

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: МДК.01.01 Практические основы ведения
бухгалтерского учета активов
организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-31	-
Курс	3	-
Семестр	5	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт	-

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Шубенцева Л.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 26 апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от 26 апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации».

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы	- проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - группировка первичных документов по ряду признаков.	Контрольные работы. Дифференцированный зачет.
У2 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	- понимание графика документооборота; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - описание документального оформления.	Контрольная работа. Дифференцированный зачет.
У3 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	формулировка особенностей учета активов; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - описание документального оформления.	Контрольная работа. Дифференцированный зачет.
У4 проводить учет основных средств	формулировка особенностей учета активов; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - описание документального оформления.	Контрольная работа. Дифференцированный зачет.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
У5проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	формулировка особенностей учета активов; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - описание документального оформления.	Контрольная работа. Дифференцированный зачет.
Знать:		
31Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	- формулировка основных определений; - нормативное регулирование бухгалтерского учета; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.	Контрольная работа. Дифференцированный зачет.
32 Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	- формулировка особенностей учета активов; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - описание документального оформления.	Контрольная работа. Дифференцированный зачет.
33порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	- формулировка особенностей учета активов; - отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - описание документального оформления.	Практические работы. Дифференцированный зачет.
34понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	- формулировка особенностей учета материалов на складах и в бухгалтерии; - перечисление элементов МПЗ; - описание документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов.	Контрольная работа. Дифференцированный зачет.

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Тема 3.2 Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	Тест 3			Тест 3					
Раздел 4. Учет материально-производственных запасов									
Тема 4.1 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.									Тест 4
Тема 4.2 Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	Тест 4				Тест 4		Тест 4		
Тема 4.3 Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.		Тест 4			Тест 4				
Тема 4.4 Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.				Тест 4				Тест 4	
Тема 4.5 Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.				Тест 4					
Раздел 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости									
Тема 5.1 Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	КР 2				КР 2		КР 2		
Тема 5.2 Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.		КР 2			Тест 5		Тест 5		
Тема 5.3 Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.				КР 2			Тест 5		

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Тема 5.4 Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь.			КР 2				КР 2		
Раздел 6. Учет готовой продукции									
Тема 6.1 Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	Тест 6								Тест 6
Тема 6.2 Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	КР 3	КР 3							КР 3
Раздел 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности									
Тема 7.1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	Тест 7						Тест 7	Тест 7	
Тема 7.2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		Тест 7			Тест 7		Тест 7		Тест 7
Тема 7.3 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.			Тест 7		Тест 7		Тест 7		
Итоговое занятие.									

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- три контрольные работы;
- 7 тестов по 10 вопросов.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Контрольная работа №1 «Учет основных средств и нематериальных активов».
- 2) Контрольная работа №2 «Учет затрат на производство».
- 3) Контрольная работа №3 «Учет продажи готовой продукции».
- 4) Тест по теме 1.
- 5) Тест по теме 2.
- 6) Тест по теме 3.
- 7) Тест по теме 4.
- 8) Тест по теме 5.
- 9) Тест по теме 6.
- 10) Тест по теме 7.

Пример контрольной работы

1. Открыть регистрационный журнал по приведенной форме, записать в него хозяйственные операции и составить по ним бухгалтерские записи.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

за **20** г

№ хоз. опе- ра- ции	Наимено- вание документа	Содержание хозяйственной операции (полностью)	Корреспондирующие счета				Сумма, руб.
			Дебет		Кредит		
			Шифр счета	Наи- мено- вание	Шифр счета	Наи- мено- вание	
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Открыть схему счета 20 «Основное производство» (по видам перевозок), разнести хозяйственные операции, подсчитать себестоимость автоперевозок.

3. По данным счета 20 «Основное производство» заполнить ведомость 12 ах, подсчитать итоги, вывести финансовый результат по каждому виду перевозок и в целом по предприятию.

Хозяйственные операции автотранспортного предприятия

за февраль 20 г.

