

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 26 апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 26 апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности.

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-35
Курс	-	2
Семестр	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	6
- лекции, уроки, час.	-	4
- практические занятия, час.	-	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	2
Самостоятельная работа, час.	-	64
Итого объём образовательной программы, час.	-	72
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Касьянова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	...
2	Структура и содержание программы	
2.1	Структура и объём программы	
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	
2.3	Тематический план и содержание программы	
3	Условия реализации программы	
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	
3.2	Информационное обеспечение программы	
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки программы	
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирование у будущих специалистов среднего звена правовой грамотности, воспитание уважения к закону

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1- защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

З1- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;

З2- законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполненных заданий;

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 09 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1 Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы;

ПК 2.3 Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях;

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ;

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности;

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке;

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и целиком состоит из вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации	8	6	8	2	0			-
Раздел 2. Право и экономика	10	8	10	2	0			-
Раздел 3. Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.	10	8	10	2	0			-
Раздел 4. Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.	20	20	20	0	0			-
Раздел 5. Трудовые правоотношения и социальная защита	16	14	16	2	0			-
Раздел 6. Административное право, место и значение в сфере экономических правонарушений	4	4	4	0	0			-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-	2	-	-	-	-	2
Консультации	2	-	2	-	-	-	-	-
Итого объем образовательной программы	72	64	72	4	0			2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			72						72
	- лекции, уроки, час.			6						6
	- практические занятия, час.			0						0
	- лабораторные занятия, час.			0						0
	- курсовой проект/работа, час.			0						0
	- консультации, час			2						2
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.			2						2
2.	Самостоятельная работа, час.			64						64
3.	Итого объём образовательной программы, час.			72						72

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		72		72
	- лекции, уроки, час.		4		4
	- практические занятия, час.		0		0
	- лабораторные занятия, час.		0		0
	- курсовой проект/работа, час.		0		0
	- промежуточная аттестация, час.		2		2
2.	Консультации, час.		2		2
3.	Самостоятельная работа, час.		64		64
4.	Итого объем образовательной нагрузки, час.		72		72
5.	Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет		Дифференцированный зачет

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Курс 1				
	Введение. Раздел 1. Основы Конституционного строя Российской Федерации.	8			
1.	<p>Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон РФ. Основы конституционного строя в РФ. Правовое государство и гражданское общество. Права и свободы человека и гражданина в РФ.</p> <p>Тема 1.2. Система органов государственной власти в РФ. Федеральное Собрание РФ- Парламент Российской Федерации. Порядок формирования палат ФС РФ. Требования к кандидатам в депутаты и сенаторам СФ РФ.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.30-44	ОК 01- ОК11 ПК2.1; 2.3; ЛР15.17,18,22,23. 24,29,33,39
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Тема 1.3. Институт Президентства в РФ. Порядок избрания, срок полномочий и требования к кандидату на пост Президента РФ.</p> <p>Тема 1.4. Статус личности. Гражданство РФ. Способы получения гражданства. Общий и упрощенный порядок получения гражданства в РФ.</p>	6	ЭОР	Д1 Д2	ОК 01- ОК11 ПК2.1; 2.3; ЛР15.17,18,22,23. 24,29,33,39
	Раздел 2 Правовое регулирование экономических отношений	10			
2.	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Цель и задачи ПОПД</p> <p>Тема 1.1 1. Нормативные акты, регулирующие экономические отношения. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 1.2. Право собственности в юридическом смысле: понятия, формы собственности по Конституции РФ.</p>	10	ЭОР	О1, стр.44-65 Д1 Д2	ОК 01- ОК11 ПК2.1; 2.3; ЛР15.17,18,22,23. 24,29,33,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>Правомочия собственника. Приобретательская давность. Прекращение права собственности. Случаи принудительного изъятия имущества.</p> <p>Тема 1.3. Общая собственность. Объекты государственной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</p> <p>Тема 1.4. Защита права собственности. Виндикационный, негаторный и владельческие иски. Последствия прекращения права собственности в силу закона.</p> <p>Тема 1.5. Лицензирование при осуществлении предпринимательской деятельности. Понятие лицензии. Виды деятельности, подлежащие лицензированию на автомобильном транспорте. Требования для лицензирования АТП. Порядок и сроки получения лицензии. Юридическая ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без лицензии.</p> <p>Оформление домашней контрольной работы.</p> <p>Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>				
	Раздел 3 Субъекты предпринимательской деятельности	10			
3.	<p>Тема 2.1. Физические лица-субъекты предпринимательской деятельности. Гражданско-правовое положение самозанятых граждан в РФ.</p> <p>Тема 2.2 Юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Признаки ЮЛ. Учредительные документы Ю.Л. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Тема 2.3. Создание ЮЛ. Организационно-правовые формы ЮЛ. Способы и порядок создания ЮЛ и ИП. ЕГРЮЛ. Формы реорганизации юридического лица.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.65-99 Д1 Д2	ОК 09- ОК11 ПК 2.3; 2.4;2.5; ЛР 22,23,28

