

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от 26 апреля 2023 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от 26 апреля 2023 г.  
№ 872/149а

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

| Форма обучения  | заочная       |                |
|---|---------------|----------------|
|   | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа  | -             | ЗБ-35          |
| Курс  | -             | 1, 2           |
| Семестр   | -             | -              |
| Объём образовательной программы, час., в т.ч.:                      | -             | 276            |
| - теоретическое обучение, час.                                      | -             | 6              |
| - практические занятия, час.  | -             | 14             |
| - лабораторные занятия, час.  | -             | -              |
| - курсовой проект/работа, час.                                      | -             | -              |
| - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час. | -             | 8              |
| Консультации (для заочной формы обучения), час.                     | -             | 16             |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена, час                      | -             | -              |
| Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:                           | -             | -              |
| - учебная практика, час.  | -             | -              |
| - производственная практика, час.                                   | -             | -              |
| Самостоятельная работа, час.  | -             | 228            |
| Экзамен по модулю   | -             | -              |
| Итого объём образовательной программы, час.                         | -             | 276            |

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального

государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Шубенцева Л.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1 Общая характеристика программы профессионального модуля                                    | 4  |
| 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля                | 4  |
| 1.2 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля | 6  |
| 2 Структура и содержание профессионального модуля  | 13 |
| 2.1 Структура профессионального модуля   | 13 |
| 2.2 Содержание профессионального модуля  | 14 |
| 3 Условия реализации программы профессионального модуля                                      | 24 |
| 3.1 Материально-техническое обеспечение  | 24 |
| 3.2 Информационное обеспечение   | 24 |
| 3.3 Общие требования к организации и кадровому обеспечению                                   | 25 |
| 4 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля                  | 26 |
| 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки  | 26 |
| 4.2 Формы промежуточной аттестации   | 31 |
| Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю               | 32 |

# 1 Общая характеристика программы профессионального модуля

## 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля

**Цели профессионального модуля:** в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**Задачи профессионального модуля:** в результате изучения обучающийся должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

Иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Уметь:

- У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У5 проводить учет нераспределенной прибыли;
- У6 проводить учет собственного капитала;
- У7 проводить учет уставного капитала;
- У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У9 проводить учет кредитов и займов;
- У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У13 давать характеристику активов организации;
- У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У15 составлять инвентаризационные описи;
- У16 проводить физический подсчет активов;
- У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- У23 составлять акт по результатам инвентаризации;
- У24 проводить выверку финансовых обязательств;
- У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У26 проводить инвентаризацию расчетов;
- У27 определять реальное состояние расчетов;
- У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У29 проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Знать:

- 31 учет труда и его оплаты;
- 32 учет удержаний из заработной платы работников;
- 33 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 36 учет нераспределенной прибыли;
- 37 учет собственного капитала:
- 38 учет уставного капитала;
- 39 учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 310 учет кредитов и займов;
- 311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 312 основные понятия инвентаризации активов;
- 313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 314 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 315 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 318 приемы физического подсчета активов;
- 319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 323 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от

- причин их возникновения;
- 326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
  - 327 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - 328 порядок инвентаризации расчетов;
  - 329 технологию определения реального состояния расчетов;
  - 330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
  - 331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
  - 332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
  - 333 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
  - 334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), , достижения личностных результатов.

Перечень общих компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 30 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## **1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Профессиональный модуль не предусматривает использование вариативной части.

### 1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

| Наименование элемента профессионального модуля  | Практический опыт, умения и знания  |
|---|---|
| <p>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p> | <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации;</li> <li>– выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>   |
|   | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– проводить выверку финансовых обязательств</li> </ul> |
|   | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала;</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов.</li> </ul>   |
| <p>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>                        | <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p>   |



| Наименование элемента профессионального модуля | Практический опыт, умения и знания  |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul> |
|  | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> </ul>  |

| Наименование элемента профессионального модуля | Практический опыт, умения и знания   |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> </ul> |

| Наименование элемента профессионального модуля | Практический опыт, умения и знания  |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>  |
| УП.02.01 Учебная практика                      | <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>– в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> </ul> |

| Наименование элемента профессионального модуля | Практический опыт, умения и знания   |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала;</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>  |
| <p>ПП.02.01<br/>Производственная практика</p>  | <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>– в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul> |

| Наименование элемента профессионального модуля | Практический опыт, умения и знания  |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о</li> </ul> |

| Наименование элемента профессионального модуля | Практический опыт, умения и знания   |
|--|--|
|  | <p>фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul> |

## 2 Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1 Структура и объем профессионального модуля

| Наименования элементов профессионального модуля   | Итого объём образовательной программы, час. | Самостоятельная работа, час. | Обязательная аудиторная нагрузка, час.: |                        |                      |                      |                        |   | Практика, в т.ч. диф. зачёт |
|---|---|------------------------------|---|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|---|-----------------------------|
|   |   |                              | всего                                   | в том числе            |                      |                      |                        |   |                             |
|   |   |                              |   | теоретическое обучение | практические занятия | лабораторные занятия | курсовой проект/работа | промежуточная аттестация в форме диффзачета |                             |
| МДК 02.01<br>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 104   | 84                           | 12                                      |                        | 10                   | 0                    | 0                      | 2   | 0                           |
| <b>Итого по МДК 02.01:</b>  | <b>104</b>                                  |                              |   |                        |                      |                      |                        |   |                             |
| МДК.02.02<br>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                      | 82  | 64                           | 10                                      | 4                      | 4                    | 0                    | 0                      | 2   | 0                           |
| <b>Итого по МДК 02.02:</b>  | <b>82</b>                                   |                              |   |                        |                      |                      |                        |   |                             |
| УП.02.01 Учебная практика   | 36  | 32                           | 4                                       | 2                      |                      |                      |                        | 2   | 36                          |
| ПП.02.01 Производственная практика  | 36  | 36                           |   |                        |                      |                      |                        |   | 36                          |
| ПМ.02 ЭК Экзамен квалификационный   | 18  | 12                           | 6                                       | 2                      |                      |                      |                        | 4   |                             |
| <b>Итого объём образовательной программы</b>  | <b>276</b>                                  | <b>228</b>                   | <b>32</b>                               | <b>8</b>               | <b>14</b>            | <b>0</b>             | <b>0</b>               | <b>10</b>                                   | <b>72</b>                   |

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

| № п/п     | Курс   | I | II         | III | ИТОГО      |
|-----------|--|---|------------|-----|------------|
| <b>1.</b> | <b>Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:</b>   |   | <b>12</b>  |     | <b>12</b>  |
|           | - лекции, уроки, час.                              |   |            |     |            |
|           | - практические занятия, час.                       |   | 10         |     | 10         |
|           | - лабораторные занятия, час.                       |   |            |     |            |
|           | - курсовой проект/работа, час.                     |   |            |     |            |
|           | - промежуточная аттестация, час.                   |   | 2          |     | 2          |
| <b>2.</b> | <b>Консультации, час.</b>                          |   | <b>8</b>   |     | <b>8</b>   |
| <b>3.</b> | <b>Самостоятельная работа, час.</b>                |   | <b>84</b>  |     | <b>84</b>  |
| <b>4.</b> | <b>Итого объём образовательной программы, час.</b> |   | <b>104</b> |     | <b>104</b> |
| <b>5.</b> | <b>Форма промежуточной аттестации</b>              |   | <b>ДЗ</b>  |     | <b>ДЗ</b>  |

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

| № п/п     | Курс   | I         | II | III | ИТОГО     |
|-----------|--|-----------|----|-----|-----------|
| <b>6.</b> | <b>Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:</b>   | <b>10</b> |    |     | <b>10</b> |
|           | - лекции, уроки, час.                              | 4         |    |     | 4         |
|           | - практические занятия, час.                       | 4         |    |     | 4         |
|           | - лабораторные занятия, час.                       |           |    |     |           |
|           | - курсовой проект/работа, час.                     |           |    |     |           |
|           | - промежуточная аттестация, час.                   | 2         |    |     | 2         |
| <b>7.</b> | <b>Консультации, час.</b>                          | <b>8</b>  |    |     | <b>8</b>  |
| <b>8.</b> | <b>Самостоятельная работа, час.</b>                | <b>64</b> |    |     | <b>64</b> |
| <b>9.</b> | <b>Итого объём образовательной программы, час.</b> | <b>82</b> |    |     | <b>82</b> |



|            |                                       |           |  |  |           |
|------------|---------------------------------------|-----------|--|--|-----------|
| <b>10.</b> | <b>Форма промежуточной аттестации</b> | <b>ДЗ</b> |  |  | <b>ДЗ</b> |
|------------|---------------------------------------|-----------|--|--|-----------|

