

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от 26 апреля 2023 г.  
№ 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от 26 апреля 2023 г.  
№ 872/149а

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика УП.02.01 Учебная практика

Профессиональный модуль: ПМ.02 Выполнение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-31	
Курс	3	
Семестр	6	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	36	
- лекции, уроки, час.	0	
- практические занятия, час.	34	
- лабораторные занятия, час.	0	
- курсовой проект/работа, час.	0	
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	
Самостоятельная работа, час.	0	
Итого объём образовательной программы, час.	36	

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеева В.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»  
Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

## 1 Общая характеристика программы

### 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

**Цели учебной практики:** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

**Задачи учебной практики:** в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Уметь:

- У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У5 проводить учет нераспределенной прибыли;
- У6 проводить учет собственного капитала;
- У7 проводить учет уставного капитала;
- У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У9 проводить учет кредитов и займов;
- У24 проводить выверку финансовых обязательств;
- У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

Знать:

- 31 учет труда и его оплаты;
- 32 учет удержаний из заработной платы работников;
- 33 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 36 учет нераспределенной прибыли;
- 37 учет собственного капитала;
- 38 учет уставного капитала;
- 39 учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 310 учет кредитов и займов;

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), , достижения личностных результатов.

Перечень общих компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

#### Перечень профессиональных компетенций.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

#### Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 30 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

## **1.2. Использование часов вариативной части образовательной программы**

Учебная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

## 2 Структура и содержание программы практики

### 2.1 Структура и объем практики

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.	
			Практика	в т.ч. дифференцированный зачет
Раздел 1. Учёт труда и заработной платы. Тема 1.1 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	7,2		7,2	
Тема 1.2. Учёт расчётов по прочим операциям и расчётам с подотчётными лицами.	7,2		7,2	
Раздел 2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли Тема 2.1. Учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности	7,2		7,2	
Тема 2.2. Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности	7,2		7,2	
Раздел 3. Учёт собственного капитала Тема 3.1. Учёт уставного капитала и расчётов с учредителями	7,2		7,2	
<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			2
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Практика, час.						36			36
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.						2			2
2.	Самостоятельная работа, час.									
3.	Итого объём образовательной программы. час.						36			36

### 2.3 Тематический план и содержание практики

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>Семестр 6 (9 кл.)</b>				
1	<b>Раздел 1. Учёт труда и заработной платы.</b> <b>Тема 1. 1. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.</b> Документальное оформление расчётов по оплате труда. Удержания из заработной платы. Начисление доплат и надбавок, отпускных, оплата по временной нетрудоспособности. <b>Практическая работа №1.</b> Начисление заработной платы, расчёт удержаний.	7,2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 2.1 ЛР 13-19
2	<b>Тема 1.2. Учёт расчётов по прочим операциям и расчётам с подотчётными лицами.</b> Документальное оформление операций по выдаче денежных средств в подотчёт на хозяйственные, командировочные, представительские расходы и прочие операции. <b>Практическая работа № 2.</b> Оформление операций по расчётам с подотчётными лицами.	7,2	Программа «1С-Бухгалтерия»	Составление отчёта	ОК 01-11 ПК 2.1 ЛР 19-25
3	<b>Раздел 2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.</b> <b>Тема 2.1 Учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности.</b> Нормативные документы по учету финансовых результатов деятельности организации. Понятие финансового результата. <b>Практическая работа № 3.</b> Оформление финансовых результатов деятельности организации (счёт 90).	7,2	Программа «1С-Бухгалтерия»	Составление отчёта	ОК 01-11 ПК 2.1 ЛР 25-39
4	<b>Тема 2.2 Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности.</b>	7,2	Программа «1С-Бухгалтерия»	Составление отчёта	ОК 01-11 ПК 2.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Документальное оформление операций аренды, лизинга, оказания услуг и прочих операций по внереализационной деятельности организации. <b>Практическая работа № 4.</b> Оформление операций по прочим видам деятельности (счёт 91).				ЛР 25-39
5	<b>Раздел 3. Учёт собственного капитала.</b> Учёт уставного капитала. Синтетический и аналитический учёт по расчётам с учредителями. <b>Тема 3.1. Учёт уставного капитала т расчётов с учредителями.</b> <b>Практическая работа № 5.</b> Оформление операций по расчётам с учредителями.	7,2	Программа «1С-Бухгалтерия»		ОК 01-11 ПК 5.1-5.3 ЛР 25-39
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	2			
	<b>Всего за 6 семестр</b>	36			
	<b>Итого объём образовательной программы</b>	36			

### **3 Условия реализации практики**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Учебная бухгалтерия», оснащённый:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением MS Office, 1С-

Предприятие 8,3; Консультант плюс.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература:**

**01. Елицур, М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ЭБС Znanium.com

##### **Дополнительная литература:**

**Д1. Дмитриева, И.М.** Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия: Профессиональное образование).

**Д2.** Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; Приказ МФ РФ 13 июня 1995 г. N 49 (ФГ 95-28)

3. Федеральный закон N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г.

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

Профессиональный модуль: ПМ.02 Выполнение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	
Группа	ДБ-31	
Курс	3	
Семестр	6	
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	

2023 г.

Разработчик:

Алексеева В.И., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»  
Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В. И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 26 апреля 2023 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 872/149а от 26 апреля 2023 г.

## 1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания										
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6
<b>Раздел 1. Учёт труда и заработной платы.</b> <b>Тема 1.1. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.</b> <b>Практическая работа №1.</b> Начисление заработной платы, расчёт удержаний.	ПР№1		ПР№1		ПР№1					ПР1	
<b>Тема 1.2. Учёт расчётов по прочим операциям и расчётам с подотчётными лицами.</b> <b>Практическая работа № 2.</b> Оформление операций по расчётам с подотчётными лицами.	ПР№2	ПР№1, 2	ПР№2		ПР№2						ПР2
<b>Раздел 2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.</b> <b>Тема 2.1 Учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности.</b> <b>Практическая работа № 3.</b> Оформление финансовых результатов деятельности организации (счёт 90).	ПР№3		ПР№3		ПР№3		ПР№2, 3,4		ПР1,2,3		
<b>Тема 2.2 Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности.</b> <b>Практическая работа № 4.</b> Оформление операций по прочим видам деятельности (счёт 91).	ПР№4			ПР3,4	ПР4	ПР 2,3					

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания									35	36	
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4			
<b>Раздел 3. Учёт собственного капитала.</b> <b>Тема 3.1. Учёт уставного капитала и расчётов с учредителями.</b> <b>Практическая работа № 5.</b> Оформление операций по расчётам с учредителями.	ПР№5				ПР№5			ПР №4,5				

Условные обозначения: ПР – практическая работа.

### **3 Пакет экзаменатора**

#### **3.1 Перечень практических работ, подлежащих текущему контролю успеваемости**

##### **1) Раздел 1 Учёт труда и заработной платы**

- 1.1) Практическая работа № 1 «Начисление заработной платы и расчёт удержаний»
- 1.2) Практическая работа № 2 «Оформление операций по расчётам с подотчётными лицами»

##### **2) Раздел 2 Учёт финансовых результатов и использования прибыли**

- 2.1) Практическая работа № 3 «Оформление финансовых результатов деятельности организации (счёт 90).
- 2.2) Практическая работа № 4 «Оформление операций по прочим видам деятельности (счёт 91).

##### **Раздел 3 Учёт собственного капитала**

- 3.1) Практическая работа № 5» Оформление операций по расчётам с учредителями»