

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 27 апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 27 апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом
и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗБ-25
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	18
- лекции, уроки, час.	-	6
- практические занятия, час.	-	6
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	6
Консультации, час	-	8
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:	-	144
- учебная практика, час.	-	-
- производственная практика, час.	-	144
Самостоятельная работа, час.	-	258
Итого объём образовательной программы, час.	-	284

2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Парфенова Т. И., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В. И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№ 8 от 27 апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы профессионального модуля	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	7
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	8
2	Структура и содержание программы профессионального модуля	12
2.1	Структура и объём профессионального модуля	12
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	13
2.3	Тематический план и содержание профессионального модуля	14
3	Условия реализации программы профессионального модуля	20
3.1	Материально-техническое обеспечение	20
3.2	Информационное обеспечение	20
4	Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля	21
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки	21
4.2	Формы промежуточной аттестации	24
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	25
	Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	70

1 Общая характеристика программы профессионального модуля

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности.

Название Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 – проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь:

У1 - определять виды и порядок налогообложения;

У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3 - выделять элементы налогообложения;

У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У8 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У9 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У10 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У11 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У12 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У13 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У14 - оформлять бухгалтерскими проводками зачисление и перечисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У15 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

У16 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У17 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У18 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У19 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У20 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У21 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У22 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У23 - заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У24 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У25 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

31 - виды и порядок налогообложения;

32 - систему налогов Российской Федерации;

33 - элементы налогообложения;

34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

36 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

37 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

38 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

39 - правила заполнения данных статуса налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименование налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа

310 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

311 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

312 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

313 - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС) и государственные внебюджетные фонды;

314 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

315 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

316 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

317 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

318 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

319 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

320 - использование средства внебюджетных фондов;

321 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

322 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

323 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

324 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Перечень общих компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарт антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 30 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 37 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 38 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные	Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	66	Для более расширенного изучения темы Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам

Знания и умения, которые углубляются фонды;	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	14	Для получения знаний о специальных налоговых режимах
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	50	Для более расширенного изучения темы Организация расчетов с внебюджетными фондами.
Итого		130	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<i>Иметь практический опыт:</i> ПО1 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. <i>Уметь:</i> У1 - определять виды и порядок налогообложения; У2- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У3 - выделять элементы налогообложения; У4 - определять источники уплаты налогов, сборов,

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>пошлин;</p> <p>У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У8 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У9 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У10 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>У11 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У12 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У14 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У15 - оформлять бухгалтерскими проводками зачисление и перечисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У16 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>У17 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>У18 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>У19 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У20 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У21 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У22 - оформлять платежные поручения по штрафам и</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>пеням внебюджетных фондов; У23 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У24 - заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; У25 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У26 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
	<p><i>Знать:</i> 31 - виды и порядок налогообложения; 32 - систему налогов Российской Федерации; 33 - элементы налогообложения; 34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 36 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 37 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 38 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; 39 - правила заполнения данных статуса налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименование налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа 310 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 311 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 312 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; 313 - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС) и государственные внебюджетные фонды; 314 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 315 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>316 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>317 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>318 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>319 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>320 - использование средства внебюджетных фондов;</p> <p>321 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>322 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>323 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>324 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
УП.01.01 Учебная практика	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <p>ОП1 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><i>Уметь:</i></p>

2 Структура и содержание программы профессионального модуля

2.1 Структура и объем профессионального модуля

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	128	108	12	4	6			2	8
Итого по МДК 03.01:	128	108	12	4	6			2	8
УП.03.01 Учебная практика	-	-							-
ПП.03.01 Производственная практика	144	144							
ПМ.01 Эк Экзамен по профессиональному модулю	12	6	6	2				4	
Итого объём образовательной программы	284	258	18	6	6			6	8

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№ п/п	Курс	I	II	III	ИТОГО
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		12		12
	- лекции, уроки, час.		4		4
	- практические занятия, час.		6		6
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.		2		2
2.	Консультации, час.		8		8
3.	Самостоятельная работа, час.		108		108
4.	Итого объём образовательной программы, час.		128		128

