

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 26 апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 26 апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.11 Бюджетирование на предприятии

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	На базе 9 кл	На базе 11 кл
Группа	ДБ-31	
Курс	3	
Семестр	5,6	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.	48	
- лекции, уроки, час.	26	
- практические занятия, час.	20	
- лабораторные занятия, час.	-	
- курсовой проект/работа, час	-	
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.	-	
- самостоятельная работа, час	-	
- консультации, час	-	
- экзамен, час	-	
Самостоятельная работа, час	-	
Итого объём образовательной программы, час	48	

2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы.	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	7
2.1.	Структура и объём программы	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	11
2.3	Тематический план и содержание программы	12
3.	Условия реализации программы	17
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	17
3.2	Информационное обеспечение программы	17
4.	Контроль и оценка результатов освоения программы	18
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	20

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирует навыки и умения осуществлять процесс бюджетирования на предприятии, значимости для предприятия разработки и внедрения данного процесса. Формирует у студентов общие и профессиональные компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), позволяет обеспечить формирование, как предметных умений, так и универсальных учебных действий студентов, а также способствует достижению личностных результатов, которые в дальнейшем позволят студентам применять полученные знания и умения для решения различных жизненных задач.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 – собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;

У2 – применять различные управленческие решения в процессе бюджетного управления и отвечать за достижения результатов в ЦФО;

У3 – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы при бюджетном управлении;

У4 – разрабатывать бюджеты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

У5 – планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток предприятия.

Знать:

З1 – основы управленческого учёта и его роль в планировании;

З2 – технику построения бюджетов и бюджетные нормативы;

З3 – основную терминологию планирования и бюджетирования деятельности организации;

З4 – структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов и порядок их разработки

З5 – план-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОК 02 Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции.

ПК 1 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

ПК 2. Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели.

ПК 3. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК 4. Анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Личностные результаты.

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 - Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее

достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 18 - Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 - Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 - Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 - Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 - Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 - Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 35 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 39 - Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и целиком состоит из вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;	Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии	2	Для получения знаний об определяющих характеристиках бюджета и бюджетирования.
У2 применять различные управленческие решения в процессе бюджетного управления и отвечать за достижения результатов в ЦФО;	Бюджет и план. Бюджетирование	2	Для получения знаний об участниках процесса бюджетного управления
У3 – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы при бюджетном управлении;	Контроль за выполнением бюджета	2	Для получения первичных знаний о системе контроля в процессе исполнения бюджета
У4 – разрабатывать бюджеты с учётом нормативно-	Структура общего бюджета предприятия	2	Для приобретения навыков по составлению бюджетов

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;			на предприятии
У5 – планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток предприятия.	Организация бюджетного процесса на предприятии	2	Для получения первичных знаний по планированию денежного потока и отчёта о движении денежных средств
31 – основы управленческого учёта и его роль в планировании;	Понятие центров ответственности и их классификация	4	Для получения знаний об управлении по центрам финансовой ответственности
32 – технику построения бюджетов и бюджетные нормативы;	Этапы бюджетного процесса и планирования	22	Для получения знаний по технике построения бюджетов
33 – основную терминологию планирования и бюджетирования деятельности организации;	Теоретические основы бюджетирования	4	Для получения знаний о сущности бюджетного управления.
34 - структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов и порядок их разработки	Структура общего бюджета предприятия	4	Для получения знаний о составе операционных и финансовых бюджетов
35 – план-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.	Сущность бюджетного процесса	4	Для получения знаний о проведении анализа исполнения сводного бюджета
Итого		48	

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работы	Промежуточная аттестация в форме дифзачёта
Раздел 1 Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии	12		12	12				
Тема 1.1. Бюджетирование как управленческая технология	2		2	2				
Тема 1.2 Бюджет и план. Бюджетирование.	2		2	2				
Тема 1.3 Финансовая структура компании. Технология построения.	2		2	2				
Тема 1.4. Понятие центров ответственности и их классификация.	2		2	2				
Тема 1.5. Методы и инструменты бюджетного планирования.	2		2	2				
Тема 1.6. Виды бюджетов и их особенности.	2		2	2				
Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии.	14		14	4	10			
Тема 2.1 Сущность	2		2	2				

