

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Бухгалтерская технология
проведения и оформления
инвентаризации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-11	-
Курс	3	-
Семестр	5, 6	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	-

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Шубенцева Л.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 26 апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от 26 апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	- умение оформить первичные и отчетные документы; - умение документально оформить в программе 1С; - демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Опрос. Контрольные работы. Дифференцированный зачет.
У2 Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;	- демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;	Опрос. Контрольная работа. Дифференцированный зачет.
У3 Проводить инвентаризацию обязательств;	- демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; - умение документально оформить инвентаризацию обязательств в программе 1С;	Опрос. Контрольная работа. Дифференцированный зачет.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
У4 Проводить инвентаризацию оборотных и внеоборотных активов;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации; - умение документально оформить инвентаризацию активов в программе 1С; 	Опрос. Контрольная работа. Дифференцированный зачет.
Знать:		
31 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	<ul style="list-style-type: none"> - формулировка основных определений; - нормативное регулирование инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. 	Опрос. Контрольная работа. Дифференцированный зачет.
32 Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	<ul style="list-style-type: none"> - формулировка основных определений; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. 	Опрос. Контрольная работа. Дифференцированный зачет.
33 Знать порядок проведения инвентаризации активов, расчетов, обязательств;	<ul style="list-style-type: none"> - формулировка основных понятий; - нормативное регулирование бухгалтерского учета собственного капитала; - отражение излишков и недостач на счетах бухгалтерского учета. 	Опрос. Практические работы. Дифференцированный зачет.
34 Знать порядок оформления результатов инвентаризации и отражение излишков и недостач в бухгалтерском учете;	<ul style="list-style-type: none"> - формулировка основных определений; - процедура составления акта по результатам инвентаризации; - документальное оформление результатов инвентаризации. 	Опрос. Контрольная работа. Дифференцированный зачет.

1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Введение									
Раздел 1. Организация проведения инвентаризации									
Тема 1.1 Введение. Правовые основы организации и проведения инвентаризации.			В №2- 10					В №2- 10	
Тема 1.2 Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.			З №3 В №2- 10					З №3 В №2- 10	
Тема 1.3 Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.			В №2- 10					В №2- 10	
Тема 1.4 Этапы проведения инвентаризации.									
Тема 1.5 Процедура инвентаризации.									
Тема 1.6 Типовые формы документов, используемых при инвентаризации.									
Раздел 2. Инвентаризация активов и обязательств									
Тема 2.1 Порядок проведения инвентаризации основных средств.	ПР №3, 4 КР №2, 3					ПР №3, 4 КР №2, 3		КР №2	
Тема 2.2 Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.		ПР №5, 6 КР №3				ПР №5, 6 КР №3		КР №2	
Тема 2.3 Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.			ЛР №1, 2, 3			ЛР №1, 2, 3		ЛР №1, 2, 3 КР №2	

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Тема 2.4 Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.							КР		
Тема 2.5 Инвентаризация расчетов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.			ПР					ПР	
Тема 2.6 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Технология определения реального состояния расчетов.			ПР					ПР	
Итоговое занятие.									

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: дифференцированный зачёт проводится в устной форме индивидуально для подгрупп по 5 человек.

Условия приема: студент допускается до сдачи дифференцированного зачёта при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- практические работы.

Количество вариантов задания: 30 вариантов билетов для дифференцированного зачета.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете два теоретических вопроса и задача.

Время выполнения заданий: 20-30 минут каждому студенту на подготовку к устному ответу и решение задачи, 10-20 минут на ответ.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: план счетов бухгалтерского учета.

Порядок подготовки: перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения: при подготовке на теоретические вопросы студент может составить краткий план ответа; при решении задачи - краткое условие задачи и что необходимо найти и решение, перед началом дифференцированного зачёта/экзамена преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, теста.

2.2 Критерии и система оценивания

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

При решении задачи студент должен представить необходимые для решения формулы с пояснениями, выбрать необходимые для расчётов данные из справочной литературы, представить и обосновать решение.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
2. Основные понятия инвентаризации активов;
3. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации;
4. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
5. Задачи и состав инвентаризационной комиссии;
6. Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
7. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
8. Приемы физического подсчета активов;
9. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
10. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
11. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
12. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
13. Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
14. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
15. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
16. Процедура составления акта по результатам инвентаризации;
17. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
18. Порядок инвентаризации расчетов;
19. Технология определения реального состояния расчетов;
20. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
21. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
22. Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

3.2 Перечень примерных задач для подготовки к дифференцированному зачёту

Задача №1

Инвентаризацией выявлен излишек запасных частей на складе на сумму = 230,000.

Инвентаризацией выявлена недостача топлива на складе на сумму = 30,000.

Списана естественная убыль (недостача произошла в цеховой кладовой) = 5,000.

Сумма ущерба сверх естественной убыли списана на виновное лицо = 25,000.

Часть ущерба виновное лицо внесло в кассу = 15,000. Оставшаяся часть ущерба удержана из заработной платы виновного = 10,000.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача писчей бумаги формата А3 в количестве 8 пачек на сумму 16000 руб. (по учетным ценам). По распоряжению руководителя недостача была отнесена на виновное лицо - кладовщика,

который возмещает недостачу в добровольном порядке. Сумма недостачи удержана из его заработной платы. Отобразить операцию по списанию материалов на счетах бухгалтерского учета.

Задача №3

По результатам инвентаризации выявлены излишки строительных материалов. Рыночная стоимость данных материалов - 12000 тыс. руб. На основании решения инвентаризационной комиссии, отраженного в протоколе заседания по результатам инвентаризации, в бухгалтерском учете производится списание материалов за счет финансовых результатов. Отобразить операцию по списанию материалов на счетах бухгалтерского учета.

Задача №4

В результате инвентаризации обнаружено, что организация в хозяйственной деятельности использует право, основанное на патенте на изобретение, расходы по которому в бухгалтерском учете не отражены. Рыночная стоимость оценена в 60000 руб. Отобразить операцию по списанию недостачи на счетах бухгалтерского учета.