

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 27 апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 27 апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской отчётности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

| Форма обучения | заочная | |
|---|---------------|----------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа | | ЗБ-25 |
| Курс | | 2 |
| Семестр | | |
| Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.: | | 40 |
| - лекции, уроки, час. | | 8 |
| - практические занятия, час. | | 12 |
| - лабораторные занятия, час. | | |
| - курсовой проект/работа, час. | | 10 |
| - промежуточная аттестация, час. | | 10 |
| Консультации, час. | | 22 |
| Практика в т.ч. дифференцированный зачёт: | | 144 |
| - учебная практика, час. | | |
| - производственная практика, час. | | 144 |
| Самостоятельная работа, час. | | 317 |
| Итого объём образовательной программы, час. | | 379 |

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№ 8 от 27 апреля 2022 г.

Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Общая характеристика программы профессионального модуля | 4 |
| 1.1 | Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля | 4 |
| 1.2 | Использование часов вариативной части образовательной программы | 8 |
| 1.3 | Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля | 9 |
| 2 | Структура и содержание программы профессионального модуля | |
| 2.1 | Структура и объём профессионального модуля | 15 |
| 2.2 | Распределение нагрузки по курсам и семестрам | 16 |
| 2.3 | Тематический план и содержание профессионального модуля | 19 |
| 3 | Условия реализации программы профессионального модуля | 29 |
| 3.1 | Материально-техническое обеспечение | 29 |
| 3.2 | Информационное обеспечение | 29 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля | 30 |
| 4.1 | Результаты освоения, критерии и методы оценки | 30 |
| 4.2 | Формы промежуточной аттестации | 34 |
| | Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю | |
| | Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности | |
| | Приложение 3 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности | |

1 Общая характеристика программы профессионального модуля

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды/ы деятельности:

- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- анализ бухгалтерской отчетности.

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

Иметь практический опыт:

ОП1- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

ОП2- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

ОП3- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ОП4- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Уметь:

У1- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У4- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У5- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У7- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У8- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У9- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У10- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У11- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У12- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- У13- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У14- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- У15- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- У16- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- У17- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У18- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У19- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У20- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- У21- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Знать:

- 31- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- 32- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 33- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 34- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- 36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 37- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 39- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- 310- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 311- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 312- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 314- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 315- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 316- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 317- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 318- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их

заполнению;

319- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

320- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

321- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

322- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

323- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

324- методы финансового анализа;

325- виды и приемы финансового анализа;

326- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

327- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

328- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

329- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

330- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

331- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

332- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

333- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

334- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу;

335- методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Личностные результаты.

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 - Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 18 - Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 – Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 - Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 - Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 - Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 - Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 - Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 35 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 39 - Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

| Знания и умения, которые углубляются | Наименование раздела, темы | Количество часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--|--|------------------|--|
| МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности | | 57 | |
| 312- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; | Тема 1.1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Шахматная таблица и оборотно-сальдовая ведомость. | 30 | Для получения знаний о технологии группировки сведений в формы бухгалтерской отчетности |
| 313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; | Тема 2.1 Бухгалтерский баланс - основная форма бухгалтерской отчетности. | 27 | Для более расширенного изучения темы о различных формах приложений к балансу и отчету о финансовых результатах |
| МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности | | 91 | |
| 33- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; | Раздел 1 Теория экономического анализа Тема 1.1 Задачи экономического анализа, содержание и информационное обеспечение | 10 | Для получения первичных знаний о научных основах экономического анализа и основных задачах анализа финансовой деятельности организации |
| 35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; | Раздел 2 Анализ хозяйственной деятельности организации Тема 2.1 Анализ технико-организационного уровня производства | 20 | Для более расширенного изучения темы и владения методикой анализа |
| 326- процедуры анализа | Тема 2.5 Анализ | 27 | Для приобретения |

| Знания и умения, которые углубляются | Наименование раздела, темы | Количество часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--|---|------------------|---|
| бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; | эффективного использования материальных ресурсов | | навыков по осуществлению экономического анализа материальных ресурсов |
| 332- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; | Раздел 3 Анализ финансовых результатов организации Тема 3.2 Анализ финансового состояния и деловой активности организации. | 22 | Для более расширенного изучения темы и владения методикой анализа |
| Итого | | 136 | |