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>Самостоятельная работа. Тема 2.4. Ликвидация юридического лица. Способы и основания ликвидации Ю.Л. по решению суда. Порядок ликвидации Ю.Л. Полномочия ликвидационной комиссии. Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Ю.Л. Тема 2.5 Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Признаки банкротства. Стадии процедуры банкротства. Преднамеренное и фиктивное банкротство. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	8			
	<p>Раздел 4. Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.</p>	20			
4.	<p>Самостоятельная работа Тема 4.1 Гражданско-правовой договор (ГПД): понятие, виды, содержание. Существенные, обычные и случайные условия гражданско-правового договора. Порядок заключения: оферта, акцепт. Признаки оферты. Публичный договор: понятие: виды деятельности по ПД. Публичная оферта. Расторжения ГПД. Алгоритм характеристики договора. Тема 4.2. Гражданско-правовое обязательство: общие положения. Основания возникновения обязательств. Стороны обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Тема 4.3. Исполнение обязательств. Способы исполнения и обеспечения исполнения обязательств по гражданско-правовому договору. Тема 4.4. Гражданско-правовой договор: понятие,</p>	20		О1, стр.99-115 Д1 Д2	ОК 09- ОК11 ПК 2.3;2.4; ЛР13,15,21,22,23, 28,29,31,33

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>классификация договоров. Содержание ГПД: существенные, обычные и случайные условия договора. Форма договора.</p> <p>Тема 4.5. Порядок заключения и прекращения договора. Публичный договор: понятие, признаки публичной оферты.</p> <p>Тема 4.6. Договор аренды транспортных средств без экипажа. Характеристика договора аренды по алгоритму на основании анализа гл.34 ГК РФ.</p> <p>Тема 4.7. Договор перевозки грузов. Характеристика договора перевозки грузов по алгоритму на основании анализа гл.40. ГК РФ. Ответственность перевозчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки (ст.796 ГК РФ)</p> <p>Тема 4.8. Договор транспортной экспедиции. Характеристика договора ТЭ по алгоритму на основании анализа гл.41 ГК РФ.</p> <p>Тема 4.9. Экономические споры: понятие, виды. Способы защиты нарушенных прав. Исковая давность. Подведомственность рассмотрения споров судами.</p> <p>Тема 4.10. Мировые судьи, Споры, рассматриваемые мировыми судьями. Судебный приказ. Требования к составлению искового заявления в суд. Претензионный порядок рассмотрения спора. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>				
	Раздел 5. Трудовые правоотношения и социальная защита	16			
5.	<p>Тема 5.1. Трудовое право. Предмет, метод, источники трудового права. Трудовые правоотношения. Социальное партнерство.</p> <p>Тема 5.2. Трудовой договор: понятие, виды. Содержание трудового договора. Порядок заключения. Обязанности</p>	2	ЭОР	01, стр.133-189	ОК 01-ОК-11 ПК 2.1-2.6; ЛР13,22,28,31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>работодателя перед заключением трудового договора. Испытательный срок при устройстве на работу. Виды испытательных сроков по продолжительности. Категории работников, на которых испытательный срок не распространяется.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Тема 5.3. Изменение условий трудового договора. Перевод и перемещение. Виды переводов на другую работу.</p> <p>Тема 5.4. Рабочее время: понятие, виды. Сверхурочная работа и работа по совместительству. Время отдыха: понятие, виды и порядок предоставления отпусков.</p> <p>Тема 5.5. Материальная ответственность сторон трудового договора. Прямой действительный ущерб. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.</p> <p>Тема 5.6. Общие основания расторжение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.</p> <p>Тема 5.7 Трудовые споры. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. ИТС рассматриваемые только судом.</p> <p>Тема 5.8. Государственная политика в сфере занятости населения. Статус безработного в РФ. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	14			
	Раздел 6. Административное право и административная ответственность	4			
6.	Самостоятельная работа	4	ЭОР	О1, стр.211-218	ОК 01- ОК11