Учебная практика: УП.02.01

**Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов) учебная практика УП.02.01**

|           | <b>Семестр</b>                | <b>I</b> | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>ИТОГО</b> |
|-----------|-------------------------------|----------|-----------|------------|--------------|
| <b>1.</b> | <b>УП.02 Учебная практика</b> |          | <b>36</b> |            | <b>36</b>    |

Производственная практика: ПП.02.01

**Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов) производственная практика ПП.02.01**

|           | <b>Семестр</b>                         | <b>I</b> | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>ИТОГО</b> |
|-----------|--|----------|-----------|------------|--------------|
| <b>2.</b> | <b>ПП.02 Производственная практика</b> |          | <b>36</b> |            | <b>36</b>    |

### 2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

| № занятия | Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов.<br>Содержание учебных занятий.<br>Формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение                                   | Литература §, стр.              | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|---|-------------|---|---------------------------------|--|
|           | <b>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>   |             |   |                                 |  |
|           | <b>Курс 2</b>   |             |   |                                 |  |
|           | <b>Введение.</b><br><b>Раздел 1 Учет труда и заработной платы</b>   | <b>26</b>   |   |                                 |  |
| 1.        | Тема 1.1 Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда<br>Виды и учет удержаний из заработной платы.<br>Тема 1.2 Документирование и оплата простоев. Оплата в случае брака и его документирование. Доплата за работу в ночное время<br>Понятие депонированной заработной платы. Оплата листков нетрудоспособности<br><b>Практическая работа №1.</b><br>Оплата труда за работу в сверхурочное время. Оплата работы в праздничные дни. Расчет и оформление заработной платы за неотработанное время Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Табельный учет рабочего времени. | 4           | Презентация по теме занятия.<br>Методическое указание по выполнению домашней контрольной работы | О1 стр.13-45<br>О2 стр.8-23     | ОК 04, 05, 07<br>ПК 2.1, 2.2<br>ЛР 21, 27            |
|           | <b>Самостоятельная работа.</b><br>Оформление домашней контрольной работы.<br>Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.  | 22          |   |                                 |  |
|           | <b>Раздел 2 Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>   | <b>24</b>   |   |                                 |  |
| 2.        | Тема 2.1 Нормативные документы по учету финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (счет 90) и прочим видам деятельности (счет 91). Учет прибылей и убытков (счет 99). Учет нераспределенной прибыли (счет 84). Реформация баланса.   | 2           | Презентация по теме занятия.<br>Методическое указание по выполнению                             | О1 стр. 63-102<br>О2 стр. 45-70 | ОК 04, 05, 07<br>ПК 2.1-2.2<br>ЛР 27-36              |

| № занятия | Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов.<br>Содержание учебных занятий.<br>Формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение                                   | Литература §, стр.                | Коды формируемых компетенций, личностных результатов   |
|-----------|--|-------------|---|-----------------------------------|--|
|           | <p>Практическая работа №2.<br/>Решение задач на определение финансовых результатов от различных видов деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b><br/>Оформление домашней контрольной работы.<br/>Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>  | 22          | домашней контрольной работы   |                                   |  |
|           | <b>Раздел 3. Учет собственного капитала</b>  | <b>22</b>   |   |                                   |  |
| 3.        | <p>Тема 3.1 Основные нормативные документы по учету капитала и резервов. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.<br/><b>Практическая работа №3.</b><br/>Решение задач по учету целевого финансирования.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b><br/>Учет уставного капитала. Составление проводок в программе 1С<br/>Решение задач. Составление бухгалтерских проводок в программе 1С. Самостоятельная работа по теме.</p> | 2           | Презентация по теме занятия.<br>Методическое указание по выполнению домашней контрольной работы | О1 стр. 110-147<br>О3 стр. 26-73  | ОК 04, 05, 07<br>ПК 2.1- 2.2<br>ЛР 27-36               |
|           | <b>Раздел 4. Учет кредитов и займов</b>  | <b>22</b>   |   |                                   |  |
| 4.        | <p>Тема 4.1 Понятие, виды кредитов и займов и их особенности<br/>Учет кредитов банка. Учет займов. Учет процентов по банковским кредитам и займам.<br/><b>Практическая работа №4.</b><br/>Решение задач по учету кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.</p>  | 2           | Презентация по теме занятия.<br>Методическое указание по выполнению домашней контрольной        | О1 стр. 210-238<br>О2 стр. 98-102 | ОК 04, 05, 07<br>ПК 2.1- 2.2<br>ЛР 21-23, 27-36.<br>39 |

| № занятия | Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов.<br>Содержание учебных занятий.<br>Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|--|-------------|---|--------------------|--|
|           | <b>Самостоятельная работа.</b><br>Оформление домашней контрольной работы.<br>Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.           | 20          | работы  |                    |  |
| 5.        | <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b>  | 2           |   |                    |  |
|           | <b>Консультации</b>  | 8           |   |                    |  |
|           | <b>Всего за 2 курс</b>   | <b>104</b>  |   |                    |  |
|           | <b>Итого объем образовательной программы по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>                         | <b>104</b>  |   |                    |  |
|           | <b>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>   |             |   |                    |  |
|           | <b>Курс 1</b>  |             |   |                    |  |
| 1.        | Введение.<br><b>Раздел 1. Организация проведения инвентаризации</b>  | <b>36</b>   |   |                    |  |

| № занятия | Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов.<br>Содержание учебных занятий.<br>Формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение                                   | Литература §, стр.             | Коды формируемых компетенций, личностных результатов                 |
|-----------|---|-------------|---|--------------------------------|--|
|           | <p>Тема 1.1 Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации.</p> <p><b>Практическая работа №1.</b></p> <p>Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы</p> | 4           | Презентация по теме занятия.<br>Методическое указание по выполнению домашней контрольной работы | О1 стр. 34-46<br>О2 стр. 57-61 | ОК 04, 05, 07<br>ПК 2.3- 2.7<br>ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27-36, 39 |
|           | <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Оформление домашней контрольной работы.<br/>Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>  | 32          |   |                                |  |
|           | <b>Раздел 2. Инвентаризация активов и обязательств</b>  | <b>36</b>   |   |                                |  |

| № занятия | Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов.<br>Содержание учебных занятий.<br>Формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение                                   | Литература §, стр.                                | Коды формируемых компетенций, личностных результатов                 |
|-----------|--|-------------|---|---|--|
| 2.        | <p>Тема 2.1 Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.</p> <p>Тема 2.2 Инвентаризация расчетов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов</p> <p><b>Практическая работа №2.</b></p> <p>Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств.</p> <p><b>Практическая работа №3.</b></p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете.</p> | 4           | Презентация по теме занятия.<br>Методическое указание по выполнению домашней контрольной работы | О1 стр. 38-52<br>О2 стр. 57-61<br>О1 стр. 212-232 | ОК 04, 05, 07<br>ПК 2.3- 2.7<br>ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27-36, 39 |
|           | <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Оформление домашней контрольной работы.<br/>Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>   | 32          |   |   |  |
|           | <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b>  | 2           |   |   |  |
|           | <b>Консультации</b>  | 8           |   |   |  |

| <b>№ занятия</b> | <b>Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов.<br/>Содержание учебных занятий.<br/>Формы организации деятельности обучающихся</b> | <b>Объем часов</b> | <b>Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</b> | <b>Литература §, стр.</b> | <b>Коды формируемых компетенций, личностных результатов</b> |
|------------------|---|--------------------|--|---------------------------|---|
|                  | <b>Всего за 1 курс</b>  | <b>82</b>          |  |                           |   |
|                  | <b>Итого объем образовательной программы по МДК.02.02<br/>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>   | <b>82</b>          |  |                           |   |