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

| Наименование элемента профессионального модуля | Практический опыт, умения и знания |
|---|---|
| МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности | <p><i>Иметь практический опыт:</i> ОП1- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; ОП2- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><i>Уметь:</i> У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У4- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У5- оценивать соответствие производимых хозяйственных</p> |

| <p align="center">Наименование элемента профессионального модуля</p> | <p align="center">Практический опыт, умения и знания</p> |
|---|---|
| | <p>операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>У11- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У16- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У17- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>У18- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У19- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У20- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У21- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>31- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>32- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>33- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>34- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых</p> |

| <p align="center">Наименование элемента профессионального модуля</p> | <p align="center">Практический опыт, умения и знания</p> |
|---|---|
| | <p>фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>37- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>39- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>310- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>311- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>312- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>313- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>314- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>315- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>316- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>317- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>318- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>319- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>320- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>321- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>322- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>323- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> |
| <p>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> | <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <p>ОПЗ- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ОП4- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности</p> |

| Наименование элемента профессионального модуля | Практический опыт, умения и знания |
|--|--|
| | <p>и доходности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>У1- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У2- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У3- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У4- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У5- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>У7- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У8- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У9- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У10- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У11- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У12- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> |
| <p>ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p> | <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <p>ОП3- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ОП4- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности</p> |

| <p align="center">Наименование элемента профессионального модуля</p> | <p align="center">Практический опыт, умения и знания</p> |
|---|--|
| | <p>и доходности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>У6- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>У11- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У16- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>35- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>36- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>37- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>38- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> |

2 Структура и содержание программы профессионального модуля

2.1 Структура и объем профессионального модуля

| Наименования элементов профессионального модуля | Итого объём образовательной программы, час. | Самостоятельная работа, час. | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.: | | | | | | |
|---|---|------------------------------|--|---------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------|
| | | | всего | в том числе | | | | | Консультации |
| | | | | лекции, уроки | практические занятия | лабораторные занятия | курсовой проект/ работа | промежуточная аттестация | |
| МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности | 101 | 83 | 10 | 2 | 6 | | | 2 | 8 |
| Итого по МДК 04.01: | 101 | 83 | 10 | 2 | 6 | | | 2 | 8 |
| МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности | 122 | 84 | 24 | 4 | 6 | | 10 | 4 | 14 |
| Итого по МДК 04.02: | 122 | 84 | 24 | 4 | 6 | | 10 | 4 | 14 |
| ПП.04.01 Производственная практика | 144 | 144 | | | | | | | |
| ПМ.04 ЭК Экзамен по профессиональному модулю | 12 | 6 | 6 | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Итого объём образовательной программы | 379 | 317 | 40 | 8 | 12 | 0 | 10 | 10 | 22 |

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК.04.01 Составление и использование бухгалтерской отчётности

| № п/п | Курс | I | II | III | ИТОГО | |
|-------|---|---|------------|-----|------------|---|
| 1. | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.: | | 10 | | 10 | |
| | - лекции, уроки, час. | | 2 | | 2 | |
| | - практические занятия, час. | | 6 | | 6 | |
| | - лабораторные занятия, час. | | | | | |
| | - курсовой проект/работа, час. | | | | | |
| | - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час. | | | 2 | | 2 |
| 2. | Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.: | | | | | |
| | - самостоятельная работа, час. | | | | | |
| | - консультации, час. | | | 8 | | 8 |
| | - экзамен, час. | | | | | |
| 3. | Самостоятельная работа, час. | | 83 | | 83 | |
| 4. | Итого объём образовательной программы, час. | | 101 | | 101 | |