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работы	Промежуточная аттестация в форме дифзачёта
бюджетного процесса								
Тема 2.2 Структура общего бюджета предприятия	2		2	2				
Тема 2.3 Этапы бюджетного процесса в коммерческой организации	2		2	2				
Практическое занятие 1 Составление бюджета продаж	2		2		2			
Практическое занятие 2 Составление бюджета производства	2		2		2			
Практическое занятие 3 Бюджет прямых материальных затрат	2		2		2			
Практическое занятие 4 Бюджет прямых трудовых затрат	2		2		2			
Практическое занятие 5 Бюджет общепроизводственных расходов	2		2		2			
Всего за семестр 5	26		26	16	10			
Семестр 6								
Практическое занятие 6 Бюджет коммерческих и управленческих расходов	2		2		2			

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работы	Промежуточная аттестация в форме дифзачёта
Практическое занятие 7 Прогнозный отчёт о доходах и расходах	2		2		2			
Практическое занятие 8 Бюджет инвестиций	2		2		2			
Практическое занятие 9 Бюджет налоговых платежей	2		2		2			
Практическое занятие 10 Бюджет движения денежных средств	2		2		2			
Тема 2.3 контроль за выполнением бюджета	2		2	2				
Тема 2.4 Основные этапы контроля за исполнением бюджета.	2		2	2				
Тема 2.5 Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета	2		2	2				
Тема 2.6. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.	2		2	2				
Тема 2.7 Проблемы постановки бюджетирования в	2		2	2				

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работа	Промежуточная аттестация в форме дифзачёта
российских транспортных компаниях.								
Всего за семестр 6	20		20	10	10			
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта	2							2
Итого объем образовательной программы	48	0	48	26	20			2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год		2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
№ п/п	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Объём образовательной программы в т.ч.:					26	22			48
	- лекции, уроки, час.					16	10			26
	- практические занятия, час.					10	10			20
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час						2			2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.									
	- самостоятельная работа, час									
	- консультации, час									
	- экзамен, час									
3	Самостоятельная работа, час.									
4	Итого объём образовательной программы, час.					26	22			48

2.3 Тематический план и содержание дисциплины/элективного курса

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
Семестр 5					
Раздел 1 Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии		26			
1.	Тема 1.1 Бюджетирование как управленческая технология Сущность бюджетного управления, цели и задачи.	2	Презентация по теме занятия	01 стр. 62-74	ОК 01 – 02 ЛР 13,14
2.	Тема 1.2 Бюджет и план. Бюджетирование. Определяющие характеристики бюджета и бюджетирования. Объект бюджетирования, Бюджетные показатели. Функции бюджета предприятия. Положительные и отрицательные стороны бюджетирования.	2	Презентация по теме	01 стр.76-82	
3.	Тема 1.3. Финансовая структура компании. Технология построения. Участники процесса бюджетного управления. Технология построения финансовой структуры.	2	Презентация по теме	01 стр.88-94 02 стр 43-56	
4.	Тема 1.4 Понятие центров ответственности и их классификация. Определение центра ответственности. Классификация центров ответственности.	2	Презентация по теме	01 стр. 96-114	
5.	Тема 1.5 Методы и инструменты бюджетного планирования. Бюджетные нормативы, техника составления бюджетов.	2	Презентация по теме	01 стр. 116-125	

