

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 26 » апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 26 » апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективный курс: ЭК.01 Введение в специальность

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям (базовая подготовка)

Форма обучения	очная
	на базе основного общего образования
Группа	ДБ-31
Курс	1
Семестр	1
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	32
- лекции, уроки, час.	
- практические занятия, час.	
- лабораторные занятия, час.	
- промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы, час.	2
Итого объём образовательной программы, час.	34

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 и Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
2 Структура и содержание программы	6
2.1 Структура и объём программы	6
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3 Тематический план и содержание программы	8
3 Условия реализации программы	14
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	14
3.2 Информационное обеспечение программы	14
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	15
Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	22

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели элективного курса: сформировать способность к осознанию социальной значимости будущей профессии, высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; помочь студентам в адаптации к формам обучения и уровню требований образовательного процесса академии; научить студентов учиться избранной специальности, понимать значение учёта и его особенностей в современных условиях, получить представление о нормативно-правовой базе бухгалтерского учёта.

Задачи элективного курса: в результате изучения обучающийся должен

Личностные результаты

ЛР 1.1 - Принимать традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 2.1 – Иметь ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР 3.1 – Иметь способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛР 5.1 - Сформировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношение к своему здоровью;

ЛР 6.1 – Проявлять интерес к различным сферам профессиональной деятельности, уметь совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР 6.2 – Быть готовым и способным к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

УУД Владение универсальными учебными познавательными действиями

МР 1.1 - Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

МР 1.2 - Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

МР 2.1 - Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР 2.2 - Осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

МР 3.1 - Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

МР 3.2 - Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам.

УКД Владение универсальными коммуникативными действиями

МР 1.1 - Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

МР 1.2 - Аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

МР 2.1 - Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

МР 2.2 - Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

УРД Овладение универсальными регулятивными действиями

МР 1.1 - Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР 1.2 - Оценивать приобретенный опыт;

МР 2.1 - Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

МР 3.3 - Внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

МР 4.4 - Развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты:

ПР 1 сформировать представление о роли и месте будущей профессии в современном мире, о роли и значимости профессии для экономики страны, понимать значение учёта в современных условиях;

ПР 2 знать историю возникновения бухгалтерского учёта;

ПР 3 владеть основополагающими понятиями в области бухгалтерского, управленческого, налогового учета;

ПР 4 понимать предмет и объект бухгалтерского учёта, типов хозяйственных операций;

ПР 5 сформировать умения определять типы хозяйственных операций, хозяйственных процессов, классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования;

ПР 6 сформировать умения определять методы бухгалтерского учёта и его основные элементы;

ПР7 работать с законодательной базой бухгалтерского учёта в программе КОНСУЛЬТАНТ.

ПР 8 производить начальные настройки в программе автоматизации бухгалтерского учёта «1С-БУХГАЛТЕРИЯ».

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.				
		Всего	в том числе			
			лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	промежуточная аттестация в
Введение	2	2	2	-		
Раздел 1 История возникновения и развития бухгалтерского учёта	2	2	2	-	-	
Раздел 2 Хозяйственный учёт, его сущность и значение	6	6	6	-	-	
Раздел 3 Объект, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	6	6	6	-	-	
Раздел 4 Правовая основа бухгалтерского учёта	4	4	4	-	-	
Раздел 5 Знакомство с программой «1С-Бухгалтерия»	8	8	8	-		
Раздел 6 Справочно-информационные системы «Консультант Плюс»	4	4	4			
Итоговое занятие				-		
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы, час.	2	2		-		2
Итого объем образовательной программы	34	34	32	-	-	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестра

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:									
	- лекции, уроки, час.	32								
	- практические занятия, час.	-								
	- лабораторные занятия, час.									
	- промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы, час.	2								
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Итого объём образовательной программы	34								