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности

| № п/п | Курс | I | II | III | ИТОГО |
|-----------|---|---|------------|-----|------------|
| 5. | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.: | | 24 | | 24 |
| | - лекции, уроки, час. | | 4 | | 4 |
| | - практические занятия, час. | | 6 | | 6 |
| | - лабораторные занятия, час. | | | | |
| | - курсовой проект/работа, час. | | 10 | | 10 |
| | - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час. | | 4 | | 4 |
| 6. | Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.: | | | | |
| | - самостоятельная работа, час. | | | | |
| | - консультации, час. | | 14 | | 14 |
| | - экзамен, час. | | | | |
| 7. | Самостоятельная работа, час. | | 84 | | 84 |
| 8. | Итого объём образовательной программы, час. | | 122 | | 122 |

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: ПП.04.01 Производственная практика

| № п/п | Курс | I | II | III | ИТОГО |
|------------|---|---|----|-----|-------|
| 9. | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.: | | | | |
| | - лекции, уроки, час. | | | | |
| | - практические занятия, час. | | | | |
| | - лабораторные занятия, час. | | | | |
| | - курсовой проект/работа, час. | | | | |
| | - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час. | | | | |
| 10. | Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.: | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|--|------------|--|------------|
| | - самостоятельная работа, час. | | | | |
| | - консультации, час. | | | | |
| | - экзамен, час. | | | | |
| 11. | Самостоятельная работа, час. | | 144 | | 144 |
| 12. | Итого объём образовательной программы, час. | | 144 | | 144 |

Экзамен по профессиональному модулю

| № п/п | Курс | I | II | III | ИТОГО |
|------------|---|---|-----------|-----|-----------|
| 13. | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.: | | 6 | | 6 |
| | - лекции, уроки, час. | | 2 | | 2 |
| | - практические занятия, час. | | | | |
| | - лабораторные занятия, час. | | | | |
| | - курсовой проект/работа, час. | | | | |
| | - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час. | | | | |
| 14. | Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.: | | 4 | | 4 |
| | - самостоятельная работа, час. | | | | |
| | - консультации, час. | | | | |
| | - экзамен, час. | | | | |
| 15. | Самостоятельная работа, час. | | 6 | | 6 |
| 16. | Итого объём образовательной программы, час. | | 12 | | 12 |

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

| | | Объём часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|--|-------------|---|--------------------|--|
| | Курс 2 | | | | |
| 1. | <p>Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельная работа. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> | 28 | Презентация по теме занятия | 01 стр. 8-13 Д1 | ОК 01-04 ПК 4,1 ЛР 13-30 |
| 2. | <p>Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта».</p> | 2 | Методическое указание по выполнению практической работы | | ОК 01-09 ПК 4.1-4,5 ЛР 13-39 |

| | | Объём часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|----|---|-------------|---|--------------------|--|
| 3. | Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта». | 2 | Методическое указание по выполнению практической работы | | ОК 01-09 ПК 4.1-4,5 ЛР 13-39 |
| | Тема 2. Самостоятельная работа Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Практическое занятие «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности». Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета». Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период». Практическое занятие «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». | 24 | | 01 стр 14-22 Д1 | ОК 05-011 ПК 4,1-4.2 ЛР 13-39 |
| 4 | Практическое занятие Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях налогового учета». | 2 | Презентация по теме Методические указания по выполнению практических работ | | ОК 06-11 ПК 4.5-4.7 ЛК 13-35 |

| | | Объём часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|--|--|--------------------|--|---------------------------|---|
| | <p>Самостоятельная работа Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по местному налогу». Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды». Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».</p> | 33 | | | <p>ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛК 13-39</p> |
| | Консультации | 8 | | | |
| | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта. | 2 | | | |
| | Итого объём образовательной программы по МДК 04.01 | 101 | | | |