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>Тема 5.1. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Тема 5.2. Административная ответственность. Виды административных наказаний и порядок их назначения. Смягчающие и отягчающие обстоятельства при назначении административной ответственности.</p> <p>Оформление домашней контрольной работы.</p> <p>Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>				ПК 2.3 ЛР 15,31,33,39
7.	Консультации	2			
8.	Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта	2			
	Всего за 1 курс	72			
	Итого объем образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

Кабинет «Истории, основ философии и правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.
- комплект учебно-методических документации;

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

- 1. Румынина В. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних проф. учебных заведений / В. В. Румынина. – М.: ОИЦ Издательский центр «Академия», 2020
- 2. Гуреева, М. А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).
- 3. Касьянова Е.В.,** Методические указания по выполнению практических работ / Е.В. Касьянова – СПб.: АТТ, 2023.

Дополнительная литература:

- 1. Гуреева М.А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних проф. учебных заведений / М.А. Гуреева - М.: Издательский дом “Форум”, 2019. - 239с. - Инфра - М, ЭБС “ZNANIUM.COM”
- 2. Капустин А.Я.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ М.: Юрайт, 2017

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1- защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации	Демонстрация навыков пользования юридической литературой; анализ и обоснованное решение предложенных ситуаций с помощью норм действующего законодательства РФ.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, и других видов текущего контроля
Знать:		
З1- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;	Определение правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; определение характерных признаков правомерных и неправомерных действий субъектов в процессе профессиональной и предпринимательской деятельности. Правовое положение самозанятых граждан;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, и других видов текущего контроля
З2- законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;	Использование норм действующего законодательства РФ в процессе профессиональной деятельности; анализ нюансов и проблем законодательства РФ в процессе регулирования правоотношений в профессиональной деятельности; разработка и внесение предложений по совершенствованию норм гражданского и трудового законодательства, направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, и других видов текущего контроля

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗБ-35
Курс		2
Семестр		
Форма промежуточной аттестации		Дифзачет

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Касьянова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 26 апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от 26 апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания		
	У1	З1	З2
Раздел 1 Основы Конституционного строя Российской Федерации.			
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон Российской Федерации.	В-1, В-2, В-3, В-4	В-1, В-2, В-3, В-4	В-1, В-2, В-3, В-4
Тема 1.2. Система органов государственной власти в РФ.	В-5 В-6	В-5 В-6	В-5 В-6
Тема 1.3. Институт Президентства в РФ.	В-7	В-7	В-7
Тема 1.4. Статус личности. Гражданство РФ	В-8	В-8	В-8
Раздел 2 Правовое регулирование экономических отношений			
Тема 2.1 1. Нормативные акты, регулирующие экономические отношения. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	В-50	В-50	
Тема 2.2. Право собственности в юридическом смысле.	В-51	В-51	
Тема 2.3. Общая собственность. Объекты государственной собственности.	В-52	В-52	
Тема 2.4. Защита права собственности.	В-53	В-53	
Тема 2.5. Лицензирование при осуществлении предпринимательской деятельности.	В-16	В-16	В-16
Раздел 3 Субъекты предпринимательской деятельности			
Тема 3.1. Физические лица-субъекты предпринимательской деятельности.	В-17 В-18	В-17 В-18	В-17 В-18
Тема 3.2 Юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности.	В-19	В-19	