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
	Курс 2				
	Введение. Раздел 1 Организация расчетов с бюджетом	54			
1.	<p>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</p> <p>1.1.1 Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>1.1.2 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов</p>	2	<p>Методические рекомендации по выполнению практических работ</p> <p>Конспект на ПК</p> <p>Презентация по теме занятия</p>	<p>О1 Ч1 ст.5-12 О2 стр.3-32 Д1 Д2 стр.3-28</p>	<p>ОК 01-11 ПК 3.1-3.4 ЛР 13, 18, 21, 25, 27</p>

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	16	теме занятия		
	Раздел 2 Организация расчетов с внебюджетными фондами	64			
4.	<p>Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами 2.1.1 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. 2.1.2. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	2	<p>Методические рекомендации по выполнению практических работ</p> <p>Конспект на ПК</p> <p>Презентация по теме занятия</p>	<p>О2 стр.55-62 Д1 Д2 стр.47-54</p>	<p>ОК 01-11 ПК 3.1-3.4 ЛР 13, 18, 21, 25, 27,31, 32, 34, 35, 36, 39</p>
		32			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
5.	<p>Практическая работа №5. «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p> <p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	2	<p>Методические рекомендации по выполнению практических работ</p> <p>Конспект на ПК</p>	<p>О2 стр.55-62 Д1 Д2 стр.47-54</p>	<p>ОК 01-11 ПК 3.1-3.4 ЛР 13, 18, 21, 25, 27,31, 32, 34, 35, 36, 39</p>
	Дифференцированный зачет	2			
	Консультации	8			
	Всего за 2 курс	128			
	Итого объем образовательной программы по МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	128			

<p align="center">Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
<p>Производственная практика (по профилю специальности).</p>	<p align="center">144</p>	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. - Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. - Закрытие учетных бухгалтерских регистров. - Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. - Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. - Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. - Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. - Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. - Заполнение налоговых деклараций по НДС. - Заполнение платежных поручений по уплате НДС. - Заполнение налоговых деклараций по акцизам. - Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. - Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. - Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. - Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. - Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. - Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. - Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. - Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. - Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. - Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. - Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. - Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. - Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 	<p align="center">143</p>	<p>ОК 01-11 ПК 3.1-3.4 ЛР 13, 18, 21, 25, 27,31, 32, 34, 35, 36, 39</p>

<p align="center">Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. - Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. - Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. - Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. - Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. - Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. - Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. - Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. - Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. - Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. - Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 		<p>ОК 01-11 ПК 3.1-3.4 ЛР 13, 18, 21, 25, 27,31, 32, 34, 35, 36, 39</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	1	
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:</p>	12	
<p>самостоятельная работа</p>	6	
<p>консультация</p>	2	
<p>экзамен</p>	6	
<p>Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю</p>	284	

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.
Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

2) Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Налоговый кодекс Российской Федерации** в 2 частях (действующая редакция);
2. **Каурова, О.В.** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. ЭБС Book.ru

Дополнительная литература:

1. **Парфенова Т. И.** Методические рекомендации по выполнению практических работ / Т. И. Парфенова. – СПб.: АТТ, 2020.
2. **Черник Д. Г.,** Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен квалификационный.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен квалификационный.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен квалификационный.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен квалификационный.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарт антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.
ОК 09 Использовать информационные	- способность применения средств информационных технологий для	Наблюдение за деятельностью

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
технологии в профессиональной деятельности.	решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный.

4.2 Формы промежуточной аттестация

Наименование элементов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Экзамен по профессиональному модулю	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Дифференцированный зачёт	
УП.03 Учебная практика		
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт	Комплексный с ПП.03.01

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом
и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-25
Курс	-	2
Семестр	-	
Форма промежуточной аттестации	-	экзамен по профессиональному модулю

Разработчик:

Парфенова Т.И., преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н. Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 27 апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 27 апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от 27 апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;- способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;- знание требований нормативно-правовых актов в

Результаты освоения	Показатели оценки
	объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарт антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности;

Результаты освоения	Показатели оценки
ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

Задание №1 выполняется в учебном кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Задание №2 выполняется в учебном кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Задание №3 выполняется в учебном кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена квалификационного при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- УП.03.01 Учебная практика;

- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Количество вариантов задания: 35 вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете три практических задания.