| | | Объём часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|----------|--|-------------|---|--------------------|--|
| | Курс 2 | | | | |
| 1 | Введение. Цель и задачи учебной дисциплины, её связь с другими дисциплинами учебного плана. Значение финансового анализа для повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. | 2 | Презентация по теме | 02 стр.9-14 Д1 | ОК 01 ПК 4.1 ЛК 13-15 |
| 2 | Раздел 1 Теория экономического анализа Тема 1.1 Задачи экономического анализа, содержание и информационное обеспечение. Научные основы экономического анализа. Классификация показателей деятельности организации. | 2 | Презентация по теме | 02 стр.14-39 Д1 | ОК 01-06 ПК 4.1-4.4 ЛК 13-20 |
| | Тема 1.2. Виды финансово-экономического анализа, приёмы и методы проведения анализа. Виды экономического анализа. Резервы производства и их классификация. Принципы организации и проведение экономического анализа. Приёмы экономического анализа. Методика проведения финансового анализа бухгалтерской отчётности. Самостоятельная работа. Раздел 2 Анализ хозяйственной деятельности организации. Тема 2.1 Анализ технико-организационного уровня производства. Тема 2.2 Анализ основного производства АТП (службы эксплуатации). Тема 2.3 Анализ обеспечивающего производства | 54 | | | |

| | | Объём часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|---|---|-------------|---|--------------------|--|
| | (технической службы). Тема 2.4 Анализ состояния и эффективного использования основных средств. Тема 2.5 Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации. Тема 2.6. Анализ использования трудовых ресурсов. Раздел 3 Анализ финансовых результатов деятельности организации. Тема 3.1 Анализ финансовых результатов деятельности организации. Тема 3.2 Анализ финансового состояния и деловой активности. | | | | |
| 3 | Практическое занятие. Анализ ликвидности баланса. | 2 | Презентация по теме Практические указания по выполнению практических работ | | ОК 06-08 ПК 4,5-4.6 ЛР 13-39 |
| 4 | Практическое занятие. Анализ платежеспособности и деловой активности. | 2 | Презентация по теме Практические указания по выполнению практических работ | | ОК 07-09 ПК 4,5-4.8 ЛР 13-39 |
| 5 | Практическое занятие. Анализ вероятности банкротства. Самостоятельная работа. Практическое занятие. Применение приёмов экономического анализа: сравнение показателей. Практическое занятие. Применение приёмов экономического анализа: выравнивание начальных точек анализа. | 32 | | | ОК 03-011 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39 |

| | | Объём часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|--|---|-------------|---|--------------------|--|
| | <p>Практическое занятие. Применение метода цепных подстановок. Практическое занятие. Применение исчисления разниц. Практическое занятие. Применение процентных соотношений. Практическое занятие. Применение детализации общих результатов работы. Практическое занятие. Применение метода балансовых сопоставлений. Практическое занятие. Сравнение различных приёмов экономического анализа. Практическое занятие. Анализ показателей научно-технического уровня производства и труда. Практическое занятие. Анализ ритмичности перевозок на ПТП. Практическое занятие. Общий анализ выполнения плана перевозок АТП. Практическое занятие. Анализ выполнения плана перевозок по клиентуре, номенклатуре, видам перевозок. Практическое занятие. Анализ уровня ТЭП. Практическое занятие. Общий анализ выполнения плана перевозок. Практическое занятие.</p> | | | | |

| | | Объём часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|---|---|-------------|---|--------------------|--|
| | <p>Анализ выполнения плана перевозок по видам. Анализ наличия и движения ОС. Структура ОС. Оценка технического состояния ОС. Эффективность использования ОС. Практическое занятие. Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств. Практическое занятие. Анализ затрат на ГСМ. Практическое занятие. Анализ материалоёмкости транспортной продукции. Практическое занятие. Анализ удельного расхода топлива. Практическое занятие. Анализ уровня производительности труда. Практическое занятие. Анализ фонда оплаты труда. Практическое занятие. Анализ валового дохода АТП. Практическое занятие. Анализ балансовой прибыли. Практическое занятие. Анализ чистой прибыли и её распределение.</p> | | | | |
| | Курсовой проект/работа | 10 | | | ОК 01-11 ПК 4.1-4.7 ЛР 13-39 |
| 6 | Оформление курсовой работы. Выдача задания. | 2 | Методические рекомендации по | | |