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания		
	У1	З1	З2
Тема 3.3. Создание ЮЛ. Организационно-правовые формы ЮЛ.	В-20	В-20	
Тема 3.4. Ликвидация юридического лица. Способы и основания ликвидации Ю.Л. по решению суда.	В-21 В-22	В-21 В-22	В-21 В-22
Тема 3.5 Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	В-23	В-23	В-23
Раздел 4. Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.			
Тема 4.1 Гражданско-правовой договор (ГПД): понятие, виды, содержание.	В-24 В-25	В-24 В-25	
Тема 4.2. Гражданско-правовое обязательство: общие положения. Основания возникновения обязательств.	В-48	В-48	В-48
Тема 4.3. Исполнение обязательств. Способы исполнения и обеспечения исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.	В-49	В-49	В-49
Тема 4.4. Гражданско-правовой договор: понятие, классификация договоров.	В-24 В-25	В-24 В-25	В-24 В-25
Тема 4.5. Порядок заключения и прекращения договора.	В-24 В-25	В-24 В-25	В-24 В-25
Тема 4.6. Договор аренды транспортных средств без экипажа. Характеристика договора аренды по алгоритму	В-47	В-47	В-47
Тема 4.7. Договор перевозки грузов.	В-26	В-26	В-26
Тема 4.8. Договор транспортной экспедиции.	В-46	В-46	В-46
Тема 4.9. Экономические споры: понятие,	В-38	В-38	В-38

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания		
	У1	31	32
виды. Способы защиты нарушенных прав. Исковая давность. Претензии и иски.	В-29 В-30 В-31	В-29 В-30 В-31	В-29 В-30 В-31
Тема 4.10. Мировые судьи, споры, рассматриваемые мировыми судьями.	В-45	В-45	В-45
Раздел 5. Трудовые правоотношения и социальная защита			
Тема 5.1. Трудовое право. Предмет, метод, источники трудового права. Трудовые правоотношения. Социальное партнерство.	В-32	В-32	В-32
Тема 5.2. Трудовой договор: понятие, виды. Содержание трудового договора. Испытательный срок при устройстве на работу.	В-34 В-35 В-36 В-37	В-34 В-35 В-36 В-37	В-34 В-35 В-36 В-37
Тема 5.3. Изменение условий трудового договора. Перевод и перемещение. Виды переводов на другую работу.	В-43	В-43	В-43
Тема 5.4. Рабочее время: понятие, виды. Время отдыха: понятие, виды и порядок предоставления отпусков.	В-42	В-42	В-42
Тема 5.5. Материальная ответственность сторон трудового договора. Дисциплинарная ответственность по трудовому договору.	В-14 В-39 В-40 В-41	В-14 В-39 В-40 В-41	В-14 В-39 В-40 В-41
Тема 5.6. Общие основания расторжение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.	В-38	В-38	В-38

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания		
	У1	31	32
Тема 5.7 Трудовые споры. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	В-44	В-44	В-44
Тема 5.8. Государственная политика в сфере занятости населения. Статус безработного в РФ.	В-33	В-33	В-33
Раздел 6. Административное право и административная ответственность			
Тема 5.1. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	В-10	В-10	В-10
Тема 5.2. Административная ответственность. Виды административных наказаний и порядок их назначения.	В-11 В-12 В-13	В-11 В-12 В-13	В-11 В-12 В-13

Условные обозначения: В – вопрос

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, в виде письменного тестового задания.

