

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 27 апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 27 апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная дисциплина: ОП.О8 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовая подготовка

Форма обучения	заочная	
	На базе 9 кл	На базе 11 кл
Группа	-	ЗБ-25
Курс	-	1
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.	-	16
- лекции, уроки, час.	-	-
- практические занятия, час.	-	14
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час	-	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час	-	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.	-	-
- самостоятельная работа, час	-	-
- консультации, час	-	8
- экзамен, час	-	-
Самостоятельная работа, час	-	48
Итого объём образовательной программы, час	-	72

2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Михайлова Е.А., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В. /

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 27 апреля 2022 года.

Содержание

1	Общая характеристика программы учебного предмета	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы учебного предмета	4
2	Структура и содержание учебного предмета	9
2.1	Структура и объём учебного предмета	9
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	11
2.3	Тематический план и содержание учебного предмета	11
3	Условия реализации программы учебного предмета	17
3.1	Материально-техническое обеспечение	17
3.2	Информационное обеспечение	20
4	Контроль и оценка результатов освоения программы учебного предмета	21
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по учебному предмету	29

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: формирует у студентов общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) позволяет обеспечить формирование как предметных умений, так и универсальных учебных действий студентов, а также способствует достижению определённых во ФГОС личностных результатов, которые в дальнейшем позволят студентам применять полученные знания и умения для решения различных жизненных задач.

В области воспитания развивает у студентов личностные качества, способствующие их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающие успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

Задачи дисциплины: изучение должно обеспечивать достижение планируемых результатов освоения.

В результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

Уметь:

У1- выполнять работы по текущему учёту хозяйственных операций с использованием информационных технологий;

У2- ориентироваться в нормативно- правовом регулировании деятельности в области бухгалтерского (финансового) и налогового учёта в Российской Федерации;

У3- выполнять работы по составлению бухгалтерской и налоговой отчётности в программе «1С-Предприятие».

Знать:

З1- основные принципы работы программного обеспечения;

З2- нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности в Российской Федерации;

З3- порядок выполнения работ по текущему учёту хозяйственных операций;

З4- порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчётности с использованием бухгалтерских программ.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции:

ОК 01 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

ОК 02 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

ПК 1.2. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

ПК 1.3. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

ПК 1.4. проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации на ПК

ПК 2.1. рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

ПК 2.2 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.

ПК 2.3. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платёжные документы по перечислению налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым бухгалтерским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

Личностные результаты

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 - Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 18 - Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 - Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 - Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 - Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 - Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 - Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 35 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 39 - Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части ППССЗ – 36 часов

Дополнительные знания, умения	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 Разработка учётной политики организации в программе 1С	Подготовка программы 1С-Бухгалтерии к работе	5	Для получения знаний о формировании учётной политики организации для целей бухгалтерского учёта с учётом деятельности организации
У2 Формирование стоимости объектов внеоборотных активов в программе 1С	Учёт внеоборотных активов в программе 1С-Предприятие	8	Для более расширенного изучения способов формирования стоимости ВНА
У3 Автоматизация расчётов по оплате труда в программе 1С	Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	8	Для более расширенного изучения технологии расчётов по оплате труда и формированию отчётности по заработной плате
З1 Формирование форм бухгалтерского и налогового отчётов в программе 1С	Стандартные отчёты	5	Для более расширенного изучения принципов правильного формирования и анализа финансовой и налоговой

			отчётности
32 Формирование форм налоговой отчётности в программе 1С-Бухгалтерия	Налоговая отчётность	4	Для более расширенного изучения принципов правильного формирования налоговых деклараций.
33 Формирование первичных документов по сч.50 «Касса»	Учёт кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия	6	Для более расширенного изучения порядка формирования документации и учётных регистров по счёту 50.
Итого		36	

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работы	Промежуточная аттестация
Тема 1 Общие сведения о программе «1С-Бухгалтерия»	2		2		2			
Тема 2 Подготовка программы «1С-Бухгалтерия» к работе	2		2		2			
Тема 3 Начальные остатки по формированию уставного капитала в программе «1С-Бухгалтерия»	2		2		2			
Тема 4 Учёт кассовых операций в программе «1С-Бухгалтерия»	2		2		2			
Тема 5 Учёт операций на расчётном счёте в программе «1С-Бухгалтерия»	2		2		2			
Тема 6 Учёт расчётов с покупателями в программе «1С-Бухгалтерия»	2		2		2			
Тема 7 Учёт расчётов с поставщиками в программе «1С-Бухгалтерия»	2		2		2			
Тема 8 Учёт внеоборотных активов в программе «1С-Бухгалтерия»	2	2						

