

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 26 апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 26 апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-35
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	6
- лекции, уроки, час.	-	0
- практические занятия, час.	-	4
- лабораторные занятия, час.	-	0
- курсовой проект/работа, час.	-	0
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	2
Самостоятельная работа, час.	-	28
Итого объём образовательной программы, час.	-	36
Форма промежуточной аттестации	-	Итоговые письм. контр. работы

2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального

государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года

Разработчик:

Коробко Р.А., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 2 «Иностранные языки»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.3	Использование часов вариативной части ППСЗ	5
2	Структура и содержание дисциплины	6
2.1	Объём дисциплины и виды учебной работы	6
2.2	Содержание дисциплины	8
3	Условия реализации программы дисциплины	20
3.1	Материально-техническое обеспечение	20
3.2	Информационное обеспечение	
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	21
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	24

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и предусматривает введение часов за счет вариативной части ФГОС.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: *практическое владение иностранным языком для использования его в общении в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.*

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, *применять стандарты антикоррупционного поведения.*

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.3 Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 2.5 Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

Личностные результаты

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.3 Использование часов вариативной части ППСЗ – не предусмотрено.

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение								
Модуль 1 Хобби. Досуг. Модальные глаголы can/ can`t, must/mustn`t, have to/ "Профессии в бухгалтерском учете"	2	14	2	2				
Модуль 2 Люди. Культура. Грамматическое время Гл to be, Present Simple /Continuous Tense "Аббревиатуры в бухгалтерском учете".	2	14	2	2				
Курсовой проект/работа								
Итоговое занятие								
Промежуточная аттестация в форме итоговых письм. контр. работы	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-		-					-
Консультации	2							
Итого объем образовательной программы	36	28	6	4	0	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс	I	II	III	IV	ИТОГО
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		6			6
	- лекции, уроки, час.		0			
	- практические занятия, час.		4			4
	- лабораторные занятия, час.		0			
	- курсовой проект/работа, час.		0			
	- промежуточная аттестация, час.		2			2
2.	Консультации, час.		2			2
3.	Самостоятельная работа, час.		28			28
4.	Итого объем образовательной нагрузки, час.		36			36
5.	Форма промежуточной аттестации		Итоговые письм. контр. работы			Итоговые письм. контр. работы

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Курс 2	4			
	Семестр 3	2			
1.	Хобби. Досуг. Модальные глаголы can/ can`t, must/mustn`t, have to/ "Профессии в бухгалтерском учете"	2	Работа с литературой, словарями и интернет ресурсами Написать эссе	стр 446-450 упр.561-567	ОК 1-4 ПК 2.5 ЛР13 ЛР22
	Семестр 4	2			
2.	Люди. Культура. Грамматическое время Гл to be, Present Simple/Continuous Tense "Аббревиатуры в бухгалтерском учете".	2	Работа с литературой, словарями и интернет ресурсами Составить глоссарий 3	стр129-135 упр. 163-170 стр136-153 упр172-190	ОК 1-6 ПК 2.5 ЛР 22
3.	Итоговые письм. контр. работы	2			
	Консультации	2			
	Самостоятельная работа	28			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена:	0			
	Итого объём образовательной программы	36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудиоколонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Уваров, В.И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 393с.— (Профессиональное образование).

2. Моисеева, Т.В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.В. Моисеева, А.Ю. Широких, Н.Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
уметь: У1 общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; У2 переводить (со словарем) тексты проф. направленности; У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке Анализ чтения и перевода Написание грамматических упражнений и сравнение лексических оборотов	Контрольные работы Контроль монологической и диалогической речи. Контроль понимания текстов
знать: З1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов на английском языке профессиональной направленности	Владение необходимым объемом специальной лексики и навыками употребления грамматических структур в процессе чтения и перевода текстов профессиональной направленности. Оценка проверки качества знаний по английскому языку по технической лексике, ориентированной на специализацию.	Контрольные работы Упражнения

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Учебная дисциплина: ОГСЭ 03 Иностранный язык

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	-	2
Форма промежуточной аттестации		Итоговые письм. контр. раб.

2023

Разработчик:

Коробко Р.А., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 2 «Иностранные языки»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 26 апреля 2023 г.

