

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.11 Бюджетирование на предприятии

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-35
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	8
- лекции, уроки, час.	-	4
- практические занятия, час.	-	2
- лабораторные занятия, час.	-	
- курсовой проект/работа, час.	-	
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	2
Самостоятельная работа, час.	-	82
Итого объём образовательной программы, час.	-	92
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 февраля 2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	7
2.1	Структура и объём программы	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	11
2.3	Тематический план и содержание программы	12
3	Условия реализации программы	16
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	16
3.2	Информационное обеспечение программы	16
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	17
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирует навыки и умения осуществлять процесс бюджетирования на предприятии, значимости для предприятия разработки и внедрения данного процесса. Формирует у студентов общие и профессиональные компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), позволяет обеспечить формирование, как предметных умений, так и универсальных учебных действий студентов, а также способствует достижению личностных результатов, которые в дальнейшем позволят студентам применять полученные знания и умения для решения различных жизненных задач.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 – собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;

У2 – применять различные управленческие решения в процессе бюджетного управления и отвечать за достижения результатов в ЦФО;

У3 – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы при бюджетном управлении;

У4 – разрабатывать бюджеты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

У5 – планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток предприятия.

Знать:

З1 – основы управленческого учёта и его роль в планировании;

З2 – технику построения бюджетов и бюджетные нормативы;

З3 – основную терминологию планирования и бюджетирования деятельности организации;

З4 – структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов и порядок их разработки

З5 – план-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом

положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объём программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/работа	промежуточная аттестация
Раздел 1 Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии	22	16	6	4	2			
Тема 1.1. Бюджетирование как управленческая технология	4		4	4				
Тема 1.2 Бюджет и план. Бюджетирование. Практическое занятие Составление плана производства	2		2		2			
Тема 1.3 Финансовая структура компании. Технология построения.	4	4						
Тема 1.4. Понятие центров ответственности и их классификация.	4	4						
Тема 1.5. Методы и инструменты бюджетного планирования.	4	4						
Тема 1.6. Виды бюджетов и их особенности.	4	4						
Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии.	66	66						
Тема 2.1 Сущность бюджетного процесса	4	4						
Тема 2.2 Структура общего бюджета предприятия	4	4						
Тема 2.3 Этапы бюджетного	4	4						

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/работа	промежуточная аттестация
процесса в коммерческой организации								
Практическое занятие 1 Составление бюджета продаж	4	4						
Практическое занятие 2 Составление бюджета производства	4	4						
Практическое занятие 3 Бюджет прямых материальных затрат	4	4						
Практическое занятие 4 Бюджет прямых трудовых затрат	4	4						
Практическое занятие 5 Бюджет общепроизводственных расходов	4	4						
Практическое занятие 6 Бюджет коммерческих и управленческих расходов	4	4						
Практическое занятие 7 Прогнозный отчет о доходах и расходах	4	4						
Практическое занятие 8 Бюджет инвестиций	4	4						
Практическое занятие 9 Бюджет налоговых платежей	4	4						
Практическое занятие 10 Бюджет движения денежных средств	4	4						
Тема 2.3 контроль за выполнением бюджета	4	4						
Тема 2.4 Основные этапы контроля	4	4						

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/работа	промежуточная аттестация
за исполнением бюджета.								
Тема 2.5 Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета	2	2						
Тема 2.6. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.	2	2						
Тема 2.7 Проблемы постановки бюджетирования в российских транспортных компаниях.	2	2						
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта	2							2
Итого объем образовательной программы	92	82	6	4	2	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		8		8
	- лекции, уроки, час.		4		4
	- практические занятия, час.		2		2
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.			2	
2.	Консультации, час.		2		2
3.	Самостоятельная работа, час.		82		82
4.	Итого объем образовательной нагрузки, час.		92		92
5.	Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Курс 2				
	Раздел 1 Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии	22			
1.	Тема 1.1 Бюджетирование как управленческая технология Сущность бюджетного управления, цели и задачи.	2	Презентация по теме занятия	01 стр. 62-74	ОК 01 – 02
2.	Бюджетные показатели. Функции бюджета предприятия. Положительные и отрицательные стороны бюджетирования.	2	Презентация по теме занятия	01 стр. 62-74	ОК 01 – 02
3.	Тема 1.2 Бюджет и план. Бюджетирование. Определяющие характеристики бюджета и бюджетирования. Объект бюджетирования,	2	Презентация по теме	01 стр.76-82	ОК 01-02
	Тема 1.3. Финансовая структура компании. Технология построения. Самостоятельная работа Участники процесса бюджетного управления. Технология построения финансовой структуры.	4	Презентация по теме	01 стр.88-94 02 стр 43-56	ОК 01-02
	Тема 1.4 Понятие центров ответственности и их классификация. Самостоятельная работа Определение центра ответственности. Классификация центров ответственности.	4	Презентация по теме	01 стр. 96-114	ОК 01-02
	Тема 1.5 Методы и инструменты бюджетного планирования. Самостоятельная работа Бюджетные нормативы, техника составления бюджетов.	4	Презентация по теме	01 стр. 116-125	ОК 01-02