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работа	Промежуточная аттестация
Тема 9 Учёт создания материально-производственных запасов в программе «1С-Бухгалтерия»	6	6						
Тема 10 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в программе «1С-Бухгалтерия»	6	6						
Тема 11 Учёт выпуска готовой продукции	6	6						
Тема 12 Учёт реализации готовой продукции	6	6						
Тема 13 Выявление финансовых результатов	8	8						
Тема 14 Стандартные отчёты	6	6						
Тема 15 Налоговая отчётность	8	8						
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2							2
Консультации	8							
Итого объем образовательной программы	72	48	14		14			2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс	I	II	III	ИТОГО
	Семестр				
1.	Обязательная аудиторная нагрузка в т.ч.:		16		16
	- лекции, уроки, час				
	- практические занятия, час		14		14
	- лабораторные занятия, час				
	- курсовой проект/работа				
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час		2		2
2.	Консультации, час		8		8
3.	Самостоятельная работа, час		48		48
4.	Итого объём образовательной нагрузки, час		72		72
5.	Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
	Курс 2				
1.	Тема 1. Общие сведения о программе «1С-Бухгалтерия» Практическое занятие. Знакомство с интерфейсом программы. Создание новой информационной базы .Режим работы программы. Настройка конфигурации.	2	Презентация по теме занятия	01 стр. 162-174	ОК 01 – 11 ЛР 13,14
2.	Тема 2. Подготовка программы «1С-Бухгалтерия» к работе. Практическое занятие. Порядок ввода сведений об организации. Учётная политика организации для целей налогового и бухгалтерского учёта.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 176-182	ОК 01-11 ПК 1,1 ЛР 13,14,18
3.	Практическое занятие. Настройка параметров учёта.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-11 ПК 1,2 ЛР 21,22
4.	Практическое занятие. Формирование учётной политики. Заполнение справочников.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-11 ПК 1,2 ЛР 23,25
5.	Тема 3. Начальные остатки и ввод операций по формированию уставного капитала. Практическое занятие. Ввод входящих остатков по счетам бухгалтерского учёта.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-11 ПК 1,3 ЛР 13,14,28

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
6.	<p>Тема 4. Учёт кассовых операций в программе «1С-Бухгалтерия» Практическое занятие. Оформление операций по поступлению и списанию наличных денежных средств. Кассовые документы и учётные регистры.</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-11 ПК 1,3; 1,4 ЛР 13,25,28
7.	<p>Тема 5. Учёт операций на расчётном счёте в программе «1С-Бухгалтерия» Практическое занятие. Учётная процедура по поступлению и списанию денежных средств с расчётного счёта.</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-11 ПК 2,1 ЛР 14,25,28
8.	<p>Тема 6. Учёт расчётов с покупателями в программе «1С-Бухгалтерия» Практическое занятие. Отражение операций по расчётам с покупателями. Учётные регистры и первичные документы.</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-11 ПК 2,2 ЛР 13,25,28
9.	<p>Тема 7. Учёт расчётов с поставщиками в программе «1С-Бухгалтерия» Практическое занятие. Заполнение справочников. Настройка параметров. Оформление операций с поставщиками.</p>	6	Программа «1С-Бухгалтерия».	Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-11 ПК 2,3 ЛР 13,14,25,28
10.	<p>Тема 8. Учёт внеоборотных активов в программе «1С-Бухгалтерия» Самостоятельная работа. Учётная процедура и её оформление в программе по учёту приобретения основных средств и нематериальных активов.</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний	ОК 01-11 ПК 2,4 ЛР 25,28

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
11.	Тема 9. Учёт создания материально-производственных запасов в программе «1С-Бухгалтерия» Самостоятельная работа. Учётная процедура поступления и списания материалов в производство. Оформление первичных документов и формирование проводок.	6	Программа «1С-Бухгалтерия».	Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний	ОК 01-11 ПК 2,5 ЛР 28,29,31
12.	Тема 10. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в программе «1С-Бухгалтерия». Самостоятельная работа. Формирование справочников. Оформление начисления и выплаты заработной платы. Отчётность по заработной плате.	6	Программа «1С-Бухгалтерия».	Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний	ОК 01-11 ПК 2,6; 2,7 ЛР 28,29,31,33
13.	Тема 11. Учёт выпуска готовой продукции. Самостоятельная работа. Учётная процедура оформления выпуска готовой продукции. Счета-фактуры (УПД). Учётные регистры.	6	Программа «1С-Бухгалтерия».	Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний	ОК 01-11 ПК 3,1 ЛР 28,29,31,33
14.	Тема 12. Учёт реализации готовой продукции. Самостоятельная работа. Оформление документации по реализации готовой продукции.	6	Программа «1С-Бухгалтерия».		ПК 3,2 ЛР 28,29,31,33
15.	Тема 13. Выявление финансовых результатов. Самостоятельная работа. Процедура «Закрытие месяца». Формирование справок-отчётов. Оборотно-сальдовая ведомость, контроль закрытия счетов.	8	Программа «1С-Бухгалтерия».	Методическое указание по выполнению практической работы	ОК 01-11 ПК 4,1 ЛР 28,29,31,33