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
	Семестр 1				
1.	Введение. Содержание дисциплины и её задачи; связь с другими дисциплинами; значение дисциплины для подготовки специалистов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.4-9	ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8.1 МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 1; 2;
	Раздел 1 История возникновения и развития бухгалтерского учёта	2			
2.	Тема 1.1 История возникновения и развития бухгалтерского учёта. История возникновения бухгалтерского учёта. История развития бухгалтерского учёта. Девиз бухгалтеров и герб, их история и значение. Воспитательный компонент. Беседа «Профессиональная ответственность»	2	Презентация по теме занятия	Подготовка рассказа или презентации о профессии	ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8.1 МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 1; 2;
	Раздел 2 Хозяйственный учёт, его сущность и значение	6			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
3	Тема 2.1 Понятие о хозяйственном учёте, его виды. Требования, предъявляемые к хозяйственному учёту. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учёте. Требования, предъявляемые к хозяйственному учёту.	2	Презентация по теме занятия	О1 глава 1 Д1 стр 4-9	ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,6.2, 8.1 МР: УУПД 1.1;1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 1; 2;
4	Тема 2.2 Сущность и основные задачи бухгалтерского учёта. Регулирование бухгалтерского учёта. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией. Финансовый и управленческий учёт, основные понятия. Воспитательный компонент. Беседа «Профессиональная этика бухгалтера».	2	Презентация по теме занятия	Подготовить эссе на тему «Портрет современного бухгалтера»	ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8.1;7.1;6.2;7.1 МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 1; 2; 3
5	Тема 2.3 Значение бухгалтерских документов, организация документооборота, реквизиты документов, требования предъявляемые к документам. Унификация и стандартизация документов.	2	Презентация по теме занятия	О2 глава 1 Д1 разделы 1-2	ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8.1 МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 1; 2; 3
	Раздел 3 Объект, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	6			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
3.	Тема 3.1 Предмет бухгалтерского учёта и его основные объекты. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.	2	Презентация по теме занятия	О1 раздел 1 Д2 разделы 1-3	ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8 .1;7.1;6.2;7.1 МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 1; 2; 4;
4.	Тема 3.2 Понятие хозяйственных операций. Виды хозяйственных операций. Понятие и типы хозяйственных операций. Определение типа хозяйственных операций.	2	Презентация по теме занятия	Выполнение заданий на определение типа хозяйственных операций.	ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8 .1;7.1;6.2;7.1 МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 1; 2;3; 4;5;
5.	Тема 3.3 Контрольное тестирование по теме 3.2 Определение типа хозяйственных операций и их влияние на финансовые результаты.	2		О1 раздел 1 Д2 разделы 1-3	ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8 .1;7.1;6.2;7.1 МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 1; 2; 4;5;
	Раздел 4 Правовая основа бухгалтерского учёта	4			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
6.	Тема 4.1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Международные стандарты и адаптация к ним российской системы бухгалтерского учёта.	2	Презентация по теме занятия		<p>ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8.1;7.1;6.2;7.1</p> <p>МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 1-5</p>
7.	Тема 4.2 Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» и его основные аспекты.	2	Презентация по теме занятия	О1 раздел 1 Д2 разделы 1-4	<p>ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8.1;7.1;6.2;7.1</p> <p>МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 1-5</p>
8.	Раздел 5 Знакомство с программой «1С-Бухгалтерия»	8			
9.	Тема 5.1 Обзор бухгалтерских компьютерных программ по ведению учета в организациях. Преимущества автоматизированной формы учета. Развитие информационных технологий.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		<p>ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8.1;7.1;6.2;7.1</p> <p>МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 7</p>

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
10.	Тема 5.2 Создание новой информационной базы. Знакомство с интерфейсом программы.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		<p>ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8.1;7.1;6.2;7.1</p> <p>МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4</p> <p>ПР: 7</p>
11.	Тема 5.3. Алгоритм ввода первоначальных сведений организации для ведения учета. Учётная политика организации.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		<p>ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8.1;7.1;6.2;7.1</p> <p>МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4</p> <p>ПР: 7</p>
12.	Тема 5.4. Правила формирования основных справочников. Ввод входящих остатков.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		<p>ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8.1;7.1;6.2;7.1</p> <p>МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4</p> <p>ПР: 7</p>
13.	Раздел 6 Справочно-информационная система Консультант Плюс.	4			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
14.	Тема 6.1. Виды и порядок организации работы в справочно-информационной системе. Поиск информации.	2	Программа Консультант Плюс		ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8 .1;7.1;6.2;7.1 МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 8
15.	Тема 6.2 Знакомство с международными стандартами финансовой отчётности в справочно-информационной системе Консультант Плюс	2	Программа Консультант Плюс		ЛР: 1.1. 2.1,3.1,4.1,4.2,5.1.,6.1,8 .1;7.1;6.2;7.1 МР: УУПД 1.1; 2.1, 2.2, 3.1 УКД 1.1;1.2;2.1;2.2 УРД 1.1; 1.2; 2.1;3.3;4.4 ПР: 8
	Всего за 1 семестр	34			
	Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы	2			
	Итого объем образовательной программы	34			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет - лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащённый:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры с программным обеспечением Программой №1С-Бухгалтерия», «Консультант Плюс».

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

О1 Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: учебник/-М.:Академия,2019.- 360с.

О2 Гомола А.И. Бухгалтерский учёт. Учебник. М.:Издательский центр «Академия»,2019.- 480с.