| <b>Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов.<br/>Содержание учебных занятий.<br/>Формы организации деятельности обучающихся</b>  | <b>Объем часов</b> | <b>Коды формируемых компетенций, личностных результатов</b>                |
|--|--------------------|--|
| <b>Учебная практика (по профилю специальности).</b>  | <b>36</b>          |  |
| <b>Виды работ:</b><br>1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.<br>2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.<br>3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.<br>4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.<br>5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.<br>6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.<br>7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.<br>8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.<br>9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.<br>10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. | 32                 | ОК 01-11<br>ПК2.1,<br>ПК2.2<br>ЛР 13, 18, 19,<br>21, 22, 23, 27-<br>36, 39 |

| <p align="center"><b>Наименование элементов профессионального модуля,<br/>разделов и тем междисциплинарных курсов.<br/>Содержание учебных занятий.<br/>Формы организации деятельности обучающихся</b></p>  | <p align="center"><b>Объем<br/>часов</b></p> | <p align="center"><b>Коды<br/>формируемых<br/>компетенций,<br/>личностных<br/>результатов</b></p> |
|--|--|---|
| <p>11. Документальное оформление начисленной заработной платы.<br/>12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.<br/>13. Начисление заработной платы за неотработанное время.<br/>14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.<br/>15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.<br/>16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.<br/>17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.<br/>18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.<br/>19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.<br/>20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.<br/>21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.<br/>22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.<br/>23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.<br/>24. Начисление премий, доплат и надбавок.<br/>25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.<br/>26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.<br/>27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.<br/>28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.<br/>29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.<br/>30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.<br/>31. Изучение нормативных документов по учету займов.<br/>32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.<br/>33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.<br/>34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.<br/>35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.<br/>36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> |  |   |



| <p align="center"><b>Наименование элементов профессионального модуля,<br/>разделов и тем междисциплинарных курсов.<br/>Содержание учебных занятий.<br/>Формы организации деятельности обучающихся</b></p>  | <p align="center"><b>Объем<br/>часов</b></p> | <p align="center"><b>Коды<br/>формируемых<br/>компетенций,<br/>личностных<br/>результатов</b></p> |
|--|--|---|
| <p>37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.<br/>38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.<br/>39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.<br/>40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.<br/>41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.<br/>42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.<br/>43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.<br/>44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.<br/>45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.<br/>46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.<br/>47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.<br/>48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.<br/>49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.<br/>50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.<br/>51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.<br/>52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> |  |   |
| <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>  | <p><b>2</b></p>                              |   |
| <p><b>Производственная практика (по профилю специальности).</b></p>  | <p><b>36</b></p>                             |   |
| <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.<br/>1. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.<br/>2. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p>  | <p>36</p>                                    | <p>ОК 01-11<br/>ПК2.3<br/>ПК2.4<br/>ПК2,5</p>   |

| <p align="center"><b>Наименование элементов профессионального модуля,<br/>разделов и тем междисциплинарных курсов.<br/>Содержание учебных занятий.<br/>Формы организации деятельности обучающихся</b></p>   | <p align="center"><b>Объем<br/>часов</b></p> | <p align="center"><b>Коды<br/>формируемых<br/>компетенций,<br/>личностных<br/>результатов</b></p> |
|---|--|---|
| <p>3. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>4. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>5. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>6. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>7. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>8. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>9. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>10. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>11. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>12. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>13. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>14. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>15. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>16. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> |  | <p>ПК 2,6<br/>ПК 2.7<br/>ЛР 13, 18, 19,<br/>21, 22, 23, 27-<br/>36, 39</p>                        |

| <p align="center"><b>Наименование элементов профессионального модуля,<br/>разделов и тем междисциплинарных курсов.<br/>Содержание учебных занятий.<br/>Формы организации деятельности обучающихся</b></p>                                     | <p align="center"><b>Объем<br/>часов</b></p> | <p align="center"><b>Коды<br/>формируемых<br/>компетенций,<br/>личностных<br/>результатов</b></p> |
|---|--|---|
| 17. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения   |  |   |
| 18. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.<br>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. |  |   |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.  |  |   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:</b>  | <b>18</b>                                    |   |
| самостоятельная работа  | 12   |   |
| консультация  |  |   |
| экзамен   | 6  |   |
| <b>Итого объем образовательной программы по профессиональному модулю</b>  | <b>276</b>                                   |   |

### 3 Условия реализации программы профессионального модуля

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Лаборатория Учебная бухгалтерия», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- наглядные пособия: бланки документов, образцы оформления документов и т.п.;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка;
- программное обеспечение:
  - MS Office 2016,
  - СПС КонсультантПлюс,
  - ГАРАНТ аэро,
  - 1С Предприятие 8.3,
  - 7-Zip, Bizagi,
  - Bloodshed Dev-C++,
  - CaseTransmitter,
  - C-Free 5,
  - IBM Software,
  - Java,
  - K-Lite Codec Pack

#### 3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **МДК.02.01:**

##### **Основная литература:**

1. **Акатьева, М. Д.** Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2021. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium.com
2. **Бурмистрова, Л. М.** Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium.com

##### **Дополнительная литература:**

##### **МДК.02.02**

##### **Основная литература:**

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. М.Ю. Елицур Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование).

##### **Дополнительная литература:**

1. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых

обязательств; Приказ МФ РФ 13 июня 1995 г. № 49 (ФГ 95-28)

### **3.3 Общие требования к организации и кадровому обеспечению**

Общие требования к организации и кадровому обеспечению образовательного процесса описаны в Программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 4 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля

### 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

| Результаты освоения   | Показатели оценки  | Формы и методы оценки  |
|---|--|--|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                      | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Контрольные работы по темам МДК.<br>Экзамен квалификационный. |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                               | Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения   | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Контрольные работы по темам МДК.<br>Экзамен квалификационный  |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета    | Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.  |

| Результаты освоения   | Показатели оценки   | Формы и методы оценки  |
|---|---|--|
|   |   | Контрольные работы по темам МДК.<br>Экзамен<br>квалификационный  |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.        | Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.        | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Контрольные работы по темам МДК.<br>Экзамен<br>квалификационный |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.   | Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.   | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Контрольные работы по темам МДК.<br>Экзамен<br>квалификационный |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Контрольные работы по   |

| Результаты освоения  | Показатели оценки   | Формы и методы оценки   |
|--|---|---|
|  |   | темам МДК.<br>Экзамен<br>квалификационный   |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.  | Текущий контроль в форме:<br>-устного и письменного опроса;<br>-защиты практических занятий;<br>-выполнения тестовых заданий;<br>-контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.<br>Экзамен<br>квалификационный |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>- способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul> | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br>Экзамен<br>квалификационный.   |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность определять необходимые источники информации;</li> <li>- умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>- умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>- умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>  | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br>Экзамен<br>квалификационный.   |



| Результаты освоения  | Показатели оценки   | Формы и методы оценки  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>   |  |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</li> </ul>   | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br>Экзамен<br>квалификационный |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- знание требований к управлению персоналом;</li> <li>- умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг.</li> </ul>  | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br>Экзамен<br>квалификационный |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенности социального и культурного контекста.</li> </ul> | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br>Экзамен<br>квалификационный |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> </ul>  | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения   |

| Результаты освоения   | Показатели оценки  | Формы и методы оценки   |
|---|--|---|
| демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарт антикоррупционного поведения   | - значимость профессиональной деятельности по профессии.   | образовательной программы.<br>Экзамен<br>квалификационный   |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | - умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;<br>- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br>Экзамен<br>квалификационный  |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- демонстрация знаний основ здорового образа жизни;<br>- знание средств профилактики перенапряжения.   | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br>Экзамен<br>квалификационный. |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- умение использовать современное программное обеспечение;<br>- знание современных средств и устройств информатизации;<br>- способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.               | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br>Экзамен<br>квалификационный  |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | - способность работать с нормативно-правовой документацией;<br>- демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на   | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.                                 |

| <b>Результаты освоения</b>  | <b>Показатели оценки</b>  | <b>Формы и методы оценки</b>  |
|---|---|---|
|   | государственных и иностранных языках.   | Экзамен квалификационный  |
| ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - демонстрация знаний финансовых инструментов;<br>- умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;<br>- способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;<br>- умение презентовать бизнес-идею. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br>Экзамен квалификационный |