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
	Тема 14. Стандартные отчёты. Самостоятельная работа. Порядок формирования стандартных отчётов. Регламентированная финансовая отчётность за отчётный период. Проверка показателей.	6	Программа «1С-Бухгалтерия	Методическое указание по выполнению практической работы	
	Тема 15. Налоговая отчётность. Самостоятельная работа. Порядок формирования налоговой отчётности.	8	Программа «1С-Бухгалтерия».	Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Консультации	8			
	Итого объём образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы дисциплины/элективного курса

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Учебная бухгалтерия», оснащённый:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением MS Office 2016, 1С-

Предприятие 8,3; Консультант плюс.

- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. ЭБС ВООК.ru
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Личностные результаты:		
У 1 Выполнять работы по текущему учёту хозяйственных операций с использованием информационных технологий;	- выполнение хозяйственных операций по учёту текущих хозяйственных операций активов организации; - выполнение хозяйственных операций по учёту текущих хозяйственных операций источников образования	Текущий контроль в форме защиты практической работы
У2 Ориентироваться в нормативно- правовом регулировании деятельности в области бухгалтерского (финансового) и налогового учёта в Российской Федерации;	- пользоваться нормативами и информационно-справочной системой для поиска информации по финансовому и налоговому учёту	Текущий контроль в форме защиты практической работы
У3 Выполнять работы по составлению бухгалтерской и налоговой отчётности в программе «1С-Предприятие».	- общие принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчётности; - общие принципы составления налоговой отчётности экономического субъекта.	Текущий контроль в форме защиты практической работы
Предметные результаты:		
31 Основные принципы работы программного обеспечения	- режимы работы с программой 1С-Бухгалтерия; - настройка конфигурации программы под конкретную организацию.	Домашняя контрольная работа
32 Нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности в Российской Федерации;	- оценка организации деятельности предприятия в соответствии с нормативными документами бухгалтерского учёта	Домашняя контрольная работа
33 Порядок выполнения работ по текущему учёту хозяйственных операций	Выполнение комплекса работ по всем разделам бухгалтерского учёта	Практическая работа Домашняя контрольная работа
34 Выполнять работы по составлению бухгалтерской и налоговой отчётности в Программе 1С-Бухгалтерия	методика составления бухгалтерской и налоговой отчётности организации	Домашняя контрольная работа

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина ОП. 08 Информационные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	На базе 9 кл.	На базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-25
Курс	-	1
Семестр	-	
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2022

Разработчик:

Михайлова Е.А., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева Е.А.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 27 апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 27 апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от 27 апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта

КОС разработаны в соответствии с- программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки- рабочей программой учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4		
Тема 1. Общие сведения о программе «1С-Бухгалтерия 8»	ПР 1,2			ПР 1					
Тема 2 Подготовка программы 1С-Бухгалтерия к работе				ПР2					
Тема 3. Начальные остатки и ввод операций по формированию уставного капитала в программе 1С-Бухгалтерия		ПР 2,3			ПР 3		ПР 2,3		
Тема .4 Учёт кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия			ПР 4			ПР 4,5			
Тема 5. Учёт операций на расчётном счёте в программе 1С-Бухгалтерия	ПР 5,6			ПР 4,5,6					
Тема 6. Учёт расчётов с покупателями в программе 1С-Бухгалтерия					ПР 4,5,6				
Тема 7. Учёт расчётов с поставщиками в программе 1С-Бухгалтерия			ПР 7				ПР 6,7		
Тема 8. Учёт внеоборотных активов в программе 1С-Бухгалтерия		В1							
Тема 9. Учёт создания материальных запасов в программе 1С-Бухгалтерия			В2						
Тема 10. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в программе 1С-Бухгалтерия				В3			В4		
Тема 11. Учёт выпуска готовой продукции		В5,6							
Тема 12. Учёт реализации готовой продукции									

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4		
Тема 13. Выявление финансовых результатов.				В05,6					
Тема 14. Стандартные отчёты			В7,8						
Тема 15. Налоговая отчётность		В9				В10			

В- вопрос домашней контрольной работы

ПР-практическая работа

Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии по результатам выполнения зачётной работы.