| | | Объём часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|----|--|-------------|---|--------------------|--|
| | | | выполнению курсового проекта | | |
| 7 | Анализ состояния и структуры имущества | 2 | | | |
| 8 | Анализ капитала организации | 2 | | | |
| 9 | Анализ производственного потенциала организации | 2 | | | |
| 10 | Анализ ликвидности бухгалтерского баланса | 2 | | | |
| | Консультации | 14 | | | |
| | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | 4 | | | |
| | Итого объём образовательной программы по МДК 04.02 | 122 | | | |

| | | |
|--|------------|------------------------------------|
| Производственная практика (по профилю специальности). | 144 | |
| Виды работ: - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. - анализ состояния и структуры имущества организации. - анализ состояния и структуры источников формирования имущества организации. - анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации. - анализ ликвидности бухгалтерского баланса организации. - анализ платежеспособности организации. - анализ вероятности банкротства организации - анализ показателей деловой активности организации. | 142 | ОК 01-09 ПК 4.1-4.4 ЛР 13-19 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта. | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.: | 12 | |
| самостоятельная работа | 6 | |
| консультация | 2 | |
| экзамен | 4 | |
| Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю | 379 | |

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации в том числе на электронных носителях;
- бланки документов;
- дидактический материал;
- методические указания по выполнению курсовой работы.

компьютеры с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2007, 1С Бухгалтерия 8.3, «Консультант плюс», интернет-ресурсы;

- мультимедиапроектор, экран.

2) Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации в том числе на электронных носителях;
- бланки документов;
- дидактический материал;
- методические указания по выполнению курсовой работы.

компьютеры с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2007, 1С Бухгалтерия 8.3, интернет-ресурсы;

- мультимедиапроектор, экран.

3) Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **М.Ю.Елицур**, Экономика и бухгалтерский учёт. Профессиональные модули: учебник/ М.Ю.Елицур, О.М. Носова, М.В.Фролова.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.- 200с.- (Среднее профессиональное образование) znanium.com.
2. **Брыкова, Н.В.** Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 266 с. — (СПО).
3. **Иванова Н.В., Иванов К.В.,** Основы анализа бухгалтерской отчетности. (СПО). Учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. - Москва: КноРус, 2019. - 204 с.

Дополнительная литература:

1. **Федеральный закон № 402-ФЗ** «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 года.
2. **И.М.Дмитриева.,** Бухгалтерский финансовый учёт: учебник для СПО\ И.М.Дмитриева (и др.); под ред. И.М.Дмитриевой.- 2-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018. – 495 с.- (Серия:Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|--|--|---|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | <ul style="list-style-type: none">- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | <ul style="list-style-type: none">- процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен квалификационный |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые | -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и | Наблюдение за деятельностью |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|--|--|--|
| <p>декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>инструкции по их заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. | <p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экзамен квалификационный</p> |
| <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p> | <p>-Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.</p> | <p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, экзамен(квалификационный).</p> |
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам..</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|--|--|---|
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю. |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю. |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю. |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|--|--|---|
| социального и культурного контекста. | принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста. | Экзамен по профессиональному модулю. |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю. |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю. |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю. |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю. |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| | устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. | |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | - способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю. |
| ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю. |