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Тема 1.6. Виды бюджетов и их особенности. Самостоятельная работа Разновидности бюджетов. Классификация подходов к разработке бюджетов. Подходы к разработке бюджетов для различных типов центров ответственности.	4	Презентация по теме	01 стр 132-149	ОК 01-02 ПК 1,2
	Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии.	66			
	Тема 2.1 Сущность бюджетного процесса Самостоятельная работа Инфраструктура бюджетного процесса. Организационная структура бюджетного процесса. Система управления бюджетированием. Содержание бюджетного управления. Этапы бюджетного процесса.	10	Презентация по теме	01 стр.146-162	ОК 01-02 ПК 1,3
	Тема 2.2 Структура общего бюджета предприятия Структура системы бюджетов на предприятии. Состав операционного бюджета. Состав финансового бюджета.	10	Презентация по теме	02.стр 165-178	ОК 01-02 ПК 1-4 Л
	Тема 2.3 контроль за выполнением бюджета Основные этапы контроля за исполнением бюджета. Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета. Самостоятельная работа	10		02 стр 150-164	ОК 01-02 ПК 1-4
	Тема 2.4 Основные этапы контроля за исполнением бюджета. Самостоятельная работа Система контроля в процессе исполнения бюджетов.	10		02 стр 166-180	ОК 01,02 ПК 1-4 ЛР 9,10

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Тема 2.5 Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета Самостоятельная работа Способы и методика проведения финансово-экономического анализа исполнения бюджета.	8		01 стр 164-170	ОК 01-02 ПК 1-4
	Тема 2.6. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения. Самостоятельная работа Методика проведения анализа исполнения сводного бюджета.	8		02 стр.180-189	ОК 01-02 ПК1-4
	Тема 2.7 Проблемы бюджетирования. Самостоятельная работа Проблемы постановки бюджетирования в российских транспортных компаниях.	8			ОК 01-02 ПК 1-4
4	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
	Консультации	2			
	Итого объем образовательной программы.	92			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Учебная бухгалтерия», оснащённый:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением MS Office 2016,

Консультант плюс.

- программа «1С-Бухгалтерия».

3.2 Информационное обеспечение программы

Основная литература:

01. Белолипец И. А., Лукина И. И., Кабирова А. С. и др. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. Часть 2. — М.: Прометей, 2019. — 128 с.

02. Маевская Е.Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: Монография / Е.Б. Маевская. — М.: Инфра-М, 2019. — 256 с.

Дополнительная литература:

Д1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 года.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
У1 – собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;	владение методами сбора, обработки и анализа экономических данных; -пользоваться нормативами и информационно-справочной системой для поиска информации по финансовому и налоговому учёту	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
У2 – применять различные управленческие решения в процессе бюджетного управления и отвечать за достижения результатов в ЦФО;	- владение эффективным инструментарием увязки текущего бюджетирования с целевыми установками и параметрами стратегического развития предприятия	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
У3 – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы при бюджетном управлении;	- умение анализировать во взаимосвязи экономические явления при бюджетном управлении	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
У4 – разрабатывать бюджеты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;	- умение разрабатывать бюджеты	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
У5 – планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток предприятия.	- умение планировать расходы и доходы, денежный поток предприятия	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Знания:		
З1 – основы управленческого учёта и его роль в планировании;	- знать основы управленческого учёта	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
З2 – технику построения бюджетов и бюджетные нормативы;	- знать алгоритм построения бюджетов	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
З3 – основную терминологию планирования и бюджетирования деятельности организации;	-знать основную терминологию бюджетирования деятельности организации	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
34 - структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов и порядок их разработки	- знать структуру сводного бюджета	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
35 – план-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.	- знать план-факт анализ исполнения сводного бюджета	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.11 Бюджетирование предприятия

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-35
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.11 Бюджетирование на предприятии.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5
Раздел 1 Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии										
Тема 1.1 Бюджетирование как управленческая технология	В 1			В 1						В1
Тема 1.2 Бюджет и план. Бюджетирование.				В2				В 3,4		
Тема 1.3. Финансовая структура компании. Технология построения.		В 2,3	В 4,5,6		В 8		В 7,8			В 8,9
Тема 1.4 Понятие центров ответственности и их классификация	В 11					В 12				
Тема 1.5 Методы и инструменты бюджетного планирования.		В 10,12					В 12,13			
Тема 1.6 Виды бюджетов и их особенности	В 14	З 1,2						В 14		
Раздел 2 Организация бюджетного процесса на предприятии										
Тема 2.1. Сущность бюджетного процесса	В 15,16			В 14,15,1,6	З1					
Тема 2.2 Структура общего бюджета предприятия		В 18			В 14,17	З1	В 18,19			
Тема 2.3 Контроль за выполнением бюджета	В 10		В1 7		З2	В18	В 19		В 9,10	В13
Тема 2.4 Основные этапы контроля за исполнением бюджета.				В6 20				В8 20		
Тема 2.5 Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета	В 21					В 20,21				
Тема 2.6. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.		В 22						В 22		
Тема 2.7 Проблемы бюджетирования			В 23						В 20,23	

2. Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, в виде выполнения тестирования.