Условия приема: студент допускается до сдачи зачёта при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- одна домашняя контрольная работа (ДКР).

Количество контрольных заданий: 3 варианта.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: в каждом варианте двадцать вопросов и по четыре варианта ответов.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

- Конституция РФ с поправками от 01.07.2020г.

- Гражданский кодекс РФ (ГК);

- Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП);

- Уголовный кодекс РФ (УК);

- ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ (в редакции от 27.12.2018г.);

- ФЗ РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1 (с изменениями от 18 марта 2019г.).

- Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (последняя редакция)

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях во время лабораторно-экзаменационной сессии.

Порядок проведения:

перед началом зачёта преподаватель проводит инструктаж по выполнению теста;

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

Оценка «зачет» ставится, если студент выполнил зачётное задания в полном объёме, и правильность ответа составила более 60 % по итогам его выполнения.

Оценка «незачет» ставится, если студент выполнил зачётное задания в полном объёме, но правильность ответа составила менее 60 % по итогам его выполнения или выполнил зачётное задания не в полном объёме.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Конституция –Основной закон РФ»
2. Основы конституционного строя РФ.
3. Форма государственного устройства в РФ.
4. Правовое государство и гражданское общество: понятие, признаки.
5. Федеральное Собрание- Парламент РФ. Структура, сроки полномочий.
6. Государственная Дума, порядок формирования и сроки полномочий.
7. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий.
8. Статус личности. Гражданство РФ: способы приобретения гражданства, общий и специальный порядок приобретения гражданства в РФ,
9. Совет Федерации: порядок формирования, сроки полномочий.
10. Административное правонарушение и административная ответственность.
11. Виды административных наказаний, предусмотренных КоАП РФ.
12. Виды административных правонарушений в экономике.
13. Юридическая ответственность за совершение преступлений в экономике.
14. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
15. Конституционные принципы предпринимательского права.
16. Лицензирование, роль и значение в деятельности транспортных предприятий.
17. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской
18. Правовое положение самозанятых граждан в РФ.
19. Юридические лица: понятие, признаки. Способы создания ЮЛ.
20. Формы реорганизации юридических лиц.
21. Ликвидация юридических лиц, способы. Основания ликвидации.
22. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Преднамеренное и фиктивное банкротство.
24. Гражданско-правовой договор: понятие, стороны, содержание. Оферта, акцепт. Публичная оферта: понятие, признаки.
25. Существенные условия гражданско-правового договора.
26. Договор перевозки грузов.
27. Способы защиты нарушенных субъективных гражданских прав.
28. Экономические споры, понятие и виды.
29. Претензия, ее роль и значение в гражданском и арбитражном процессах.
30. Иск, понятие и сроки. Роль иска в гражданском и арбитражном процессах.
31. Исковая давность и ее значение в гражданском процессе.
32. Трудовое право, цели, задачи и принципы.
33. Государственная политика в сфере занятости населения. Статус безработного.
34. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера в трудовых правоотношениях.
35. Права и обязанности работника. И работодателя при заключении и исполнении трудового договора.
36. Испытательный срок: понятие, цель, виды. Особенности расторжения ТД при не прохождении испытательного срока.
37. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста 18 лет.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Особенности правоприменительной практики.
39. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды дисциплинарных взысканий.
40. Материальная ответственность работника. Прямой действительный ущерб.
41. Материальная ответственность работодателя.

42. Рабочее время. Время отдыха.
43. Изменение условий трудового договора. Перевод и перемещение. Виды переводов на другую работу.
44. Трудовые споры. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
45. Мировые судьи, споры, рассматриваемые мировыми судьями.
46. Договор транспортной экспедиции.
47. Договор аренды транспортных средств без экипажа.
48. Гражданско-правовое обязательство: общие положения. Основания возникновения обязательств.
49. Исполнение обязательств. Способы исполнения и обеспечения исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.
50. Нормативные акты, регулирующие экономические отношения. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
51. Право собственности в юридическом смысле.
52. Общая собственность. Объекты государственной собственности.
53. Защита права собственности.