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
6.	Тема 1.6. Виды бюджетов и их особенности. Разновидности бюджетов. Классификация подходов к разработке бюджетов. Подходы к разработке бюджетов для различных типов центров ответственности.	2	Презентация по теме	01 стр 132-149	ОК 01-02 ПК 1,2 ЛР 2,3,4
7.	Практическое занятие 1 Составление бюджета продаж	2	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК 01-02 ПК 1,2
8.	Практическое занятие 2 Составление бюджета производства	2	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК01-02 ПК 1-4
9.	Практическое занятие 3 Бюджет прямых материальных затрат	2	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК01-02 ПК 1-4
10.	Практическое занятие 4 Бюджет прямых трудовых затрат	2	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК 01-02 ПК1,2
11.	Практическое занятие 5 Бюджет общепроизводственных расходов	2	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК 01-02 ПК 1,2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
	Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии.				ОК 01-02 ПК 1,2 ЛР 23,25
12.	Тема 2.1 Сущность бюджетного процесса Инфраструктура бюджетного процесса. Организационная структура бюджетного процесса. Система управления бюджетированием. Содержание бюджетного управления. Этапы бюджетного процесса.	2	Презентация по теме	01 стр.146-162	ОК 01-02 ПК 1,3 ЛР 13,14,28
13.	Тема 2.2 Структура общего бюджета предприятия Структура системы бюджетов на предприятии. Состав операционного бюджета. Состав финансового бюджета.	2	Презентация по теме	02.стр 165-178	ОК 01-02 ПК 1-4 ЛР 1,2,3,4
14.	Всего семестр 5	26			
15.	Семестр 6	20			
16.	Практическое занятие 6 Бюджет коммерческих и управленческих расходов	2	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК 01-02 ПК 1-4 ЛР 4,5
17.	Практическое занятие 7 Прогнозный отчёт о доходах и расходах	2	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК 01-02 ПК 2-4 ЛР 4,5,6
18.	Практическое занятие 8 Бюджет инвестиций	2	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК 01-02 ПК 2,3 ЛР 5,6

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
19.	Практическое занятие 9 Бюджет налоговых платежей	2	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК 01-02 ПК 2,4 ЛР 7,8
20.	Практическое занятие 10 Бюджет движения денежных средств	2	Методическое указание по выполнению практической работы		ОК 01-02 ПК 2,4 ЛР 9,10
21.	Тема 2.3 контроль за выполнением бюджета Основные этапы контроля за исполнением бюджета. Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета.	2		02 стр 150-164	ОК 01-02 ПК 1-4
22.	Тема 2.4 Основные этапы контроля за исполнением бюджета. Система контроля в процессе исполнения бюджетов.	2		02 стр 166-180	ОК 01,02 ПК 1-4 ЛР 9,10
23.	Тема 2.5 Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета Способы и методика проведения финансово-экономического анализа исполнения бюджета.	2		01 стр 164-170	ОК 01-02 ПК 1-4 ЛР 9,10
24.	Тема 2.6. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения. Методика проведения анализа исполнения сводного бюджета.	2		02 стр.180-189	ОК 01-02 ПК1-4 ЛР7,8,9,10
25.	Тема 2.7 Проблемы бюджетирования. Проблемы постановки бюджетирования в российских транспортных компаниях.	2			ОК 01-02 ПК 1-4 ЛР07,8

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых личностных, метапредметных и предметных результатов
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
	Всего за 6 семестр	22			
	Итого объем образовательной программы.	48			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Учебная бухгалтерия», оснащённый:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением MS Office 2016,

Консультант плюс.

- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение

Основная литература:

- 01. М.Ю. Елицур**, Экономика и бухгалтерский учёт. Профессиональные модули: учебник/ М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2019.- 200с.- (Среднее профессиональное образование).
- 02. Н.В. Брыкова.**, Составление и использование бухгалтерской отчётности: учебник для СПО М.: Издательство Кнорус, 2020. – 265 с.- (ЭБС Book.RU).

Дополнительная литература:

- Д1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»** от 06.12.2011 года.
- Д 2. О.В. Губина, В.Е. Губин.**, Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум. Учебное пособие. –М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2019.-190 с.- (Серия: Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Личностные результаты:		
У1 собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;	владение методами сбора, обработки и анализа экономических данных; -пользоваться нормативами и информационно-справочной системой для поиска информации по финансовому и налоговому учёту	Текущий контроль в форме защиты практической работы
У2 - применять различные управленческие решения в процессе бюджетного управления и отвечать за достижения результатов в ЦФО;	- владение эффективным инструментарием увязки текущего бюджетирования с целевыми установками и параметрами стратегического развития предприятия	Текущий контроль в форме защиты практической работы
У3 – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы при бюджетном управлении;	- умение анализировать во взаимосвязи экономические явления при бюджетном управлении	Текущий контроль в форме защиты практической работы
У4 – разрабатывать бюджеты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;	- владение основами построения, расчета и анализа показателей, формирующих бюджеты	Текущий контроль в форме защиты практической работы
У5 – планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток предприятия.	-планирование и прогнозирование доходов и расходов	Текущий контроль в форме защиты практической работы
Предметные результаты:		
31 – основы управленческого учёта и его роль в планировании;	- владение способами управленческого учёта	Устный опрос
32 – технику построения бюджетов и бюджетные нормативы;	- построение бюджетов	Устный опрос
33 – основную терминологию планирования и бюджетирования деятельности организации;	- обосновывать результаты в соответствии с принятыми стандартами и терминологией	Текущий контроль в форме защиты практической работы
34 - структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов и порядок их разработки	- методика составления сводного баланса	Текущий контроль в форме защиты практической работы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
35 – план-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.	-владение способом и методикой проведения анализа	Устный опрос