Задание №1 – оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.

Задание №2 – выполнить задание в программе 1С Бухгалтерия

Задание №3 – Заполнить платежное поручение в программе 1С Бухгалтерия

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 – бухгалтерские проводки представить в виде таблицы на бумажном носителе.

Задание №2 – выполненное задание представить в программе 1С Бухгалтерия.

Задание №3 – платежное поручение представить в программе 1С Бухгалтерия

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 15 минут;

- задание №2 – 40 минут;

- задание №3 – 10 минут.

Дополнительно:

- подготовка рабочего места – 5 минут;

- контроль качества выполнения задания – 15 минут;

- уборка рабочего места – 5 минут.

Всего на каждого студента – 90 минут.

Оборудование:

Задание №1.

- не используется

Задание №2.

-персональный компьютер с установленной программой 1С Бухгалтерия

Задание №3

-персональный компьютер с установленной программой 1С Бухгалтерия

Учебно-методическая и справочная литература:

Задание №1 – не используется.

Задание №2 – не используется.

Задание №3 – не используется.

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдается студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения:

Задание №1. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды в виде таблицы на

бумажном носителе.

Задание №2. В программе 1С Бухгалтерия заполнить справочники в соответствии с заданием экзаменационного билета, произвести расчет и вывести на экран результат расчета. Показать журнал хозяйственных операций и заполненные справочники.

Задание №3. Сформировать платежное поручение представить в программе 1С Бухгалтерия.

2.2 Критерии и система оценивания

При проведении экзамена по профессиональному модулю аттестационная комиссия выносит решение о готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен»/ «не освоен». Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

Задание №1.

- 1) НДС: оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога
- 2) НДС/Л: оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога.
- 3) Налог на имущество организаций: оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога.
- 4) Транспортный налог: оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога.
- 5) Страховые взносы во внебюджетные фонды: плательщики, объект налогообложения, ставки и сроки уплаты страховых взносов.
- 6) Порядок расчета страховых взносов в ПФ РФ.
- 7) Порядок расчета страховых взносов в ФСС РФ.
- 8) Порядок расчета страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
- 9) Порядок расчета страховых взносов в ФОМС РФ.
- 10) Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.
- 11) Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
- 12) Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
- 13) Охарактеризовать виды и порядок налогообложения.
- 14) Организация аналитического учета по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».
- 15) Виды и порядок налогообложения.
- 16) Охарактеризовать элементы налогообложения.
- 17) Охарактеризовать сущность и принципы налогов.
- 18) Охарактеризовать методы налогообложения.
- 19) Охарактеризовать способы уплаты налогов.
- 20) Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения, ставки и сроки уплаты налога.
- 21) Налог на прибыль организаций: оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога.

Задание №2.

- 1) Выполнить задание в программе 1С Бухгалтерия.
Работнику организации Соколову Н.Н. за январь начислено:
- заработная плата – 40 000 руб.;- премия – 10 000 руб.;
- материальная помощь – 5000 руб.
Рассчитать страховые взносы во внебюджетные фонды (ФСС, ФОМС, ПФ, ФСС от НС)
составить бухгалтерские проводки.
Оформить платежное поручение на перечисление страхового взноса в ПФ РФ.
- 2) Выполнить задание в программе 1С Бухгалтерия.
Работнику организации Иванову А.А. ежемесячно начислялась заработная плата:
- в январе – 38 000 руб.;
- в феврале – 35 000 руб.;
- в марте – 38 000 руб.

Кроме того,

- в январе – начислена премия в сумме 6 000 руб.,

- в феврале – начислено пособие по временной нетрудоспособности 3000 руб.