Утверждено

Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№ 872/149а от 26 апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОГСЭ 03 иностранный язык

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования социально экономической направленности.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

а. Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Тип контрольного задания			
	У1	У2	У3	З1
2 курс				
Тема 1 глагол to be Личные местоимения	Дифференцированный зачет Задания 1-3	Дифференцированный зачет Задания 1-3	Дифференцированный зачет Задания 1-3	Дифференцированный зачет Задания 1-3
Тема 2 Present continuous Present simple				
Тема 3 Введение в бухгалтерский учет				

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, в форме письменной контрольной работы

Количество вариантов для экзаменуемого - 2

Время выполнения заданий: 90 минут

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- девять проверочных работ;

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: контрольная работа выполняется на отдельном листе, задания выполняются в полном объеме

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине.

Порядок проведения: контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

2.2 Критерии и система оценивания

Каждый правильно выполненный пункт задания в контрольной работе равен 1 баллу, каждый вариант содержит 3 пункта. Таким образом, оценка за работу выставляется в соответствии с набранным количеством баллов:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если набрано 19-20 баллов

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если набрано 16-18 баллов

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если набрано 13-15 баллов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если набрано 12 и менее баллов

3 Пакет экзаменуемого

Студентам предлагается выполнить 3 задания время на выполнение 90 минут.

Все задания включают в себя проверку как лексического, так и грамматического блока. Задания направлены на проверку языковой компетенции студентов в объеме лексическо-грамматического материала, пройденного за курс. умение строить предложения.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Варианты контрольных работ для проведения зачёта

Дисциплина ОГСЭ 03 Иностранный язык
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс 2

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Сформулируйте правильный ответ
3. Организационный момент - 10 минут (оформление титульного листа, инструктаж).
4. Время выполнения задания – 80 минут

ВАРИАНТ1

1. Переведите

Accounting is the systematic development and analysis of information about the economic affairs of an organization. This information may be used in a number of ways: by the organization's managers to help them plan and control the organization's operations; by owners and legislative bodies to help them appraise the organization's performance and make decisions as to its future; by owners, lenders, suppliers, employees, and others to help them decide how much time or money to devote to the organization; by governmental bodies to determine how much tax the organization must pay; and by customers to determine the price to be paid. Accounting provides information for all these purposes through the maintenance of files of data, analysis and interpretation of these data, and the preparation of various kinds of reports. These reports are called financial statements. Three financial statements will be discussed: the balance sheet, the income statement, and the statement of cash flows. Accountant is a professionally qualified person who is able to record, keep, check, and prepare financial statements.

2. Составьте словарь

3. Правда или неправда

a) true; b) false.

- 1) Accounting is the systematic analysis of illegal ways of paying less tax.
- 2) The organization's managers to plan and control the organization's operations use intercom.
- 3) Owners to appraise the organization's performance use illegal tapping.
- 4) Lenders to decide how much time or money to devote to the organization use the newspapers that print shocking stories about people's personal lives.
- 5) Governmental bodies to determine how much tax the organization must pay use tax legislation.
- 6) Customers to determine the price to be paid use their common sense.
- 7) Accounting provides its information through Internet.
- 8) Accounting provides its information through the preparation of various kinds of statements.

9) Balance sheet is a statement of how much money a business has earned and how much money it has paid for goods and services.

10) Cash flow is the movement of money coming into a business as income and going out as wages, materials etc

Разработчик: _____/Коробко Р.А. /

ВАРИАНТ 2

1Переведите

Money is a commodity commonly accepted as a medium of economic exchange. The idea of money as a universal equivalent is familiar to us since our childhood. Money circulates from person to person and country to country, thus facilitating trade, and it is the principal measure of wealth. Money has four functions: [1] to serve as a medium of exchange, a commodity universally accepted in exchange for goods and services and for the discharge of debts or for the discharge of contracts; [2] to act as a unit of account, the unit that makes the operation of the price system possible and provides the basis for keeping accounts and calculating cost, profit, and loss; [3] to serve as a standard of deferred payments, the unit in which loans are made and future transactions are fixed; [4] to provide a store of wealth, a convenient form in which to hold any income not immediately required for use.

2. Составьте словарь

3. Правда или неправда

a>true; b>false;

- 1) Money is a medium of communication.
- 2) The idea of money as a universal equivalent is unfamiliar to us.
- 3) Money has five functions.
- 4) Money is used in exchange for goods and services.
- 5) Money is used for the discharge of defendant.
- 6) Money is used for the discharge of agreements.
- 7) Money acts as a trustee.
- 8) Money makes the operation of the price system impossible.
- 9) Money ensures the basis for keeping accounts.
- 10) Money counts cost, profit, and loss.

Разработчик: _____/Коробко Р.А./

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский язык)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Коробко Р.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Виролайн Е.В./