Условия приёма: к дифференцированному зачёту (далее зачёту) допускаются студенты, выполнившие все практические работы и имеющие положительные оценки по результатам выполнения.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению контрольных заданий: задание представляет комплексную задачу по бухгалтерскому учёту; задание выполняется в программе «1С-Бухгалтерия», и результат выполнения задания представляется студентом в созданной на рабочем столе папке с загруженными документами.

Время проведения: 90 минут

Оборудование: ПК с программным обеспечением: бухгалтерская компьютерная программа «1С-Бухгалтерия», справочно-информационная система Консультант Плюс.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки:

С типовым заданием, формой и процедурой проведения дифференцированного зачёта студент должен быть ознакомлен в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Порядок проведения:

Задание выполняются всей группой обучения одновременно.

Преподаватель оценивает выполненное задание в соответствии с разработанными критериями оценивания.

Итоговая оценка формируется, учитывая оценки аттестации за учебный год и за выполненное задание.

Если студент получает неудовлетворительную оценку, то пересдача назначается на другой день, учитывая незанятость студента.

2.2. Критерии и система оценивания:

В начале изучения соответствующей дисциплины студенты получают полные сведения о системе оценки знаний. Оценка результатов зависит от полноты и качества выполненного задания.

Оценочная таблица:

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
70 – 89%	4	Хорошо
50 – 69%	3	удовлетворительно
менее 50%	2	неудовлетворительно

2.2 Критерии оценки выполненного задания

Максимальное количество баллов - 36

Содержание критерия	баллы
Критерий 1 Подготовка информационной базы к ведению бухгалтерского учёта	5
Заполнение информации об организации	2
Формирование справочников	1
Ввод начальных остатков	2
Критерий 2. Работа с первичными документами	6
Определён перечень лиц с правом подписи документов	1
Определение даты составления первичных документов	1
Заполнение обязательных реквизитов в первичных документах	2
Заполнение дополнительных реквизитов в первичных документах	2
Критерий 3. Текущий учёт операций	15
Определён рабочий план счетов	1
Отражение на счетах учёта активов	1
Отражение на счетах учёта обязательств организации	2
Расчёт оплаты труда	3
Формирование записей на аналитических счетах	1
Формирование расходных операций по движению денежных средств	2
Формирование стоимости объектов внеоборотных активов	2
Составление калькуляции себестоимости продукции	2
Выполнение регламентных операций	2
Критерий 4. Работа с учётными регистрами	7
Формирование оборотно-сальдовой ведомости	1
Формирование учётных регистров	1
Соответствие записей в учётных регистрах первичным документам	2
Группировка документов	3
Критерий 5. Составление учётной политики	3

3 Пакет экзаменуемого

3.1. Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Как создать новую информационную базу в программе «1С-Предприятие»?
2. Как осуществляется ввод входящих остатков по активным и пассивным счетам?
3. Как правильно сформировать учётную политику ?
4. Порядок выполнения операций по движению денежных средств в наличной и безналичной формах расчётов.
5. Какими первичными документами оформляются операции по расчётам с покупателями и поставщиками?
6. Как оформляется в программе операции по учёту внеоборотных активов?
7. Как начисляется и выплачивается заработная плата в программе в наличной форме и по зарплатному проекту?
8. Как происходит «Закрытие периода», какие регламентные операции формируются?
9. Как составить бухгалтерскую отчётность в программе?
10. Как сформировать налоговую отчётность в программе?

Итоговое задание для дифференцированного зачёта
по дисциплине: Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.
2. Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование.
3. Произвести расчеты по оплате труда.
4. Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи:
 - а) по учету внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств);
 - б) по учету денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете)
 - в) по учету материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход)
 - г) по учету затрат,
 - д) по учету готовой продукции (УПД на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю),
 - е) по учету по расчетам по оплате труда (расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы из кассы),
 - ж) по учету разных операций организации (займы)
6. Сформировать стоимость объектов внеоборотных активов.
7. Определить финансовый результат деятельности за отчетный период.
8. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.
9. Сформировать оборотно-сальдовые ведомости по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91.02 за отчетный период

Основные положения Приказа № 31 от 29 декабря 2021 г. по ООО «Об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета на 2021 г.»