3.2. Перечень примерных задач для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Гражданин Иванов купил автобус “ПАЗ-4234”, а затем совместно с двоюродным братом создал общество с ограниченной ответственностью “Автотранс”. В учредительных документах общества в качестве основного вида деятельности было указано выполнение пассажирских перевозок по заказу. Спустя три месяца после создания предприятия и работы в сфере заказных перевозок учредители отметили незначительный спрос на данный вид услуг. В тоже время, проведенный ими мониторинг выявил недостаточное количество социальных автобусов и большие интервалы в их движении, а также низкую эффективность коммерческого транспорта в разрешении этой проблемы на отдельных маршрутах. По решению учредителей автобус был оснащен необходимыми табличками, после чего приступили к оказанию услуг по перевозке пассажиров по одному из наиболее проблемных (по мнению граждан) маршрутов за плату. В связи с тем, что провозная плата была равна стоимости проезда пассажира на социальном транспорте и имеется ряд льгот для ветеранов, учредители решили, что могут осуществлять пассажирские перевозки без лицензии. Обоснуйте законность действий учредителей ООО “Автотранс”? Имеется ли в действиях учредителей состав правонарушения?

Нормативные акты: Ко АП РФ статьи 14.1, 14.1.2

1) Мастер производственного обучения М. Легкова за неоднократные опоздания на работу без уважительной причины приказом директора экономического лицея № 15 была переведена на должность вахтера сроком на три месяца. При этом, по информации отдела кадров лицея, в течение года мастер п/о Легкова ни разу официально не привлекалась к дисциплинарной ответственности. Опоздания Легковой фиксировались учебной частью и заканчивались беседами воспитательного характера, проводимыми заместителем директора по учебной работе. Имеются ли нарушения трудового законодательства в действиях директора лицея? Вправе ли Легкова обратиться в суд за защитой своих субъективных гражданских прав? Назовите порядок перевода и перемещения работника в рамках одного предприятия.

Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ статьи 63, 265-266, 269

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	В каком году была принята последняя ныне действующая Конституция РФ?	1.1924 2.1936 3.1993 4.2020
2.	Какой нормативный акт обладает высшей юридической силой по отношению друг к другу?	1.Указ Президента РФ 2.Постановление Правительства РФ 3.Конституция РФ 4.Постановление Верховного Суда РФ
3.	Как называется Парламент Российской Федерации?	1.Совет Федерации РФ 2. Федеральное Собрание РФ 3.Законодательное Собрание 4. Верховная Рада
4.	Гражданское право-отрасль права регулирующая.....	1.Предпринимательские отношения 2. Трудовые отношения 3. Имущественные и личные неимущественные отношения.
5.	Назовите установленные ГК РФ формы реорганизации юридических лиц	1.воссоединение 2. слияние 3. отделение 4.преобразование 5. упразднение
6.	С какого возраста несовершеннолетний, с согласия родителей, занимающийся предпринимательской деятельностью, может быть объявлен полностью дееспособным?	1.с 14 лет 2.с 16 лет 3.с 17 лет 4.с 18 лет
7.	Досрочное наступление полной дееспособности возникает в результате:	1.вступление в брак 2.заключение гражданско-правового договора 3.эмансипации
8.	С какого момента возникает и заканчивается правоспособность граждан?	1.с момента совершеннолетия и заканчивается в 80 лет 2.с 14 до 80 лет 3. с момента рождения до момента смерти
9.	Правовой институт, устанавливаемый над несовершеннолетними в возрасте от 0-14 лет, при отсутствии у них родителей.	1.опека 2.попечительство 3.патронат
10.	Соглашение граждан и (или) юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений	1.сделка 2.договор 3.обязательства 4. доверенность