Дополнительная литература:

Д1 Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организаций: учебное пособие/Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И.-Москва: КноРус, 2023.- 345с.

Д2 Костюкова Е.И., Практические основы бухгалтерского учёта:учебник/Костюкова Е.И., Ельчанинова О.В., Тунин С.А.,- Москва: КноРус,2022.-159с.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Личностные результаты:		
ЛР 1.1 Принимать традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	умение анализировать полученную информацию	<i>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы;</i> <i>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</i> <i>- опрос по индивидуальным заданиям;</i> <i>- самостоятельно подготовленные сообщения по изученным темам, устные ответы, защита презентаций;</i> <i>- промежуточное тестирование (согласно</i>

		<i>тематическому плану), экспресс-тестирование по текущему материалу</i>
ЛР 2.1 Иметь ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	знание основных достижений российских ученых экономистов	<i>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - опрос по индивидуальным заданиям; - устные ответы, защита презентаций</i>
ЛР 3.1 Иметь способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	- знание основных экономических законов; - умение систематизировать и выделять нужный материал; - умение анализировать полученную информацию	<i>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - опрос по индивидуальным заданиям;</i>
ЛР 5.1 - Сформировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношение к своему здоровью	- соблюдение правил техники безопасности при работе с оргтехникой; - пользование теоретическими знаниями и навыками; - умение оказывать первую медицинскую помощь.	<i>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - решение задач; - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, самостоятельно подготовленные сообщения по изученным темам, устные ответы, защита презентаций; - защита лабораторных работ</i>
ЛР 6.1 Проявлять интерес к различным сферам профессиональной деятельности, уметь совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	- знание основных направлений деятельности по выбранной профессии; - понятие о различных видах учета, их особенностях и взаимосвязи.	<i>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - устные ответы, защита презентаций</i>
ЛР 6.2 Быть готовым и способным к образованию и самообразованию на	- умение анализировать, систематизировать и выделять нужный материал.	<i>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы;</i>

протяжении всей жизни	- умение делать правильные выводы по проделанным работам	- решение задач; - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, самостоятельно подготовленные сообщения по изученным темам, устные ответы, защита презентаций; - защита лабораторных работ
Метапредметные результаты:	- знание основных вопросов по организации и выполнению работ по монтажу, эксплуатации и ремонту электроустановок.	- опрос по индивидуальным заданиям
<u>УУПД</u> 1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 3.1; 3.2	- знание основных направлений деятельности по выбранной профессии; - понятие о бухгалтерском учёте; - соблюдение правил техники безопасности; - умение анализировать полученную информацию	- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - текущий контроль в форме защиты практических работ; - - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, устные ответы, защита презентаций; - промежуточное тестирование
<u>УКД</u> 1.1; 1.2; 2.1; 2.2	- знание основных направлений деятельности по выбранной профессии; - понятие о предмете учета, объектах учета, хозяйственных процессах, методах бухгалтерского учёта; - умение анализировать полученную информацию	- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - текущий контроль в форме защиты практических работ; - - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, устные ответы, защита презентаций; - промежуточное тестирование
<u>УРД</u> 1.1; 1.2; 2.1; 3.3; 4.4	- знание основных направлений деятельности по выбранной профессии; - понятие о предмете учета, объектах учета, хозяйственных процессах, методах бухгалтерского учёта; - умение анализировать полученную информацию	- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - текущий контроль в форме защиты практических работ; - - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, устные ответы, защита презентаций; - промежуточное

		<i>тестирование</i>
Предметные результаты:		
<p>ПР 1 сформировать представление о роли и месте будущей профессии в современном мире, о роли и значимости профессии для экономики страны ;</p>	<p>- знание о роли бухгалтера в управлении организацией; - знание основных направлений деятельности по выбранной профессии.</p>	<p>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - текущий контроль в форме защиты практических работ; - - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, устные ответы, защита презентаций; - промежуточное тестирование</p>
<p>ПР 2 владение основополагающими понятиями в области бухгалтерского учёта</p>	<p>знания основополагающих понятий в области бухгалтерского учёта и отчётности</p>	<p>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - текущий контроль в форме защиты практических работ; - - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, устные ответы, защита презентаций; - промежуточное тестирование</p>
<p>ПР 3 владение основными методами научного познания: наблюдением, описанием, измерением, экспериментами в области бухгалтерского учёта</p>	<p>знания основополагающих понятий в области бухгалтерского учёта и отчётности</p>	<p>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - текущий контроль в форме защиты практических работ; - - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, устные ответы, защита презентаций; - промежуточное тестирование</p>
<p>ПР 4 сформировать умения выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при отражении хозяйственных операций в бухгалтерском учёте</p>	<p>выполнение простых операций по отражению финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - текущий контроль в форме защиты практических работ; - - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, устные ответы, защита презентаций; - промежуточное тестирование</p>