Рассчитать сумму страховых взносов (нарастающим итогом) во внебюджетные фонды за первый квартал 2019 г. и составить бухгалтерские проводки.

- 3) Выполнить задание в программе 1С Бухгалтерия.

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2019 г.:

- Соловьеву В.В. (1964 г.р.) - 28 000 руб.;

- Петрову Г.А. (1990 г.р.) – 25 000 руб.;

Рассчитать сумму страховых взносов на страховую и накопительную части пенсии в ПФ РФ за январь 2019 г. и составить бухгалтерские проводки.

- 4) Выполнить задание в программе 1С Бухгалтерия.

Рассчитать налог на имущество за 1 квартал 2019 г. (регион - Санкт-Петербург).

Организация имеет следующие остатки по счетам бухгалтерского учета (см. таблицу 1).

Составьте бухгалтерскую проводку по начисленному налогу.

Таблица 1- Остатки по бухгалтерским счетам

(тыс.

руб.)

Счета бухгалтерского учета	Данные по счетам бухгалтерского учета			
	на 01.01. 2019 г.	на 01.02. 2019 г.	на 01.03. 2019 г.	на 01.04. 2019 г.
01 Основные средства	5214	5214	5244	5270
02 Амортизация основных средств	110	125	142	160
10 Материалы	30	35	15	30
41 Товары	29	35	40	35

- 5) Выполнить задание в программе 1С Бухгалтерия.

Ежемесячная заработная плата работницы Сидоровой И.И. по данным штатного расписания на 2019 год – 49 000 руб. Работница Сидорова И. И. не имеет права на стандартные налоговые вычеты.

Детей у работницы нет. Рассчитать сумму НДФЛ за январь 2019 г. и сумму заработной платы, выданной на руки Сидоровой И. И.

Составьте проводку по начисленному налогу.

- 6) Выполнить задание в программе 1С Бухгалтерия.

Показатели транспортного предприятия за 1 квартал 2019 г.:

- выручка от реализации транспортных услуг (в т.ч. НДС) – 5800 000 руб.;

- себестоимость оказанных транспортных услуг – 3950 000 руб.;

- доход от сдачи в аренду имущества (в т.ч. НДС) – 230 000 руб.;

- прочие расходы – 310 000 руб.

Рассчитать сумму налога на прибыль за 1 квартал 2019 г. и составить проводку по начисленному налогу.

Составьте проводки по начислению налога и перечислению его в бюджет.

- 7) Выполнить задание в программе 1С Бухгалтерия.

Работникам организации начислена заработная плата за январь 2019 г.:

- Соловьеву В.В. (1964 г.р.) - 28 000 руб.;

- Петрову Г.А. (1990 г.р.) – 25 000 руб.;

Рассчитать сумму страховых взносов на страховую и накопительную части пенсии в ПФ РФ за январь 2019 г. и составить бухгалтерские проводки.

- 8) Выполнить задание в программе 1С Бухгалтерия.

Ежемесячная заработная плата работницы Сизовой И.А. по данным штатного расписания на 2019 год - 49 000 руб.

Работница Сизова И.А. имеет право на стандартные налоговые вычеты, т. к. имеет 2-х несовершеннолетних детей.

Рассчитать сумму НДФЛ за январь 2019 г. и сумму заработной платы выданной

на руки Сизовой И.А.

Составьте проводки по начислению налога и перечислению его в бюджет.

Задание №3.

- 1) Оформить платежное поручение на перечисление страхового взноса в ФСС.
- 2) Оформить платежное поручение на перечисление страхового взноса в ПФ РФ.
- 3) Оформить платежное поручение на перечисление налога на имущество предприятия.
- 4) Оформить платежное поручение на перечисление налога на прибыль предприятия.
- 5) Оформить платежное поручение на перечисление налога.

Приложение А

Экзаменационные билеты

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Парфеновой Т.И., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определен объем часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объем часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

_____ /Михайлова Е.А./