#### 4.2 Формы промежуточной аттестация

| <b>Наименование элементов профессионального модуля</b>   | <b>Формы промежуточной аттестации</b> | <b>Примечание</b> |
|--|---------------------------------------|-------------------|
| ПМ.02<br>Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации | Экзамен квалификационный              |                   |
| МДК 02.01<br>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации  | Дифференцированный зачёт              |                   |
| МДК.02.02<br>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации   | Дифференцированный зачёт              |                   |
| УП.02.01 Учебная практика  | Дифференцированный зачет              |                   |
| ПП.02.01 Производственная практика   | Дифференцированный зачет              |                   |

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

| Форма обучения                 | заочная       |                          |
|--------------------------------|---------------|--------------------------|
|                                | на базе 9 кл. | на базе 11 кл.           |
| Группа                         | -             | ЗБ-35                    |
| Курс                           | -             | 2                        |
| Семестр                        | -             | -                        |
| Форма промежуточной аттестации | -             | экзамен квалификационный |

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Шубенцева Л.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»

Протокол № 8 от 09 марта 2023 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Сахарова Н.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 29 марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 8 от 26 апреля 2023 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 26 апреля 2023 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 872/149а от 26 апреля 2023 г.

# 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

## 1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

| Результаты освоения  | Показатели оценки  | Номер и вариант практического задания |
|--|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                  | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                      | Задания 1-3                           |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения  | Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения   | Задания 1-3                           |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                     | Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта | Задания 1-3                           |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.   | Задания 1-3                           |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации   | Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых  | Задания 1-3                           |

| Результаты освоения   | Показатели оценки   | Номер и вариант практического задания |
|---|---|---------------------------------------|
| финансовых обязательств организации.  | обязательств экономического субъекта.   |                                       |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.   | Задания 1-3                           |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.                  | Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.  | Задания 1-3                           |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>- способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul> | Задания 1-3                           |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность определять необходимые источники информации;</li> <li>- умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>- умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>- умение оценивать практическую</li> </ul>   | Задания 1-3                           |

| Результаты освоения  | Показатели оценки   | Номер и вариант практического задания |
|--|---|---------------------------------------|
|  | <p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>   |                                       |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</li> </ul>   | <p>Задания 1-3</p>                    |
| <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- знание требований к управлению персоналом;</li> <li>- умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг.</li> </ul>  | <p>Задания 1-3</p>                    |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенности социального и культурного контекста.</li> </ul> | <p>Задания 1-3</p>                    |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> </ul>  | <p>Задания 1-3</p>                    |



| Результаты освоения  | Показатели оценки  | Номер и вариант практического задания |
|--|--|---------------------------------------|
| позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарт антикоррупционного поведения   | - значимость профессиональной деятельности по профессии.   |                                       |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | - умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;<br>- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. | Задания 1-3                           |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- демонстрация знаний основ здорового образа жизни;<br>- знание средств профилактики перенапряжения.   | Задания 1-3                           |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  | - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- умение использовать современное программное обеспечение;<br>- знание современных средств и устройств информатизации;<br>- способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.               | Задания 1-3                           |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и   | - способность работать с нормативно-правовой документацией;<br>- демонстрация знаний по работе с   | Задания 1-3                           |

| <b>Результаты освоения</b>   | <b>Показатели оценки</b>  | <b>Номер и вариант практического задания</b> |
|--|---|--|
| иностранном языке.   | текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.   |  |
| ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>- умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>- способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>- умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul> | Задания 1-3                                  |

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условие проведения: экзамен по модулю проводится в форме выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

Задание №1 выполняется в лаборатории «Лаборатория Учебная бухгалтерия».

Задание №2 выполняется на полигоне «Лаборатория Учебная бухгалтерия».

Задание №3 выполняется в учебном кабинете «Лаборатория Учебная бухгалтерия».

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена квалификационного при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам дифференцированного зачета:

- МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

- МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;

- УП.02.01 Учебная практика;

- ПП.02.01 Производственная практика.

Количество вариантов задания: 30 вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете два теоретических вопроса и практическое задание.

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 – заполнение таблицы, расчет.

Задание №2 – заполнение таблицы, расчет.

Задание №3 – заполнение таблицы, расчет

Время выполнения заданий: - задание №1 – 25 минут;

- задание №2 – 20 минут;

- задание №3 – 20 минут.

Дополнительно:

- подготовка рабочего места – 5 минут;

- контроль качества выполнения задания – 15 минут;

- уборка рабочего места – 5 минут.

Всего на каждого студента – 90 минут.

Оборудование: калькулятор. План счетов бухгалтерского учета

Учебно-методическая и справочная литература:

План счетов бухучета.

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдаётся студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения:

При подготовке к ответу на теоретические вопросы студент может составить краткий план ответа; при решении задачи – краткое условие задачи и что необходимо найти, решение, перед началом экзамена преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, теста.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

При проведении экзамена по модулю аттестационная комиссия выносит решение о готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен»/ «не освоен». Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;

- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные ( типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

### 3 Пакет экзаменуемого

#### 3.1 Перечень практических заданий для подготовки к экзамену по модулю

##### Задача №1

Сформирован УК=10 млн.р.

Вклад 1-го учредителя =2 млн.р., 2-го учредителя =3 млн.р., 3-ий учредитель =5 млн.р.

1-ый учредитель ставит на баланс автомобиль =2 млн.р., амортизация по экспертизе =20%.

2-й учредитель вносит материалы.

3-й учредитель вносит деньги на расчетный счет.

Отразить формирование УК и погашение дебиторской задолженности на счетах БУ.

##### Задача №2

Предприятие реализует готовую продукцию. Момент реализации - момент оплаты. Себестоимость реализованной готовой продукции =250000 руб. Выручка =4000000 руб.

Ставка НДС=20%.

Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат.

Составить бухгалтерские проводки.

##### Задача №3

Инвентаризацией выявлен излишек запасных частей на складе на сумму = 230,000. Инвентаризацией выявлена недостача топлива на складе на сумму = 30,000.

Списана естественная убыль (недостача произошла в цеховой кладовой) = 5,000.

Сумма ущерба сверх естественной убыли списана на виновное лицо = 25,000.

Часть ущерба виновное лицо внесло в кассу =15,000. Оставшаяся часть ущерба удержана из заработной платы виновного =10,000.

Составить бухгалтерские проводки.

##### Задача №4

Общехозяйственные расходы за месяц составили:

1) ЗП АУП =300т.р.

2) Подсчитать начисления страховых взносов на ЗП

3) Амортизация административного здания = 20 т.р.

4) Израсходован бензин на автомобиль директора = 100 т. р.

5) Начислено и уплачено за информационные услуги = 2 т.р., НДС = 18%, всего к оплате =2,36 т.р.

6) Начислено за коммунальные услуги = 10т.р.

Предприятие выпускает два вида продукции:

ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "А" =200т.р,

ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "Б" =400т.р.

Распределить общехозяйственные расходы между видами выпускаемой продукции, составить проводки по начислению и распределению общехозяйственных расходов.