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Дисциплина ОП.11 Бюджетирование на предприятии

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	очная на базе основного общего образования
Группа	ДБ
Курс	3
Семестр	5,6
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт

2023

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 26 апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от 26 апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.11 Бюджетирование на предприятии.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта

КОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочей программой учебной дисциплины Бюджетирование на предприятии.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5
Раздел 1 Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии										
Тема 1.1 Бюджетирование как управленческая технология	ПР 1,2			ПР 1						ПР1
Тема 1.2 Бюджет и план. Бюджетирование.				ПР2				ПР3,4		
Тема 1.3. Финансовая структура компании. Технология построения.		ПР 2,3	ПР 4,5,6		ПР 3		ПР 2,3			ПР8,9
Тема 1.4 Понятие центров ответственности и их классификация	ПР 1,3					ПР 2				
Тема 1.5 Методы и инструменты бюджетного планирования.		ПР1,2					ПР2,3			
Тема 1.6 Виды бюджетов и их особенности	ПР 5,6,7							ПР05,6		
Раздел 2 Организация бюджетного процесса на предприятии										
Тема 2.1. Сущность бюджетного процесса	ПР 5,6			ПР 4,5,6						
Тема 2.2 Структура общего бюджета предприятия		ПР 8			ПР 4,5,6		ПР 8,9			
Тема 2.3 Контроль за выполнением бюджета	ПР 10		ПР 7			ПР13	ПР 6,7		ПР9,10	ПР13
Тема 2.4 Основные этапы контроля за исполнением бюджета.				ПР6,7				ПР8,9		

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5
Тема 2.5 Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета	ПР3,4					ПР 8,9				
Тема 2.6. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.		ПР 5,6,7						ПР 10		
Тема 2.7 Проблемы бюджетирования			ПР 1,2						ПР 6,7	

ПР-практическая работа

Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей учебной группы путем выполнения зачётного задания.

Время выполнения задания - 2 час.

Условия приёма: к дифференцированному зачёту (далее зачёту) допускаются студенты, выполнившие все практические работы и имеющие аттестацию по дисциплине за весь период обучения.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению контрольных заданий: вариант задания представляет комплексную задачу по составлению бюджетов; результат выполнения задания представляется студентом в виде отчёта.

Время проведения: 60 минут

Оборудование: ПК с программным обеспечением: справочно-информационная система Консультант Плюс.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки:

С типовым заданием, формой и процедурой проведения дифференцированного зачёта студент должен быть ознакомлен в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Порядок проведения:

Задание выполняются всей группой обучения одновременно.

Преподаватель оценивает выполненное задание в соответствии с разработанными критериями оценивания.

Итоговая оценка формируется, учитывая оценки аттестации за учебный год и за выполненное задание.

Если студент получает неудовлетворительную оценку, то пересдача назначается на другой день, учитывая незанятость студента.

2.2. Критерии и система оценивания:

В начале изучения соответствующей дисциплины студенты получают полные сведения о системе оценки знаний. Оценка результатов зависит от полноты и качества выполненного задания.

Оценочная таблица:

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
70 – 89%	4	Хорошо
50 – 69%	3	удовлетворительно
менее 50%	2	неудовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

**Итоговое задание для дифференцированного зачёта
по дисциплине: Бюджетирование на предприятии**
Специальность 38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
курс 3

Кейсы к заданию

Кейс 1

В рамках кейса необходимо

✓ разработать систему бюджетов с учетом особенностей деятельности организации на 2021г., оценить исполнение бюджетов, сформулировать выводы на основе проведенного анализа:

- бюджет доходов (продаж) (в руб.);
- бюджет производства (в ед.);
- бюджет использования и покупки прямых материалов;
- бюджет трудовых затрат;
- бюджет накладных расходов;
- бюджет себестоимости проданной продукции;
- бюджет запасов для прямых материалов и готовой продукции;
- бюджет движения денежных средств;
- прогнозный отчет о финансовых результатах.