Учетная политика Общества разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 02.12.2011;
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.02.1998. № 34н;
- Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

В учетной политике не раскрываются вопросы оценки статей бухгалтерского баланса и учета активов и обязательств, правила которых однозначно определены в действующих нормативных актах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ и являются обязательными для субъектов хозяйственной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Формирование учетной политики Общества осуществляется исходя из допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

1.2. Учетная политика Общества формируется главным бухгалтером и утверждается приказом генерального директора.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет генеральный директор.

1.4. Бухгалтерский учет в Обществе осуществляется главным бухгалтером.

1.5. Главный бухгалтер совместно с руководителем подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых документов.

2. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета

2.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб.

2.2. Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

2.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

2.4. Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

2.5. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

2.6. Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

2.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Остатки по счетам на 31.03.2021 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	83050
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70800
	ООО «Сапсан» договор № 1421 от 22.03.2021 г. ИНН/КПП 2311140075/231101001 г.Краснодар, ул. Московская 77 БИК 040349602 Р/с №4070 2810 4300 0001 1371 ОТДЕЛЕНИЕ № 8619 СБЕРБАНКА РОССИИ, Кор/счет 3010 1810 1000 0000 0602	70800
80	Уставный капитал	10000
99	Прибыли и убытки (убыток)	2250

Информация для учета расчетов по оплате труда

Движение работников организации за апрель 2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество иждивенцев	Оклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	14.01.1972	1	65 000	09.03.2020	1
2.	Никитина Елена Петровна	12.02.1977	3	55 000	09.03. 2020	2
3.	Диденко Александр Андреевич	23.12.1985	2	50 000	09.03. 2020	3
4.	Уваров Петр Игнатьевич	22.01.1995	-	38 000	07.04.2020	4

Информация по персоналу ООО

№ п/п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Генеральный директор	Сидоров Евгений Алексеевич	233300624440/ 048-264-776 86	26
2.	Администрация	Главный бухгалтер	Никитина Елена Петровна	234906937690/ 045-409-735 58	26
3.	Производственный отдел	Технолог	Диденко Александр Андреевич	231508452451/ 108-412-956 44	20
4.	Производственный отдел	Оператор станка	Уваров Петр Игнатьевич	027722255701/ 188-962-521 39	20

Данные для начисления оплаты работникам за апрель 2021 г., используя данные об отработанном времени:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во рабочих дней в месяце	Фактически отработано	Кол-во дней	Заработная плата за расчетный период
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	22	22		
2.	Никитина Елена Петровна	22	22		
3.	Диденко Александр Андреевич	22	20	Отпуск - 3 дня (с 04.04.2021 г. по 06.04.2021 г.)	Без сохранения оплаты труда
4.	Уваров Петр Игнатьевич	22	18		Принят на работу с 07.04.2021

Выписка банка с расчетного счета
40702810100250002051

Номер документа / дата	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
Выписка за 01-30 апреля 2021 г.					83050,00
Входящий остаток по счету					
05.04.2021	04		по чеку 0142293	55000,00	
16/05.04.2021	05		Астапов Андрей Васильевич краткосрочный заем на текущие расходы		700000,00
07.04.2021	03		ООО "Краснодар Водоканал" за воду	12480,00	
07.04.2021	03		ПАО «Кубаньэнерго» за электроснабжение	12600,00	
48/ 12.04.2021	03	042202824	Оплата от ООО «Бакалея» за отгруженную продукцию по договору № 1от 12.04.2021 г.		182 578,00
19.04.2021	04		по чеку 0142294	?*	
20.04.2021	03		Оплата ООО «Сапсан» по договору № 1421 от 22.03.2021 г.	70800,00	
20.04.2021	03		Оплата АО «Система Лизинг 24» по договору лизинга № 1254/04 от 15.04.2021 г., первоначальный взнос	500000,00	
20.04.2021	03		Оплата АО «Система Лизинг 24» по договору лизинга № 1254/04 от 15.04.2021 г.	162686,00	
94/ 29.04.2021	03	048073770	Предоплата от ООО отгруженную продукцию по счету № 2 от 28.04.2021 г.		280236,00
29.04.2021	04		по чеку 0142295	?*	
17/ 29.04.2021	02		Комиссия банка за выдачу наличных денег	150,0	
02/ 30.04.2021	02		Ведение счета по договору РКО/2021	4500,00	
.Исходящий остаток					?*

* ячейки необходимо рассчитать самостоятельно с учетом ранее заполненных документов и совершенных операций

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по учебной дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент: _____ /Т.И. Парфёнова/