## Приложение А

Экзаменационные билеты

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Рассмотрено ЦК № 13<br/>Председатель ЦК<br/><hr/>В.И. Алексеева</p>   | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1</b><br/>Профессиональный модуль<br/>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br/>источников формирования имущества,<br/>выполнение работ по инвентаризации<br/>активов и финансовых обязательств<br/>организации<br/>по инвентаризации активов и<br/>финансовых обязательств организации<br/>Специальность: 38.02.01<br/>курс 2</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора по УР<br/><hr/>М.В. Вишневская</p> |
| <p>1. Основные нормативные документы по оплате труда.<br/>2. Учет займов.<br/>3. Задача.<br/>Сформирован УК=10 млн.р.<br/>Вклад 1-го учредителя =2 млн.р., 2-го учредителя =3 млн.р., 3-ий учредитель =5 млн.р.<br/>1-ый учредитель ставит на баланс автомобиль =2 млн.р., амортизация по экспертизе =20%.<br/>2-й учредитель вносит материалы.<br/>3-й учредитель вносит деньги на расчетный счет.<br/>Отразить формирование УК и погашение дебиторской задолженности на счетах БУ.</p> |  |  |
| <p>Преподаватель Шубенцева Л.А.</p>  |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Рассмотрено ЦК № 13<br/>Председатель ЦК<br/><hr/>В.И. Алексеева</p>  | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2</b><br/>Профессиональный модуль<br/>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br/>источников формирования имущества,<br/>выполнение работ по инвентаризации<br/>активов и финансовых обязательств<br/>организации<br/>Специальность: 38.02.01<br/>курс 2</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора по УР<br/><hr/>М.В. Вишневская</p> |
| <p>1. Виды, формы и системы оплаты труда.<br/>2. Учет долгосрочных кредитов банка.<br/>3. Задача.<br/>Общехозяйственные расходы за месяц составили:<br/>1) ЗП АУП =300т.р.<br/>2) Подсчитать начисления страховых взносов на ЗП<br/>3) Амортизация административного здания = 20 т.р.<br/>4) Израсходован бензин на автомобиль директора = 100 т. р.<br/>5) Начислено и уплачено за информационные услуги = 2 т.р., НДС = 18%, всего к оплате =2,36 т.р.<br/>6) Начислено за коммунальные услуги = 10т.р.<br/>Предприятие выпускает два вида продукции:<br/>ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "А" =200т.р,<br/>ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "Б" =400т.р.<br/>Распределить общехозяйственные расходы между видами выпускаемой продукции,<br/>составить проводки по начислению и распределению общехозяйственных расходов.</p> |  |  |
| <p>Преподаватель Шубенцева Л.А.</p>   |  |  |



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Рассмотрено ЦК № 13<br/>Председатель ЦК<br/><hr/>В.И. Алексеева</p>  | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3</b><br/>Профессиональный модуль<br/>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br/>источников формирования имущества,<br/>выполнение работ по инвентаризации<br/>активов и финансовых обязательств<br/>организации<br/>Специальность: 38.02.01<br/>курс 2</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора по УР<br/><hr/>М.В. Вишневская</p> |
| <p>1. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.<br/>2. Учет краткосрочных кредитов банка.<br/>3. Задача<br/>    Предприятие реализует готовую продукцию. Момент реализации - момент оплаты.<br/>    Себестоимость реализованной готовой продукции = 250000 руб. Выручка = 4000000 руб.<br/>    Ставка НДС = 20%.<br/>    Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат.<br/>    Составить бухгалтерские проводки.</p> |  |  |
| <p>Преподаватель Шубенцева Л.А.</p>   |  |  |

-----

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Рассмотрено ЦК № 13<br/>Председатель ЦК</p> <hr/> <p>В.И. Алексеева</p>  | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4</b><br/>Профессиональный модуль<br/>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br/>источников формирования имущества,<br/>выполнение работ по инвентаризации<br/>активов и финансовых обязательств<br/>организации<br/>Специальность: 38.02.01<br/>курс 2</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора по УР</p> <hr/> <p>М.В. Вишневская</p> |
| <p>1. Табельный учет рабочего времени.<br/>2. Необходимые документы для предоставления кредитов в банк.<br/>3. Задача.<br/>Инвентаризацией выявлен излишек запасных частей на складе на сумму = 230000руб. Инвентаризацией выявлена недостача топлива на складе на сумму = 30000 руб.<br/>Списана естественная убыль (недостача произошла в цеховой кладовой) = 5000 руб.<br/>Сумма ущерба сверх естественной убыли списана на виновное лицо = 25000 руб. Часть ущерба виновное лицо внесло в кассу = 15000руб. Оставшаяся часть ущерба удержана из заработной платы виновного = 10000 руб.</p> |  |  |
| <p>Преподаватель Шубенцева Л.А.</p>   |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Рассмотрено ЦК № 13<br/>Председатель ЦК<br/><hr/>В.И. Алексеева</p>  | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5</b><br/>Профессиональный модуль<br/>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br/>источников формирования имущества,<br/>выполнение работ по инвентаризации<br/>активов и финансовых обязательств<br/>организации<br/>Специальность: 38.02.01<br/>курс 2</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора по УР<br/><hr/>М.В. Вишневская</p> |
| <p>1. Документальное оформление и расчет доплат за отклонения от нормальных условий труда.<br/>2. Основные нормативные документы по учету кредитов и займов.<br/>3. Задача.<br/>Общехозяйственные расходы за месяц составили:<br/>1) ЗП АУП =300т.р.<br/>2) Подсчитать начисления на ЗП<br/>3) Износ административного здания =20т.р.<br/>4) Израсходован бензин на автомобиль директора =100т.р.<br/>5) Начислено и уплачено за информационные услуги =2т.р., НДС =18%, всего к оплате =2,36 т.р.<br/>6) Начислено за коммунальные услуги =10т.р.<br/>Предприятие выпускает два вида продукции:<br/>ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "А" =200т.р,<br/>ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "Б" =400т.р.<br/>Распределить общехозяйственные расходы между видами выпускаемой продукции, составить проводки по начислению и распределению общехозяйственных расходов</p> |  |  |
| <p>Преподаватель Шубенцева Л.А.</p>   |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |   |  |
|---|---|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| 1. Документирование и оплата простоев.<br>2. Виды кредитов и займов.<br>2. Задача.<br>Реализована продукция.<br>С/с =600 т.р., расходы по реализации =100 т.р.<br>Отпускная цена =1мл.р., НДС =20%.<br>Отразить реализацию продукции по оплате. Определить финансовый результат |   |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |   |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |   |  |
|---|---|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Оплата в случае брака и его документирование.<br/>2. Учет резерва по сомнительным долгам.<br/>3. Задача.<br/>Предприятие реализует готовую продукцию. Момент реализации - момент оплаты.<br/>С/с реализации готовой продукции = 250,000. Выручка = 4000,000.<br/>Ставка НДС = 20%.<br/>Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат. Составить бухгалтерские проводки.</p> |   |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |   |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Рассмотрено ЦК № 13<br/>Председатель ЦК<br/><hr/>В.И. Алексеева</p>   | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8</b><br/>Профессиональный модуль<br/>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br/>источников формирования имущества,<br/>выполнение работ по инвентаризации<br/>активов и финансовых обязательств<br/>организации<br/>Специальность: 38.02.01<br/>курс 2</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора по УР<br/><hr/>М.В. Вишневская</p> |
| <p>1. Доплата за работу в ночное время.<br/>2. Учет целевого финансирования.<br/>3. Задача.<br/>Инвентаризацией выявлен излишек запасных частей на складе на сумму = 230,000.<br/>Инвентаризацией выявлена недостача топлива на складе на сумму = 30,000.<br/>Списана естественная убыль (недостача произошла в цеховой кладовой) = 5,000.<br/>Сумма ущерба сверх естественной убыли списана на виновное лицо = 25,000.<br/>Часть ущерба виновное лицо внесло в кассу = 15,000. Оставшаяся часть ущерба удержана из заработной платы виновного = 10,000.<br/>Составить бухгалтерские проводки.</p> |  |  |
| <p>Преподаватель Шубенцева Л.А.</p>  |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Рассмотрено ЦК № 13<br/>Председатель ЦК<br/><hr/>В.И. Алексеева</p>  | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9</b><br/>Профессиональный модуль<br/>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br/>источников формирования имущества,<br/>выполнение работ по инвентаризации<br/>активов и финансовых обязательств<br/>организации<br/>Специальность: 38.02.01<br/>курс 2</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора по УР<br/><hr/>М.В. Вишневская</p> |
| <p>1. Оплата труда за работу в сверхурочное время.<br/>2. Учет добавочного капитала.<br/>3. Задача.<br/>    Предприятие производит ремонт основных средств хоз. способом во вспомогательном цехе. Ремонтируется здание цеха. Списаны со склада запасные части для ремонта = 70,000. Начислен износ по оборудованию, используемому для ремонта = 21,000. Начислена ЗП рабочим = 50,000. Произведены отчисления страховых взносов. Стоимость ремонта списана на соответствующий счет.<br/>    Составить бухгалтерские проводки.</p> |  |  |
| <p>Преподаватель Шубенцева Л.А.</p>   |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Рассмотрено ЦК № 13<br/>Председатель ЦК<br/><hr/>В.И. Алексеева</p>  | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№10</b><br/>Профессиональный модуль<br/>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br/>источников формирования имущества,<br/>выполнение работ по инвентаризации<br/>активов и финансовых обязательств<br/>организации<br/>Специальность: 38.02.01<br/>курс 2</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора по УР<br/><hr/>М.В. Вишневская</p> |
| <p>1. Оплата работы в праздничные дни.<br/>2. Учет резервного капитала.<br/>3. Задача.<br/>Сформирован УК=10 млн.р..<br/>Вклад 1-го учредителя =2млн.р., 2-го учредителя =3млн.р., 3-ий учредитель =5млн.р.<br/>1-ый учредитель ставит на баланс автомобиль =2млн.р., амортизация по экспертизе =20%.<br/>2-й учредитель вносит материалы.<br/>3-й учредитель вносит деньги на р/с. Отразить формирование УК и погашение дебиторской задолженности на счетах БУ.<br/>Составить бухгалтерские проводки</p> |   |  |
| <p>Преподаватель Шубенцева Л.А.</p>   |   |  |



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева   | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№11</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
|--|--|--|-------|--------------|------------------|---|----------------------------|-----------|---|--|-----------|---|--|----------|---|---|----------|---|--|----------|---|---|--------|---|-----------------------|----------|---|-------------------------|--------|---|--------------------------|---------|----|---|----------|----|---|----------|----|--|----------|----|---|----------|----|--------------------------------------|----------|----|-------------------------------------|--------|
| <p>1. Расчет и оформление заработной платы за неотработанное время.<br/>2. Основные нормативные документы по учету капитала и резервов.<br/>3. Задача.<br/>Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам.</p> <table border="1"><thead><tr><th data-bbox="229 891 331 925">№ п/п</th><th data-bbox="331 891 997 925">Наименование</th><th data-bbox="997 891 1477 925">Сумма, тыс. руб.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Сырьё и основные материалы</td><td>10 150,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Заработная плата основных производственных рабочих</td><td>24 250,00</td></tr><tr><td>3</td><td>Страховые взносы на социальное страхование</td><td>2 850,00</td></tr><tr><td>4</td><td>Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями</td><td>7 820,00</td></tr><tr><td>5</td><td>Амортизация производственного оборудования</td><td>5 640,00</td></tr><tr><td>6</td><td>Арендная плата за аренду административных помещений</td><td>350,00</td></tr><tr><td>7</td><td>Стоимость услуг связи</td><td>1 560,00</td></tr><tr><td>8</td><td>Командировочные расходы</td><td>200,00</td></tr><tr><td>9</td><td>Стоимость охранных услуг</td><td>9600,00</td></tr><tr><td>10</td><td>Электроэнергия, расходуемая на технологические цели</td><td>8 540,00</td></tr><tr><td>11</td><td>Топливо, используемое на технологические цели</td><td>4 690,00</td></tr><tr><td>12</td><td>Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора</td><td>1 200,00</td></tr><tr><td>13</td><td>Амортизация здания производственного цеха</td><td>1 650,00</td></tr><tr><td>14</td><td>Амортизация грузового автотранспорта</td><td>1 690,00</td></tr><tr><td>15</td><td>Оплата ежегодного основного отпуска</td><td>870,00</td></tr></tbody></table> <p><b>Наименование затрат:</b><br/>Материальные затраты<br/>Затраты на оплату труда<br/>Отчисления на социальные нужды<br/>Амортизация<br/>Прочие</p> |  |  | № п/п | Наименование | Сумма, тыс. руб. | 1 | Сырьё и основные материалы | 10 150,00 | 2 | Заработная плата основных производственных рабочих | 24 250,00 | 3 | Страховые взносы на социальное страхование | 2 850,00 | 4 | Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями | 7 820,00 | 5 | Амортизация производственного оборудования | 5 640,00 | 6 | Арендная плата за аренду административных помещений | 350,00 | 7 | Стоимость услуг связи | 1 560,00 | 8 | Командировочные расходы | 200,00 | 9 | Стоимость охранных услуг | 9600,00 | 10 | Электроэнергия, расходуемая на технологические цели | 8 540,00 | 11 | Топливо, используемое на технологические цели | 4 690,00 | 12 | Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора | 1 200,00 | 13 | Амортизация здания производственного цеха | 1 650,00 | 14 | Амортизация грузового автотранспорта | 1 690,00 | 15 | Оплата ежегодного основного отпуска | 870,00 |
| № п/п  | Наименование   | Сумма, тыс. руб.   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 1  | Сырьё и основные материалы   | 10 150,00  |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 2  | Заработная плата основных производственных рабочих   | 24 250,00  |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 3  | Страховые взносы на социальное страхование   | 2 850,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 4  | Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями  | 7 820,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 5  | Амортизация производственного оборудования   | 5 640,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 6  | Арендная плата за аренду административных помещений  | 350,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 7  | Стоимость услуг связи  | 1 560,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 8  | Командировочные расходы  | 200,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 9  | Стоимость охранных услуг   | 9600,00  |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 10   | Электроэнергия, расходуемая на технологические цели  | 8 540,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 11   | Топливо, используемое на технологические цели  | 4 690,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 12   | Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора   | 1 200,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 13   | Амортизация здания производственного цеха  | 1 650,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 14   | Амортизация грузового автотранспорта   | 1 690,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 15   | Оплата ежегодного основного отпуска  | 870,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.   |  |  |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Рассмотрено ЦК № 13<br/>Председатель ЦК<br/>_____</p> <p>В.И. Алексеева</p>   | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b><br/><b>№12</b></p> <p>Профессиональный модуль<br/>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br/>источников формирования имущества,<br/>выполнение работ по инвентаризации<br/>активов и финансовых обязательств<br/>организации<br/>Специальность: 38.02.01<br/>курс 2</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора по УР<br/>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p> |
| <p>1. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.<br/>2. Учет уставного капитала.<br/>3. Задача.<br/>    Предприятие реализует готовую продукцию.<br/>Момент реализации - момент оплаты.<br/>С/с реализации готовой продукции =742,000.<br/>Выручка =1300,000. Ставка НДС=20%.<br/>Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат. Составить бухгалтерские проводки по начислению налогов</p> |   |  |
| <p>Преподаватель Шубенцева Л.А.</p>  |   |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№13</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.<br/>2. Учет уставного капитала.<br/>3. Задача.<br/>Получены в кассу с расчетного счета деньги для командировочных расходов 10000 руб.<br/>Выдано из кассы завхозу Петрову В.Н. под отчет на командировочные расходы 2000 руб.<br/>Выдано из кассы менеджеру Лапину В.Г. под отчет на хозяйственные нужды 2500 руб.<br/>Выдано из кассы машинистке Тюриной Т.М. под отчет на хозяйственные нужды 500 руб.<br/>Израсходованы под отчетные суммы на нужды производства:<br/>Завхозом Петровым В.Н. – 1700 руб.<br/>Менеджером Лапиным В.Г. – 2300 руб.<br/>Машинисткой Тюриной Т.М. – 500 руб.<br/>Возвращены в кассу деньги неиспользованные подотчетными лицами:<br/>Завхозом Петровым В.Н. – 300 руб.<br/>Менеджером Лапиным В.Г. – 200 руб.<br/>Составить бухгалтерские проводки</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№14</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Отклонения от нормальных условий работы.<br/>2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).<br/>3. Задача.<br/>Инвентаризацией выявлен излишек запасных частей на складе на сумму =230,000.<br/>Инвентаризацией выявлена недостача топлива на складе на сумму =30,000.<br/>Списана естественная убыль (недостача произошла в цеховой кладовой) =5,000.<br/>Сумма ущерба сверх естественной убыли списана на виновное лицо =25,000.<br/>Часть ущерба виновное лицо внесло в кассу =15,000.<br/>Оставшаяся часть ущерба удержана из заработной платы виновного =10,000.<br/>Составить бухгалтерские проводки.</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№15</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Порядок расчета среднего заработка для расчета для расчета отпускных.</p> <p>2. Характеристика сч.99 «Прибыли и убытки».</p> <p>3. Задача.</p> <p>За отчетный период организацией получена выручка от продаж в сумме 180 млн. руб., в том числе НДС.</p> <p>Себестоимость проданной продукции составила 120 млн. руб. За этот же период организацией были получены прочие доходы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров 100 тыс. руб.;</li><li>- стоимость материалов, полученных от списания объекта основных средств (по рыночной стоимости) — 5 тыс. руб.</li></ul> <p>Произведены прочие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- судебные издержки арбитражные сборы — 15 тыс. руб.;</li><li>- недостачи материальных ценностей, выявленные при инвентаризации, — 25 тыс. руб.;</li><li>- оплата банковских услуг — 7 тыс. руб.;</li><li>- налоги, уплачиваемые за счет финансовых результатов, — 28 тыс. руб., убыток от списания объекта основных средств — 45 тыс. руб.</li></ul> <p>Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансовых результатов деятельности предприятия</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№16</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Порядок расчета среднего заработка для расчета пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>2. Учет операционных доходов и расходов.</p> <p>3. Задача.</p> <p>1. Начислена амортизация основных средств:</p> <p>а) используемых непосредственно на изготовление продукции:</p> <p>«А» 64 000 руб.<br/>«Б» 73 500 руб.</p> <p>б) в цехах основного производства 15 380 руб.</p> <p>в) в управлении предприятия 10 250 руб.</p> <p>2. Израсходованы материалы:</p> <p>а) на изготовление продукции:</p> <p>«А» 18 745 руб.<br/>«Б» 18 005 руб.</p> <p>б) для нужд цехов основного производства 12 058 руб.</p> <p>в) для нужд управления предприятия 10 364 руб.</p> <p>3. Начислена оплата труда:</p> <p>а) за изготовление продукции:</p> <p>«А» 36 400 руб.<br/>«Б» 33 070 руб.</p> <p>б) персоналу цехов 27 100 руб.</p> <p>в) административно-управленческому персоналу предприятия 22 700 руб.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b><br><b>№17</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Порядок расчета среднего заработка для расчета по беременности и родам.<br/>2. Учет внереализационные доходов и расходов.<br/>3. Задача.<br/>Сформирован УК=10 млн.р.<br/>Вклад 1-го учредителя =2 млн.р., 2-го учредителя =3 млн.р., 3-ий учредитель =5 млн.р.<br/>1-ый учредитель ставит на баланс автомобиль =2 млн.р., амортизация по экспертизе =20%.<br/>2-й учредитель вносит материалы.<br/>3-й учредитель вносит деньги на расчетный счет.<br/>Отразить формирование УК и погашение дебиторской задолженности на счетах БУ</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Рассмотрено ЦК № 13<br/>Председатель ЦК<br/><hr/>В.И. Алексеева</p>  | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№18</b><br/>Профессиональный модуль<br/>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br/>источников формирования имущества,<br/>выполнение работ по инвентаризации<br/>активов и финансовых обязательств<br/>организации<br/>Специальность: 38.02.01<br/>курс 2</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора по УР<br/><hr/>М.В. Вишневская</p> |
| <p>1. Оформление депонированной заработной платы.<br/>2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.<br/>3. Задача.<br/>Общехозяйственные расходы за месяц составили:<br/>1) ЗП АУП = 300 т.р.<br/>2) Подсчитать начисления страховых взносов на ЗП<br/>3) Амортизация административного здания = 20 т.р.<br/>4) Израсходован бензин на автомобиль директора = 100 т. р.<br/>5) Начислено и уплачено за информационные услуги = 2 т.р., НДС = 18%, всего к оплате = 2,36 т.р.<br/>6) Начислено за коммунальные услуги = 10 т.р.<br/>Предприятие выпускает два вида продукции:<br/>ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "А" = 200 т.р,<br/>ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "Б" = 400 т.р.<br/>Распределить общехозяйственные расходы между видами выпускаемой продукции,<br/>составить проводки по начислению и распределению общехозяйственных расходов</p> |   |  |
| <p>Преподаватель Шубенцева Л.А.</p>   |   |  |



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|  |  |  |
|--|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева   | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№19</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Учет удержаний из заработной платы работников.<br/>2. Задачи учета финансового результата работы организации.<br/>3. Задача.<br/>Предприятие реализует готовую продукцию. Момент реализации - момент оплаты.<br/>Себестоимость реализованной готовой продукции = 250000 руб. Выручка = 4000000 руб.<br/>Ставка НДС = 20%.<br/>Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат. Составить бухгалтерские проводки.</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.   |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Рассмотрено ЦК № 13<br/>Председатель ЦК<br/>_____<br/>В.И. Алексеева</p>  | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№20</b><br/>Профессиональный модуль<br/>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br/>источников формирования имущества,<br/>выполнение работ по инвентаризации<br/>активов и финансовых обязательств<br/>организации<br/>Специальность: 38.02.01<br/>курс 2</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора по УР<br/>_____<br/>М.В. Вишневская</p> |
| <p>1. Задачи учета финансовых результатов деятельности организации.<br/>2. Нормативные документы по учету финансовых результатов деятельности организации.<br/>3. Задача.<br/>Общехозяйственные расходы за месяц составили:<br/>1) ЗП АУП =300т.р.<br/>2) Подсчитать начисления на ЗП<br/>3) Износ административного здания =20т.р.<br/>4) Израсходован бензин на автомобиль директора =100т.р.<br/>5) Начислено и уплачено за информационные услуги =2т.р., НДС =20%, всего к оплате =2,36 т.р.<br/>6) Начислено за коммунальные услуги =10т.р.<br/>Предприятие выпускает два вида продукции:<br/>ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "А" =200т.р,<br/>ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "Б" =400т.р.<br/>Распределить общехозяйственные расходы между видами выпускаемой продукции, составить проводки по начислению и распределению общехозяйственных расходов.</p> |   |   |
| <p>Преподаватель Шубенцева Л.А.</p>  |   |   |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№21</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| 1. Учет уставного капитала.<br>2. Оплата работы в праздничные дни.<br>3. Задача.<br>Реализована продукция.<br>Себестоимость = 600 т.р., расходы по реализации = 100 т.р.<br>Отпускная цена = 1мл.р., НДС =20%.<br>Отразить реализацию продукции по оплате.<br>Определить финансовый результат |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|  |  |  |
|--|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева   | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№22</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Порядок расчета среднего заработка для расчета пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>2. Доплата за работу в ночное время.</p> <p>3. Задача.</p> <p>Предприятие реализует готовую продукцию. Момент реализации - момент оплаты. себестоимость реализации готовой продукции =250 000. Выручка =4000,000. Ставка НДС=20%.</p> <p>Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат. Составить бухгалтерские проводки.</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.   |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b><br><b>№23</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Учет целевого финансирования<br/>2. Учет долгосрочных кредитов банка.<br/>3. Задача.<br/>Инвентаризацией выявлен излишек запасных частей на складе на сумму =230,000.<br/>Инвентаризацией выявлена недостача топлива на складе на сумму =30,000.<br/>Списана естественная убыль (недостача произошла в цеховой кладовой) =5,000.<br/>Сумма ущерба сверх естественной убыли списана на виновное лицо =25,000.<br/>Часть ущерба виновное лицо внесло в кассу =15,000. Оставшаяся часть ущерба удержана из заработной платы виновного =10,000.<br/>Составить бухгалтерские проводки.</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|  |  |  |
|--|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева   | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№24</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).<br/>2. Отклонения от нормальных условий работы.<br/>3. Задача.<br/>    Предприятие реализует готовую продукцию.<br/>Момент реализации - момент оплаты.<br/>Себестоимость реализации готовой продукции = 742,000.<br/>Выручка = 1300,000. Ставка НДС = 20%.<br/>Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат.<br/>Составить бухгалтерские проводки по начислению налогов</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.   |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№25</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).<br/>2. Учет займов.<br/>3. Задача.<br/>Начислена заработная плата рабочим основного производства 750 тыс.руб.<br/>Произведены начисления на соц. страхование рабочих - ?<br/>Начислена заработная плата администрации предприятия – 250 тыс.ру.<br/>Произведены начисления на соц. страхование администрации - ?<br/>Удержан НДФЛ с начисленной заработной платы – 130 тыс.руб.<br/>Удержаны алименты с начисленной заработной платы – 30 тыс.руб.<br/>Составить бухгалтерские проводки. Определить сумму заработной платы к выплате.</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№26</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Нормативные документы по учету финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>2. Характеристика сч.99 «Прибыли и убытки».</p> <p>3. Задача</p> <p>Предприятие производит ремонт основных средств хоз. способом во вспомогательном цехе. Ремонтируется здание цеха. Списаны со склада запасные части для ремонта =70 000. Начислен износ по оборудованию, используемому для ремонта =21 000. Начислена ЗП рабочим =50 000. Произведены отчисления страховых взносов. Стоимость ремонта списана на соответствующий счет.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |  |  |



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|   |  |  |
|---|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b><br><b>№27</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.<br/>2. Документальное оформление и расчет доплат за отклонения от нормальных условий труда.<br/>3. Задача.<br/>Сформирован УК=10 млн.р..<br/>Вклад 1-го учредителя =2 млн.р., 2-го учредителя =3 млн.р., 3-ий учредитель =5 млн.р.<br/>1-ый учредитель ставит на баланс автомобиль =2млн.р., амортизация по экспертизе = 20%.<br/>2-й учредитель вносит материалы.<br/>3-й учредитель вносит деньги на р/с. Отразить формирование УК и погашение дебиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева  | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b><br><b>№28</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
|---|--|--|-------|--------------|------------------|---|----------------------------|-----------|---|--|-----------|---|--|----------|---|---|----------|---|--|----------|---|---|--------|---|-----------------------|----------|---|-------------------------|--------|---|--------------------------|---------|----|---|----------|----|---|----------|----|--|----------|----|---|----------|----|--------------------------------------|----------|----|-------------------------------------|--------|
| <p>1. Учет удержаний из заработной платы работников.<br/>2. Задачи учета финансовых результатов деятельности организации.<br/>3. Задача</p> <p>Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам.</p> <table border="1"><thead><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование</th><th>Сумма, тыс. руб.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Сырьё и основные материалы</td><td>10 150,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Заработная плата основных производственных рабочих</td><td>24 250,00</td></tr><tr><td>3</td><td>Страховые взносы на социальное страхование</td><td>2 850,00</td></tr><tr><td>4</td><td>Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями</td><td>7 820,00</td></tr><tr><td>5</td><td>Амортизация производственного оборудования</td><td>5 640,00</td></tr><tr><td>6</td><td>Арендная плата за аренду административных помещений</td><td>350,00</td></tr><tr><td>7</td><td>Стоимость услуг связи</td><td>1 560,00</td></tr><tr><td>8</td><td>Командировочные расходы</td><td>200,00</td></tr><tr><td>9</td><td>Стоимость охранных услуг</td><td>9600,00</td></tr><tr><td>10</td><td>Электроэнергия, расходуемая на технологические цели</td><td>8 540,00</td></tr><tr><td>11</td><td>Топливо, используемое на технологические цели</td><td>4 690,00</td></tr><tr><td>12</td><td>Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора</td><td>1 200,00</td></tr><tr><td>13</td><td>Амортизация здания производственного цеха</td><td>1 650,00</td></tr><tr><td>14</td><td>Амортизация грузового автотранспорта</td><td>1 690,00</td></tr><tr><td>15</td><td>Оплата ежегодного основного отпуска</td><td>870,00</td></tr></tbody></table> <p><b>Наименование затрат:</b><br/>Материальные затраты<br/>Затраты на оплату труда<br/>Отчисления на социальные нужды<br/>Амортизация<br/>Прочие</p> |  |  | № п/п | Наименование | Сумма, тыс. руб. | 1 | Сырьё и основные материалы | 10 150,00 | 2 | Заработная плата основных производственных рабочих | 24 250,00 | 3 | Страховые взносы на социальное страхование | 2 850,00 | 4 | Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями | 7 820,00 | 5 | Амортизация производственного оборудования | 5 640,00 | 6 | Арендная плата за аренду административных помещений | 350,00 | 7 | Стоимость услуг связи | 1 560,00 | 8 | Командировочные расходы | 200,00 | 9 | Стоимость охранных услуг | 9600,00 | 10 | Электроэнергия, расходуемая на технологические цели | 8 540,00 | 11 | Топливо, используемое на технологические цели | 4 690,00 | 12 | Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора | 1 200,00 | 13 | Амортизация здания производственного цеха | 1 650,00 | 14 | Амортизация грузового автотранспорта | 1 690,00 | 15 | Оплата ежегодного основного отпуска | 870,00 |
| № п/п   | Наименование   | Сумма, тыс. руб.   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 1   | Сырьё и основные материалы   | 10 150,00  |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 2   | Заработная плата основных производственных рабочих   | 24 250,00  |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 3   | Страховые взносы на социальное страхование   | 2 850,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 4   | Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями  | 7 820,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 5   | Амортизация производственного оборудования   | 5 640,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 6   | Арендная плата за аренду административных помещений  | 350,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 7   | Стоимость услуг связи  | 1 560,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 8   | Командировочные расходы  | 200,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 9   | Стоимость охранных услуг   | 9600,00  |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 10  | Электроэнергия, расходуемая на технологические цели  | 8 540,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 11  | Топливо, используемое на технологические цели  | 4 690,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 12  | Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора   | 1 200,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 13  | Амортизация здания производственного цеха  | 1 650,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 14  | Амортизация грузового автотранспорта   | 1 690,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| 15  | Оплата ежегодного основного отпуска  | 870,00   |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.  |  |  |       |              |                  |   |                            |           |   |  |           |   |  |          |   |   |          |   |  |          |   |   |        |   |                       |          |   |                         |        |   |                          |         |    |   |          |    |   |          |    |  |          |    |   |          |    |                                      |          |    |                                     |        |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|  |  |  |
|--|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева   | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№29</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Учет добавочного капитала.<br/>2. Основные нормативные документы по оплате труда.<br/>3. Задача.<br/>    Предприятие реализует готовую продукцию.<br/>    Момент реализации - момент оплаты.<br/>    С/с реализации готовой продукции = 742,000.<br/>    Выручка = 1300,000. Ставка НДС = 20%.<br/>    Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат. Составить бухгалтерские проводки по начислению налогов</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.   |  |  |

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

|  |  |  |
|--|--|--|
| Рассмотрено ЦК № 13<br>Председатель ЦК<br><hr/> В.И. Алексеева   | <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ<br/>№30</b><br>Профессиональный модуль<br>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта<br>источников формирования имущества,<br>выполнение работ по инвентаризации<br>активов и финансовых обязательств<br>организации<br>Специальность: 38.02.01<br>курс 2 | УТВЕРЖДАЮ<br>Зам. директора по УР<br><hr/> М.В. Вишневская |
| <p>1. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).<br/>2. Отклонения от нормальных условий работы.<br/>3. Задача.<br/>    Предприятие реализует готовую продукцию.<br/>    Момент реализации - момент оплаты.<br/>    Себестоимость реализации готовой продукции = 742,000.<br/>    Выручка = 1300,000. Ставка НДС = 20%.<br/>    Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат.<br/>    Составить бухгалтерские проводки по начислению налогов</p> |  |  |
| Преподаватель Шубенцева Л.А.   |  |  |

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Шубенцевой Л.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определён объём часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

/ \_\_\_\_\_ /