<p>ПР 5 сформировать умения составлять простые корреспонденции счетов при отражении хозяйственных операций</p>	<p>составление бухгалтерских проводок</p>	<p>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - текущий контроль в форме защиты практических работ; - - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, устные ответы, защита презентаций; - промежуточное тестирование</p>
<p>ПР 6 сформировать умения классифицировать бухгалтерские операции по типам, в зависимости от их влияния на баланс</p>	<p>выполнение простых операций по классификации</p>	<p>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - текущий контроль в форме защиты практических работ; - - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, устные ответы, защита презентаций; - промежуточное тестирование</p>
<p>ПР 7 - умения находить нужную информацию в программе Консультант</p>	<p>работа в программе Консультант Плюс</p>	<p>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - текущий контроль в форме защиты практических работ; - - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, устные ответы, защита презентаций; - промежуточное тестирование</p>
<p>ПР8 сформировать умения по первоначальному вводу информации в программу</p>	<p>работа в программе 1С</p>	<p>- анализ результатов самостоятельной внеаудиторной работы; - текущий контроль в форме защиты практических работ; - - опрос по индивидуальным заданиям; - рефераты, устные ответы, защита презентаций; - промежуточное тестирование</p>

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Элективный курс: ЭК.01 Введение в специальность

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских
зданий

Форма обучения	очная
	на базе основного общего образования
Группа	ДБ-31
Курс	1
Семестр	1
Форма промежуточной аттестации	итоговая контрольная работа

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 12 ЦК «Электромеханические дисциплины»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Методист

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 26 » апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№872/149а от « 26 » апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по элективному курсу ЭК.01 Введение в специальность

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме итоговой контрольная работа

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Наименование разделов и тем по программе	Тип контрольного задания																													
	ЛР						УУПД						УКД				УРД					ПР								
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	МР 1.1	МР 1.2	МР 2.1	МР 2.2	МР 3.1	МР 3.2	МР 1.1	МР 1.2	МР 2.1	МР 2.2	МР 1.1	МР 1.2	МР 2.1	МР 3.3	МР 4.4	1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1 История возникновения и развития бухгалтерского учёта																														
Тема 1. История возникновения бухгалтерского учёта. История развития бухгалтерского учёта. Девиз бухгалтеров и герб, их история и значение.	В 2				В1			В1														С В 1		Т						
Раздел 2 Хозяйственный учёт, его сущность и значение																														
Тема 2.1 Понятие о хозяйственном учёте, его виды. Требования, предъявляемые к хозяйственному учёту. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учёте. Требования, предъявляемые к хозяйственному учёту.	В 1 0		В 8- 9							В 10 П 31		Т								Пз 2								В 3 - 9		П 3 1 - 6
Тема 2.2 Сущность и основные задачи	В 8	Пр																		Пз 4								П 3		

Ввода первоначальных сведений организации для ведения учета. Учётная политика организации			Пр																							B2 5	5										
Тема 5.4 Правила формирования основных справочников. Ввод входящих остатков			Пр																																		
Раздел 6 Справочно-информационная система Консультант Плюс																																					
Тема 6.1 Виды и порядок организации работы в справочно-информационной системе. Поиск информации.		B5	Пр																																		
Тема 6.2 Знакомство с международными стандартами финансовой отчётности в справочно-информационной системе Консультант Плюс		B5	Пр																																		

Условные обозначения: Тз – творческое задание; Пр – презентация, В – вопрос Т- тестирование С – сообщение, Пз – практическое задание И – игра-квест Э- экскурсия Кз – контрольное задание (работа)

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения:

Итоговой контрольной работы проводится одновременно для всей группы на последнем занятии в письменной форме.

Условия приема: студент допускается до сдачи итоговой контрольной работы при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- одно контрольное тестирование «Определение типа хозяйственных операций и их влияние на финансовый результат» по разделу 3;
- одно творческое задание (рассказ или презентация «Портрет современного бухгалтера»);

- Количество вариантов задания:

2 варианта контрольных заданий.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:

в каждом задании тест и одно практическое задание.

Время выполнения заданий:

60 минут на выполнение заданий, 30 минут на проверку.

Оборудование:

- не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

- выдержка из методических рекомендаций по выполнению практических работ, содержащая справочные таблицы.

Порядок подготовки: перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения:

перед началом контрольной работы инструктаж по выполнению задания;

при подготовке на теоретические вопросы студент дает развёрнутый ответ;

при решении задачи - краткое условие задачи, необходимо найти и решение.