✓ оценить исполнение бюджетов, сформулировать отчет на основе проведенного анализа.

✓ разработать и обосновать решения по ценообразованию на производимую продукцию.

✓ определить и оценить эффективность способов финансирования оборотного капитала компании.

Студенту необходимо создать пакет документации, включающий:

- Разработанную систему бюджетов для организации;
- Отчет по результатам проведенного анализа исполнения бюджетов;
- Отчет по результатам разработанной стратегии ценообразования;
- Отчет по оценке эффективности финансирования оборотного капитала.

Сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
2.	Сокращенное наименование	ООО
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	353560
4.	Субъект Российской Федерации	
5.	Город (волость и т.п.)	
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
7.	Дом (владение и т.п.)	
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1052327419430
11.	Дата регистрации	24.01.2018
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
12.	Код и наименование вида деятельности	10.51.3 Производство

В ООО учет расходов осуществляется по статьям:

Расходы на сырье и материалы
 Транспортные расходы;
 Расходы на оплату труда;
 Отчисления на социальные нужды;
 Расходы на аренду и содержание зданий и оборудования;
 Расходы на амортизацию основных средств;
 Расходы на топливо, газ и электроэнергию для производственных нужд
 Расходы на рекламу
 Управленческие расходы.
 Остатки по счетам:

<i>Наименование</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Денежные средства	50000
Основные средства (остаточная стоимость)	4250000
Текущие обязательства	472651
Краткосрочные кредиты	4500000
Собственный капитал	10000

Информация:

Прочих расходов на предприятии за 2021 г. по соответствующим статьям бюджета запланировано:

- расходы на содержание и эксплуатации офисного здания и оборудования – 57 500 руб., в т.ч. амортизация – 17900 руб.,
- расходы на содержание и эксплуатации производственного здания и оборудования – 63000руб. ., в т.ч. амортизация – 24600 руб.
- расходы по содержанию автотранспорта – 232 000 руб.,
- прочие расходы – 42 100 руб.,
- расходы на рекламу – 152 000 руб.

Отчёт о выполнении бюджета за 2021 год

<i>Статья бюджета</i>	<i>Фактические данные</i>
Стоимость сырья	6015289
Оплата труда	2542000
Отчисления на социальное страхование и обеспечение	785478
расходы на содержание и эксплуатации офисного здания и оборудования	55215
расходы на содержание и эксплуатации производственного здания и оборудования	68218
расходы по содержанию автотранспорта	243569
прочие расходы	54021
расходы на рекламу	159845

Кейс 2

В рамках кейса необходимо принять и проанализировать решение по оценке эффективности внедрения проекта, включая проведение анализа рисков принятия проекта.

необходимо создать пакет документации, включающий:

- Отчет по оценке эффективности внедрения инвестиционного проекта.

ООО рассматривает инвестиционный проект – приобретение оборудования
Предложены два варианта

Характеристика альтернативных инвестиционных проектов. Показатели	Оборудование 1	Оборудование 2
Стоимость приобретения, руб.	2 748 186	3 540 000
Вводимая в действие мощность, л.	100	150
Стоимость годового объема продукции, тыс. руб.	10584	12096
Себестоимость годового объема продукции, млн. руб.	10074	11512
Срок полезного использования. Амортизация линейным способом	60 мес.	60 мес.
Ликвидационная стоимость, руб.	0	0
Планируемая налоговая нагрузка по налогу на прибыль, %	20	20

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по учебной дисциплине ОП.11 Бюджетирование на предприятии
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Бюджетирование на предприятии введена и составлена образовательным учреждением с учётом специфики и запроса работодателя СПб ГУП «Пассажиравтотранс», который занимается эксплуатацией наземного городского транспорта в Санкт-Петербурге и в своём составе имеет Службу эксплуатации, финансово-экономические структуры и бухгалтерию.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Бюджетирование на предприятии способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент:

преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сучков А.В.