Условия приема: студент допускается до сдачи зачёта при условии выполнения:
- одна практическая работа.

Количество контрольных заданий: 1 вариант.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: тестирование состоит из 20 вопросов, в каждом вопросе предусматривается один вариант ответа.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях во время лабораторно-экзаменационной сессии.

Порядок проведения: перед началом зачёта преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

2.2 Критерии и система оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3. Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Бюджетное управление, его сущность и задачи.
2. Объект бюджетирования.
3. Бюджетные показатели.
4. Функции бюджета предприятия.
5. Технология построения финансовой структуры.
6. Классификация центров ответственности.
7. Бюджетные нормативы.
8. Техника составления бюджетов.
9. Составление бюджета продаж.
10. Составление бюджета производства.
11. Бюджет прямых материальных затрат.
12. Бюджет трудовых затрат.
13. Бюджет общепроизводственных расходов.
14. Бюджетный процесс и его организационная структура.
15. Состав операционного бюджета.
16. Состав финансового бюджета.
17. Бюджет коммерческих и управленческих расходов.
18. Бюджет инвестиций.
19. Бюджет доходов и расходов.
20. Бюджет налоговых платежей.
21. Бюджет денежных средств.
22. Контроль за исполнением бюджета.
23. Анализ исполнения сводного бюджета.

ЗАЧЕТНЫЙ ТЕСТ

1. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

2. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

- а) плановые и фактические;
- б) генеральные и частные;
- в) гибкие и статичные;

3. В процессе бюджетирования используется:

- а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;
- б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;
- в) как прогнозные, так и фактические данные;

4. Важнейшими функциями бюджета являются:

- а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;
- б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в

целом и ее подразделений;

- в) координация деятельности различных подразделений организации;
- г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

5. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

- а) отчетный период организации;
- б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;
- в) процесс составления организацией бюджета;
- г) процесс разработки государственного бюджета;

6. Этапами бюджетного цикла являются:

- а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;
- б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке

деятельности;

- в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;
- г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок;

7. *Статичный бюджет* – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:

- а) верным;
- б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

8. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости реализованной продукции.

9. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

10. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- а) плановые показатели этого месяца;
- б) фактические показатели за предыдущей месяц;
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

11. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;

12. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

13. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;
- г) бюджета общепроизводственных расходов.

14. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:

- а) 3 000 руб;
- б) 2 400 руб;
- в) 2 000 руб;

15. Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- а) $Y = 80\,000 + 125X$;
- б) $Y = 30\,000 + 125X$
- в) $Y = 50\,000 + 125X$

16. Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет.

Общие затраты для производства 230 000 единиц продукта в следующем году составят:

- а) 433 000 руб;
- б) 400 000 руб;
- в) 350 000 руб;

17. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:

- а) низший и высший;
- б) первый и второй;
- в) арифметический и алгебраический;
- г) нулевой, первый, второй и третий.

18. Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12 500 единиц продукта А и 30 000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 20 руб, продукта Б – 30 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10 % от объемов продаж продукта А и 8% - от продукта Б. В соответствии с бюджетом, отделу продаж будет начислено вознаграждение в сумме:

- а) 100 000 руб;
- б) 97 000 руб;
- в) 105 000 руб;

19. Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25

% - через два месяца, а 5 % не гасятся вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит:

- а) 137 500 руб;
- б) 120 000 руб;
- в) 140 000 руб;

20. Начальные запасы продукции составляют 10 000 ед. В соответствии с бюджетом к концу периода они должны возрасти вдвое. Бюджетом производства предусмотрен выпуск 40 000 ед продукции. Планируемый объем продаж составит:

- а) 60 000 ед;
- б) 70 000 ед;
- в) 50 000 ед;
- г) ни один ответ не верен

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по учебной дисциплине ОП.11 Бюджетирование на предприятии
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Бюджетирование на предприятии введена и составлена образовательным учреждением с учётом специфики и запроса работодателя СПб ГУП «Пассажиравтотранс», который занимается эксплуатацией наземного городского транспорта в Санкт-Петербурге и в своём составе имеет Службу эксплуатации, финансово-экономические структуры и бухгалтерию.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Бюджетирование на предприятии способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент:

преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сучков А.В.