2.2 Критерии и система оценивания

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

При решении задачи студент должен представить необходимые для решения формулы с пояснениями, выбрать необходимые для расчётов данные из справочной литературы, представить и обосновать решение.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе

1. Понятие бухгалтерского учёта.
2. Этапы развития бухгалтерского учёта.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в современной России.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».
5. Предмет и объекты бухгалтерского учёта.
6. Методы бухгалтерского учёта.
7. Имущество организации и источники его формирования.
8. Метод двойной записи.
9. хозяйственные операции.
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
11. Информационные технологии бухгалтерского учёта.
12. Основные настройки программы 1С.

3.2 Перечень примерных практических задач для подготовки к итоговой контрольной работе

- 1) Определить виды хозяйственного учёта.
- 2) Сгруппировать объекты бухгалтерского учёта по времени их использования.
- 3) Сгруппировать объекты бухгалтерского учёта по источникам финансирования.

ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Дисциплина: ЭК.01 Введение в специальность

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Вариант №1

Задание 1.

На основании приведенных ситуаций определите, какой вид хозяйственного учета за-действован.

Виды хозяйственного учета: оперативный; статистический; бухгалтерский.
Рассмотрите ситуации, складывающиеся в процессе деятельности организации:

1. Главный технолог дал заявку в отдел снабжения на приобретение сырья на следующую-щий месяц.

Вид хозяйственного учета _____

2. Руководитель затребовал данные о производстве продукции за неделю по телефону. Вид хозяйственного учета _____

3. Начальник отдела кадров получил данные о проведенном анкетировании работников организации.

Вид хозяйственного учета _____

4. Руководителю предоставили данные о средней выработке продукции на каждого ра-ботника организации.

Вид хозяйственного учета _____

5. Заведующий складом принял на хранение готовую продукцию. Вид хозяйственного учета _____

6. Кассир выдал работнику деньги на командировочные расходы. Вид хозяйственного учета _____

7. Руководитель организации получил справку о средней оплате труда работников. Вид хозяйственного учета _____

8. Кассир принял наличные деньги от покупателя.
Вид хозяйственного учета _____

Задание 2.

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета по группам «доходы» и «расходы».

№	Объект бухгалтерского учета	Доходы	Расходы
1	Штрафы и пени, начисленные к уплате		
2	Выручка от сдачи в аренду офиса		
3	Расходы на содержание офиса		
4	Положительная курсовая разница		
5	Штрафы и пени, начисленные к получению		
6	Расходы на продажу		
7	Выручка от продаж готовой продукции		
8	Отрицательная курсовая разница		
9	Расходы основного производства		

Вариант 2

Задание 1.

На основании приведенных ситуаций определите, какой вид хозяйственного учета за-действован.

Виды хозяйственного учета: оперативный; статистический; бухгалтерский.

Рассмотрите ситуации, складывающиеся в процессе деятельности организации:

1. Начальник отдела сбыта доложил руководителю о результатах проделанной работы за месяц.

Вид хозяйственного учета _____

2. Главный инженер доложил руководителю об использовании энергоресурсов в организации за месяц.

Вид хозяйственного учета _____

3. Главный экономист представил в совет директоров расчет о средней реализационной цене каждого вида продукции, выпускаемой организацией за предыдущий год.

Вид хозяйственного учета _____

4. Руководитель организации дал указание начальнику отдела кадров о подготовке информации об уровне образования работников.

Вид хозяйственного учета _____

5. Бухгалтер отразил удержание налогов из заработной платы работников.

Вид хозяйственного учета _____

6. Начальник финансового отдела организации представил совету директоров смету движения денежных средств на следующий год.

Вид хозяйственного учета _____

7. Кассир сдал наличные денежные средства на расчетный счет в банке.

Вид хозяйственного учета _____

8. Бухгалтер передал по телефону информацию руководителю о наличии кредиторской задолженности организации перед поставщиками на текущую дату.

Вид хозяйственного учета _____

Задание 2.

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета по времени их использования на внеоборотные и оборотные активы

№	Объект бухгалтерского учета	Внеоборотные активы	Оборотные активы
1	Задолженность подотчетных лиц		
2	Основные средства		
3	Запасы материалов		
4	Расходы на продажу		
5	Готовая продукция		
6	Прочая дебиторская задолженность		
7	Здание цеха		
8	Наличные деньги в кассе		
9	Оборудование в цехе		

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по элективному курсу ЭК01 Введение в специальность

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ЭК01 Введение в специальность составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 44 от 23 января 2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной предмета, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ЭК01 Введение в специальность способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Агапов И.А..