Наименование документов, содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2
1. Ведомость начисления заработной платы : Начислена заработная плата: - административно-управленческому персоналу - водителям грузовых автомобилей - водителям и кондукторам автобусов	38430 19870 21480
2. Расчет бухгалтерии Ведомость распределения заработной платы. Произведены отчисления органам соц. страхования и обеспечения от начисленной заработной платы по установленным ставкам.	Суммы определить
3. Образован резерв на оплату отпусков (8,5%)	Суммы определить
4. Ведомость начисления амортизации основных средств: - грузовые автомобили - автобусы - здания, сооружения, оборудование	3878 4137 2273
5. Лимитно-заборные карты, требования Отпущено со склада: - смазочные материалы на грузовые автомобили - инструменты на автобусы - автошины на грузовые автомобили, взамен на снятые - запасные части на автобусы, взамен на снятые	764 678 1860 2040
6. Путевые листы Фактический расход топлива на работу на линии составил: - грузовые автомобили - автобусы	5980 6642
7. Приходная накладная склада: - оприходованы шины, снятые с грузовых автомобилей в порядке замены по цене возможного использования - запчасти, снятые с автобусов, непригодные для дальнейшего использования по цене металлолома	478 114
8. Списываются общехозяйственные расходы за месяц и распределяются по видам перевозок: - грузовые перевозки	11128

-автобусные перевозки	10963
9.Определить и списать на соответствующий счет фактические затраты по: -грузовым перевозкам -автобусным перевозкам	Суммы определить
10.Счета –фактуры Предъявлены счета заказчикам за выполненные автоперевозки, в т.ч. НДС по действующим ставкам	64782
11.Отчет кассира: а) по приходу -поступила выручка от перевозки пассажиров -выручка от продажи проездных билетов на следующий месяц	50240 12740
б) по расходу: - выручка сдана на расчетный счет в полном объеме	Сумму определить
12.Определить и списать на соответствующий счет финансовый результат от: -грузовых перевозок -автобусных перевозок	Суммы определить

3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Организация бухгалтерского учета в организациях.
2. Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка кассовых документов.
3. Документооборот движения наличных денег.
4. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
5. Порядок установления лимита денежных средств в кассе предприятия. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.
6. Назначение, порядок открытия расчетного счета. Договор банковского счета.
7. Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету.
8. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.
9. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
10. Учет операций на валютном счете.
11. Документирование и документооборот организации.
12. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг.
13. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
14. Организация безналичных расчетов. Правила и формы безналичных расчетов.
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Списание задолженности по срокам исковой давности.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
19. Учет расчетов с учредителями.
20. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
21. Правила выдачи денег под отчет и оплаты расходов по командировкам.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет расчетов по налогам и сборам.
24. Понятие основных средств, их характеристика, классификация и оценка.
25. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
26. Учет наличия и движения основных средств.

27. Порядок и способы начисления амортизации основных средств. Учет амортизации основных средств.
28. Учет ремонтов основных средств.
29. Переоценка основных средств.
30. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей и долгосрочной аренды основных средств.
31. Учет арендных операций: понятие аренды, учет текущей аренды основных средств, учет лизинга.
32. Учет операций по договору лизинга.
33. Понятие нематериальных активов, их характеристика и оценка.
34. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.
35. Способы начисления и порядок учета амортизации нематериальных активов.
36. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Синтетический учет долгосрочных вложений.
37. Понятие материально-производственных запасов, их классификация.
38. Документальное оформление и учет поступления материалов на склад предприятия.
39. Документальное оформление и учет отпуска материалов в производство, прочего выбытия.
40. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
41. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
42. Оценка отпущенных в производство материально-производственных запасов.
43. Понятие транспортно-заготовительных расходов и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.
44. Документальное оформление движения производственных запасов. Ответственность материально-ответственных лиц.
45. Синтетический учет и аналитический учет движения материалов.
46. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Калькуляция производственных затрат.
47. Понятие накладных расходов. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
48. Синтетический и аналитический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания.
49. Понятие, состав и оценка готовой продукции.
50. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
51. Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг.
52. Учет расходов на продажу.
53. Учет продажи продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками).
54. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
55. Определение финансового результата от реализации продукции.