОК 1-6 ПК 2.5 ЛР 22
3.	Итоговые письм. контр. работы	2			
	Консультации	2			
	Самостоятельная работа	28			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена:	0			
	Итого объём образовательной программы	36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Уваров, В.И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 393 с. — (Профессиональное образование).

2. Моисеева, Т.В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.В. Моисеева, А.Ю. Широких, Н.Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Контрольная работа.
У 2 - составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;	Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Контрольная работа.
У3 - определять задачи для поиска информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;	демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;	Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Контрольная работа.
У4 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Контрольная работа.

<p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>		
<p>Знать:</p>		
<p>З 1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Контрольная работа.</p>
<p>З 2 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p>	<p>выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Контрольная работа.</p>
<p>З3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Контрольная работа.</p>

<p>34 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Контрольная работа.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Учебная дисциплина: ОГСЭ 03 Иностранный язык

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	-	2
Форма промежуточной аттестации		Итоговые письм. контр. раб.

2022

Разработчик:

Торгашина Л.Л., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 2 «Иностранные языки»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 09 марта 2022г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по учебной работе

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 27 апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 27 апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от 27 апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОГСЭ 03 иностранный язык

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования социально экономической направленности.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

а. Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Тип контрольного задания			
	У1	У2	У3	З1
2 курс				
Тема 1 глагол to be Личные местоимения	Дифференцированный зачет Задания 1-3	Дифференцированный зачет Задания 1-3	Дифференцированный зачет Задания 1-3	Дифференцированный зачет Задания 1-3
Тема 2 Present continuous Present simple				
Тема 3 Введение в бухгалтерский учет				

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, в форме письменной контрольной работы

Количество вариантов для экзаменуемого - 2

Время выполнения заданий: 90 минут

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- девять проверочных работ;

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: контрольная работа выполняется на отдельном листе, задания выполняются в полном объеме

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине.

Порядок проведения: контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

2.2 Критерии и система оценивания

Каждый правильно выполненный пункт задания в контрольной работе равен 1 баллу, каждый вариант содержит 3 пункта. Таким образом, оценка за работу выставляется в соответствии с набранным количеством баллов:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если набрано 19-20 баллов

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если набрано 16-18 баллов

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если набрано 13-15 баллов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если набрано 12 и менее баллов

3 Пакет экзаменуемого

Студентам предлагается выполнить 3 задания время на выполнение 90 минут.

Все задания включают в себя проверку как лексического, так и грамматического блока. Задания направлены на проверку языковой компетенции студентов в объеме лексическо-грамматического материала, пройденного за курс. умение строить предложения.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
по учебной дисциплине ОГСЭ 03 Иностранный язык
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Торгашиной Л.Л., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа учебной дисциплины Английский язык составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Рабочая программа содержит:

- пояснительную записку;
- общую характеристику учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебной дисциплины;
- содержание учебной дисциплины с учётом профиля профессионального образования;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект оценочных средств по учебной дисциплине.

В пояснительной учебной дисциплины представлен перечень документов, в соответствии с которыми составлена программа, и цели изучения учебной дисциплины. Определены место дисциплины в учебном плане и личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации. Тематическое планирование учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов. Также в содержании указан уровень освоения.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому результату освоения. Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ 03 иностранный язык способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Виротайнен Е.В

/ _____ /