№	Вопросы	Варианты ответов
11.	Выделите нормативно-правовой акт, регулирующий гражданско-правовые отношения	1. Семейный кодекс РФ (СК РФ) 2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) 3. Налоговый кодекс (НК РФ) 4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
12.	Предложение заключить договор – это....	1. сделка 2. объявление 3. оферта 4. акцепт
13.	Назовите виды деятельности, которые коммерческая организация, обязана предоставить каждому, кто к ней обратиться для заключения договора	1. перевозка грузов 2. страхование 3. медицинские услуги 4. гостиничные услуги 5. перевозка транспортом общего пользования 6. розничная купля продажа
14.	Специальное разрешение на осуществление определенного вида деятельности	1. договор 2. лицензия 3. сертификат 4. эскроу
15.	Назовите стадии процедуры банкротства	1. обнуление 2. наблюдение 3. внешнее управление 4. конкурсное производство 5. оздоровление
16.	Юридическое лицо может быть ликвидировано	1. добровольно его учредителями 2. если цели, ради которых оно было создано, достигнуты 3. судом 4 все ответы верные
17.	Назовите установленные ГК РФ формы реорганизации юридических лиц	1. воссоединение 2. слияние 3. отделение 4. преобразование 5. упразднение
18.	С какого момента гражданин считается индивидуальным предпринимателем	1. с момента подачи заявления в ФНС для регистрации в качестве ИП 2. с момента получения свидетельства на право занятия предпринимательской деятельности 3. с момента внесения записи в единый государственный реестр
19.	Какая из представленных организационно-правовых форм юридических лиц является коммерческой?	1. ассоциации и союзы 2. производственные кооперативы 3. товарищества собственников жилья (ТСЖ) 4. публичное акционерное общество
20.	С какого момента юридическое лицо считается созданным?	1. с момента подачи заявления в ФНС для государственной регистрации 2. с момента выдачи документов о государственной регистрации юрлица 3. с момента внесения записи в ЕГРЮЛ 4. с момента внесения записи в ЕГРИП

№	Вопросы	Варианты ответов
21.	Учредительные документы юридического лица?	1.Устав 2.Паспорт 3.Учредительный договор 4. Положение о некоммерческой организации 5.Постановление
22.	К способам обеспечения исполнения обязательств по договору является:	1.неустойка 2.залог 3.задаток 4.удержание вещи должника 5.независимая гарантия 6.все ответы верны
23.	Ценная бумага, которую выпускает компания-эмитент.	1.облигация 2. акция 3.пай ПИФ 4.вексель 5.деPOSITная расписка
24.	Трудовой договор заключается:	1.в письменной форме; 2.в устной или письменной форме; 3.по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме; 4.как решит профком.
25.	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:	1.28 рабочих дней; 2.42 календарных дня; 3.30 рабочих дней; 4.48 рабочих дней. 5.28 календарных дней;
26.	К работе в ночное время не допускаются:	1.только беременные женщины; 2.только несовершеннолетние; 3.беременные женщины и несовершеннолетние; 4.верный ответ отсутствует.
27.	Нормальная продолжительность рабочего времени работников в возрасте 18 лет в организации не может превышать.....часов неделю:	1.36 2.24 3.40 4.42
28.	За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:	1.предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор; 2.замечание, выговор, увольнение; 3.предупреждение, замечание, отстранение от работы; 4.замечание, предупреждение, штраф, выговор.
29.	Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:	1.двух месяцев в рабочем году; 2.трех недель в течение календарного года; 3.одного месяца; 4.одного месяца в течение календарного года.