4.2 Формы промежуточной аттестация

| Наименование элементов профессионального модуля | Формы промежуточной аттестации | Примечание |
|---|---------------------------------------|-------------------|
| ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности | Экзамен квалификационный | |
| МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности | Дифференцированный зачёт | |
| МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности | Дифференцированный зачёт | |
| ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) | Дифференцированный зачёт | |

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Профессиональный модуль: ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской отчётности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

| | | |
|--------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Форма обучения | заочная | |
| | на базе 9 кл. | На базе 11 кл |
| Группа | - | ЗБ-25 |
| Курс | - | 2 |
| Семестр | - | |
| Форма промежуточной аттестации | - | экзамен по профессиональному модулю |

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»

Протокол № 8 от 09 марта 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 30 марта 2022 г.

Председатель Методического совета зам. директора по УР Вишневская М.В.

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 27 апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 27 апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от 27 апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

| Результаты освоения | Показатели оценки | Номер и вариант практического задания |
|---|---|---------------------------------------|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | - использование методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - исполнение требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; | Зад.№1 Вар.№1,2 |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | - определение состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; -составление бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - использование методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Зад.№2 Вар.№1-2 |
| ПК 4.4Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности | - использование порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - соблюдение сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -выполнение правила внесения исправлений в бухгалтерскую | Зад 2 Вар 1,2 |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Номер и вариант практического задания |
|--|---|---|
| | (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций | |
| <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> | <p>-анализ оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций любой формы собственности</p> | <p>Зад1,2 Вар.1,2</p> |
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности | <p>Зад.№1 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2</p> |
| <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; | <p>Зад.№1 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2</p> |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Номер и вариант практического задания |
|---|---|---------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - способность использования приемов поиска и структурирования информации. | |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | |
| <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. | |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста. | |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. | |
| <p>ОК 07 Содействовать сохранению</p> | <ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; | |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Номер и вариант практического задания |
|--|--|---------------------------------------|
| окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. | |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. | |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. | |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | <ul style="list-style-type: none"> - способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. | |
| ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею. | |

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения:

экзамен квалификационный проводится в форме выполнения практических заданий, имитирующих работу бухгалтера. Группа делится на 2 подгруппы, каждая из которых выполняет следующие задания:

Задание №1 - составление бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах других форм финансовой отчётности.

Задание №2 – выполнение работ по анализу финансового состояния организации.

Задание №3- составление отчёта в виде презентации.

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена квалификационного при условии получения положительной оценки по итогам:

- МДК.01.01 Технология составления бухгалтерской отчётности
- МДК.01.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности
- ПП.01.01 Производственная практика.

Количество вариантов задания: 2 варианта экзаменационных билетов. Исходные данные для выполнения задания являются закрытой частью задания и предъявляются студентам перед началом экзамена по модулю. Студенты получают распечатанный вариант (дублируется в электронном виде).

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете три практических задания.

Задание №1 – создание финансовой отчётности организации со всеми необходимыми пояснениями

Задание №2 – расчёт финансовых показателей для анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Задание №3 – составить отчёт по результатам проведённого анализа финансовой отчётности.

Время выполнения заданий:

Всего на каждую подгруппу – 180 минут.

Оборудование:

Задание №1.

Программа Консультант Плюс

Электронные таблицы Excel

Задание №2.

Программа Консультант Плюс

Электронные таблицы Excel

Задание №3.

Программа Консультант Плюс

Электронные таблицы Excel

Программа для составления презентаций.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки: задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения:

Задания представляют собой моделирование профессиональных ситуаций по различным хозяйственным операциям, поэтому для их выполнения следует руководствоваться нормативными документами по бухгалтерскому учёту (ПБУ по каждому разделу) и планом счетов. Задание выполняется в следующей последовательности:

1. Чтение отчётности (форма 1) – для информационного ознакомления с финансовым положением предприятия (имущественное положение, соотношение средств по их видам в составе активов, величину собственных и заёмных средств);
2. Выполнение горизонтального анализа – сравнить отчётные финансовые показатели с показателями базового периода для изучения динамики показателей во времени;
3. Выполнение вертикального анализа – представить бухгалтерскую отчётность в виде относительных величин, для характеристики структуры итоговых показателей;
4. Для выполнения анализа с помощью относительных величин построить аналитические таблицы,
5. По данным баланса определить его ликвидность и платёжеспособность;
6. Рассчитать показатели финансовой устойчивости;
7. Определить тип финансового состояния организации;
8. Выполнить анализ отчёта о финансовых результатах.
9. Составить отчёт руководителю о проведённом анализе в виде презентации.
10. Предложить мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.

2.2 Критерии и система оценивания

При проведении экзамена по профессиональному модулю аттестационная комиссия выносит решение о готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен»/ «не освоен». Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативно время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Пример задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

Задание № 1

Проанализировать ликвидность баланса организации. Определить его платёжеспособность. Рассчитать коэффициенты ликвидности. Сделать выводы по результатам анализа.

Образец выполнения.

Анализ платёжеспособности предприятия основывается на анализе ликвидности его баланса и на анализе коэффициента ликвидности.

Ликвидность баланса определяется как степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

Сгруппируем активы предприятия по степени ликвидности и оценим структуру активов.

Все пассивы предприятия сгруппируем по степени срочности их оплаты, определим их структуру.

Группировка активов по степени ликвидности за год и группировка пассивов по срочности оплаты за год представлены в таблицах.

Таблица - Группировка активов по степени ликвидности за год

| Группа | Наименование группы | Алгоритм расчета, код строки баланса | Сумма, тыс. руб. | | Отклонения за год, тыс. руб. | Структура, % | | Отклонения, % |
|--------|---------------------|--------------------------------------|------------------|------------|------------------------------|--------------|------------|---------------|
| | | | начало года | конец года | | начало года | конец года | |
| A1 | Абсолютно ликвидные | ф.1 ст.1240+ +ф.1 ст.1250 | 869,00 | 941,00 | 72,00 | 3,10 | 3,68 | 0,58 |
| A2 | Хорошо ликвидные | ф.1 ст.1232+ +ф.1 ст.1210 | 15479,00 | 13464,00 | -2015,00 | 55,27 | 52,66 | -2,61 |
| A3 | Плохо ликвидные | ф.1 ст.1220+ +ф.1 ст.1230 | 7289,00 | 6242,00 | -1047,00 | 26,03 | 24,41 | -1,61 |
| A4 | Трудно ликвидные | ф.1 ст.1100 | 4351,00 | 4921,00 | 570,00 | 15,54 | 19,25 | 3,71 |
| Итого | Активы | ф.1 ст.1600 | 28006,00 | 25568,00 | -2438,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |

Таблица - Группировка пассивов по срочности оплаты за год

| Группа | Наименование группы | Код строки баланса | Сумма, тыс.руб. | | Отклонения за год, тыс.руб. | Структура, % | | Отклонения, % |
|--------|---------------------|------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------|--------------|------------|---------------|
| | | | начало года | конец года | | начало года | конец года | |
| П1 | Наиболее срочные | ф.1 ст.1510+ +ф.1 ст.1520 | 15892,00 | 15863,00 | -29,00 | 56,74 | 62,04 | 5,30 |
| П2 | Средне срочные | ф.1 ст.1550 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| П3 | Долгосрочные | ф.1 ст.1400 | 2445,00 | 1735,00 | -710,00 | 8,73 | 6,79 | -1,94 |
| П4 | Постоянные | ф.1 ст.1300+ | 9669,00 | 7970,00 | -1699,00 | 34,52 | 31,17 | -3,35 |

| | | | | | | | | |
|-------|---------|-----------------|----------|----------|------------------|--------|--------|------|
| | | +ф.1 ст.1530 | | | 0 | | | |
| Итого | Пассивы | ф.1 ст.1700 | 28006,00 | 25568,00 | - 2438,0 0 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |

Для анализа ликвидности баланса, принимаем:

- A_i – активы предприятия;
- P_i – пассивы предприятия.

Баланс предприятия имеет следующее соотношения за отчетный год:

- А1- абсолютно ликвидные $<$ П1- наиболее срочные;
- А2- хорошо ликвидные $>$ П2- средне срочные;
- А3- плохо ликвидные $>$ П3- долгосрочные;
- А4- трудно ликвидные $<$ П4- постоянные.

Из четырех соотношений, характеризующих соотношение активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения, выполняются все, кроме одного. У предприятия недостаточно денежных средств и краткосрочных финансовых вложений (высоколиквидных активов) для погашения наиболее срочных обязательств (разница составляет 14922 тыс. руб.). В соответствии с принципами оптимальной структуры активов по степени ликвидности, краткосрочной дебиторской задолженности должно быть достаточно для покрытия среднесрочных обязательств (краткосрочной задолженности за минусом текущей кредиторской задолженности). В данном случае краткосрочные кредиты и займы (среднесрочные обязательства) отсутствуют.

Задание № 2. Анализ платежеспособности организации на основе коэффициентов
Рассчитать коэффициенты ликвидности.

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных обязательств предприятия может быть при необходимости погашена за счет денежных средств немедленно.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует общую обеспеченность предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения обязательств.

Коэффициент общей ликвидности отображает финансовую ситуацию предприятия. Анализ платежеспособности на основании коэффициентов ликвидности за год представлен в таблице.

Таблица - Анализ платежеспособности на основании коэффициента за год

| Наименование показателя, единицы измерения | Код строк и | Код строки | Рекомендуемое значение | Показатель | | Отклонения за год |
|---|-------------|---|------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| | | | | начало года | конец года | |
| Краткосрочные долговые обязательства, тыс.руб. | 01 | ф.1 ст.1510+ +ф.1 ст.1520+ +ф.1 ст.1550 | | 15892,0 0 | 15863,0 0 | -29,00 |
| Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс.руб. | 02 | ф.1 ст.1240+ + ф.1 ст.1250 | | 869,00 | 941,00 | 72,00 |
| Дебиторская задолженность, тыс.руб. | 03 | ф.1 ст.1230+ + ф.1 ст.1232 | | 7289,00 | 6242,00 | -1047,00 |

| | | | | | | |
|---|----|------------------------------|-----------|--------------|--------------|----------|
| Запасы, тыс.руб. | 04 | ф.1 ст.1210- -ф.1 ст.1216 | | 15479,0 0 | 13464,0 0 | -2015,00 |
| Коэффициент абсолютной ликвидности (К _{аб.лик.}) | 05 | 02/01 | 0,15-0,2 | 0,05 | 0,06 | 0,00 |
| Коэффициент текущей Ликвидности (К _{текущ.лик.}) | 06 | (02+03)/01 | 0,2-0,8 | 0,51 | 0,45 | -0,06 |
| Коэффициент общей ликвидности (К _{общ.ликв.}) | 07 | (02+03+04)/0 1 | От 1 до 2 | 1,49 | 1,30 | -0,19 |

Анализ коэффициентов ликвидности на предприятии показывает, что значение коэффициента текущей ликвидности 0,45 не соответствует норме. В течение анализируемого периода коэффициент текущей ликвидности уменьшился на 0,06. Коэффициент общей ликвидности соответствует норме и имеет значение 1,30, но на 0,19 меньше чем в начале периода. Это говорит о недостатке у организации ликвидных активов, которыми можно погасить наиболее срочные обязательства. Коэффициент абсолютной ликвидности имеет значение 0,06, что ниже нормы, но показывает положительную динамику.

Приложение А

Экзаменационные билеты

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года .

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определён объём часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Т.И. Парфёнова