№	Вопросы	Варианты ответов
30.	Срочный трудовой договор заключается на срок не более:	1.1-го года; 2.3-х лет; 3.в 5 лет; 5.в 7 лет.
31.	Неполное рабочее время может устанавливаться:	1. по усмотрению работодателя; 2. по требованию работника; 3. по согласованию с профкомом; 4.по соглашению между работником и работодателем.
32.	Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:	1.2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год; 2.4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год; 3.3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год; 4.2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.
33.	Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей - это:	1.прогул; 2.появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; 3.совершение по месту работы хищения чужого имущества; 4.все перечисленные ответы.
34.	Продолжительность работы для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:	1.12 часов в неделю 2.18 часов в неделю; 3.40 часов в неделю. 4.35 часов в неделю;
35.	Срок испытания, устанавливаемый Трудовым кодексом РФ для руководителей их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей не должен превышать:	1. 2-х месяцев; 2. 3-х месяцев; 3. 6 месяцев; 4. 9 месяцев.
36.	При причинении материального ущерба работник обязан возместить работодателю прямой действительный ущерб. Назовите его признаки.	1.необходимость для работодателя произвести затраты на восстановление испорченного имущества; 2.ухудшение состояния наличного имущества работодателя; 3. реальное уменьшение наличного имущества работодателя; 4. реальное уменьшение имущества третьих лиц, за которое работодатель несет ответственность за его сохранность; 5. упущенная выгода;

№	Вопросы	Варианты ответов
37.	Назовите случаи обращения работодателя в суд для взыскания материального ущерба с работника:	<ol style="list-style-type: none"> 1. работник отказывается возмещать ущерб; 2. пропущен трехмесячный срок для взыскания ущерба на предприятии; 3. ликвидация предприятия; 4. размер ущерба превышает среднемесячный заработок 5. сокращения работника;
38.	Если работнику требуется перевод на другую работу по результатам медицинского заключения сроком на 6 месяцев. Какие правовые последствия могут возникнуть у работника?	<ol style="list-style-type: none"> 1. перевод на другую работу на один год; 2. отстранить работника от работы на указанный срок без начисления заработной платы; 3. уволить работника, если срок перевода по медицинским показаниям более 4-х месяцев, если он отказывается перейти на более легкую работу; 4. если работник отказывается от перевода на более легкую работу, работник подлежит увольнению; 5. переведет работника на другую более легкую работу на весь указанный в медицинском заключении срок;
39.	Стороны договора перевозки груза:	<ol style="list-style-type: none"> 1. экспедитор; 2. перевозчик; 3. грузоотправитель; 4. грузополучатель;
40.	Стороны договора транспортной экспедиции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. перевозчик; 2. экспедитор; 3. грузоотправитель; 4. клиент;
41.	Счет эскроу - это	<ol style="list-style-type: none"> 1. депонирование; 2. специальный счет для безопасного проведения расчетов между покупателем и продавцом; 3. специальный счет, на котором учитываются и блокируются денежные средства; 4. банковская гарантия;
42.	На учет в службу занятости не поставят следующих граждан:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Петрову, 23 года выпускницу ВУЗа; 2. Малкова 61 год, временно безработного; 3. Смелкова 46 лет, получающего пенсию за выслугу лет; 4. Каткову, 38 лет, освободившуюся из мест лишения свободы, 5. Смирнова, 27 лет, уволенного за нарушение трудовой дисциплины; 6. Алексеева, 17 лет, окончившего среднюю школу;

№	Вопросы	Варианты ответов
43.	Вы встали на учет в службу занятости и вам предложили два варианта подходящей работы. Назовите признаки подходящей работы:	<ol style="list-style-type: none"> 1.соответствует вашей квалификации; 2.транспортная доступность; 3.соответствует состоянию вашего здоровья; 4.соответствует условиям прежнего места работы; 5. график работы подходящий; 6. разрешено совмещение;
44.	Основными стадиями административного процесса являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Вынесение постановления по делу; 2. Составление протокола задержания; 3.Возбуждение дела; 4.рассмотрение дела об АП по существу; 5. Исполнение решения по делу; 6. Обжалование решения по уголовному делу
45.	Срок действия административного наказания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 года с момента вынесения постановления по делу; 2. один год с момента вступления постановления в законную силу по делу об АП; 3. два года с момента вступления в законную силу постановления по делу об АП

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Касьяновой Е.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент Семенкова Н.В.

Преподаватель СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий»