**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**найма специализированного жилого помещения**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий» (далее – Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Корабельникова Сергея Кимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные паспорта: серия, номер, когда и кем выдан)

являющийся законным представителем Нанимателя и действующий в интересах несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, место рождения)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе и каждая в отдельности, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Наймодатель предоставляет койко-место в комнате № \_\_\_ общежития № 1 (далее – Общежитие), расположенного по адресу Санкт-Петербург, ул.Салова, д.63, корп.1, Лит.А для временного проживания.

1.2. Койко-место в комнате № \_\_\_\_ предоставляется Нанимателю на срок указанный в пункте 7.1 Договора.

**II. ПРАВА НАЙМОДАТЕЛЯ И НАНИМАТЕЛЯ**

2.1. **Наймодатель имеет право:**

2.1.1.Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем условий Договора, Правил внутреннего распорядка Общежития СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий», техники безопасности и Правил противопожарного режима (далее – Правила проживания), а также санитарно-гигиеническим содержанием, предоставленного для проживания помещения.

2.1.2. Вводить дополнительные ограничения (за рамками Правил проживания), направленные на профилактику санитарно-эпидемиологического состояния Общежития, Нанимателя, Наймодателя и сотрудников обеспечивающих устойчивое функционирование корпуса.

2.1.3. Производить комиссионные осмотры состояния инженерного оборудования в жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для определения технического и санитарного состояния, санитарно-технического и иного оборудования, выполнения необходимых ремонтных работ и ликвидации аварий.

2.1.4. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и предоставленные коммунальные услуги.

2.1.5. Требовать от Нанимателя предоставления документов для регистрации по месту пребывания не позднее 5 дней с момента фактического заселения.

2.1.6. Осуществлять переселение Нанимателя из одного жилого помещения в другое на основании решения администрации Академии.

2.1.7. Оказывать дополнительные услуги в Общежитии, перечень, объем и порядок предоставления которых, определяется отдельным договором (соглашением).

2.2. **Наниматель имеет право:**

2.2.1. Бережно пользоваться предоставленным жилым помещением по назначению, общим имуществом и имеющейся инфраструктурой корпуса Общежития.

2.2.2. Пользоваться личными бытовыми приборами, при наличии письменного разрешения администрации Общежития.

2.2.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время.

2.2.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

2.2.5. Пользоваться иными услугами, предоставляемыми Наймодателем в рамках дополнительного Договора (соглашения).

**III. ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ, НАНИМАТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. **Наймодатель обязан**:

3.1.1. Предоставить в пользование Нанимателя койко-место (комнату) в жилом помещении пригодном для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным нормам.

3.1.2. Предоставить мебель и постельные принадлежности в соответствии с Перечнем предоставляемого оборудования и инвентаря.

3.1.3. Осуществлять стирку и замену постельного белья в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21.

3.1.4. Знакомить Нанимателя с локальными нормативными правовыми актами, в том числе с Правилами проживания в Общежитии и обязанностью содержать выделенное для проживания помещение в удовлетворительном санитарно-гигиеническом состоянии.

3.1.5. Содержать помещения и инфраструктуру корпуса Общежития в удовлетворительном состоянии в соответствии утвержденными правилами и нормами. Обеспечивать сбор и вывоз твердых бытовых отходов в установленном порядке.

3.1.6. Осуществлять текущий и капитальный ремонты жилых помещений, общего имущества и имеющейся инфраструктуры корпуса Общежития.

Обеспечивать тепловой режим и освещенность Общежития согласно санитарным требованиям и строительным нормам и правилам.

3.1.7. Организовать круглосуточную охрану и соблюдение контрольно-пропускного режима Общежития.

3.1.8. Уведомлять Нанимателя не позднее чем за 5 дней о необходимости освободить занимаемое жилое помещение (ремонты, аварии, расторжение договора найма в одностороннем порядке и т.п.).

3.1.9. Обеспечить возможность доступа к имеющейся телекоммуникационной сети Общежития с оформлением соответствующего соглашения.

3.2. **Наниматель обязан:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленное койко-место (комнату) и коммунальные услуги.

3.2.2. Использовать предоставленное помещение по прямому назначению в соответствии с Жилищным кодексом РФ, не допуская самовольного переустройства или перепланировки.

3.2.3. Соблюдать правила пользования, посещения и прохода в Общежитие, предусмотренные законодательством РФ, настоящим договором и Правилами проживания в Общежитии.

3.2.4. Представить Наймодателю в течение 7 дней с момента подписания настоящего договора документы, необходимые для оформления регистрации по месту пребывания и документы миграционной службы для иностранных граждан.

3.2.5. Незамедлительно информировать Наймодателя об изменении персональных и контактных данных (ФИО, номеров телефонов, адреса электронной почты и т.п.).

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Нанимателем имуществу Наймодателя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.7. При оформлении академического отпуска или наличии приказа об отчислении/окончании (увольнении) из учебного заведения в трехдневный срок информировать Наймодателя и осуществить следующие мероприятия:

- подать документы инспектору миграционной службы на выписку;

- освободить жилое помещение в течение пяти рабочих дней, сдав заведующему Общежитием материальные ценности, занимаемое койко-место (комнату) и электронный пропуск;

- погасить текущую задолженность по оплате предоставленного койко-места (комнаты), коммунальных и дополнительных услуг.

3.2.8. Допускать в жилое помещение сотрудников Наймодателя для проверки соблюдения Правил проживания, осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтно-восстановительных работ.

При обнаружении неисправностей занимаемого жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования Общежития незамедлительно сообщать о них Наймодателю.

3.2.9. В случае необходимости отсутствия в Общежитии на срок более трех суток письменно уведомлять об этом Наймодателя.

3.2.10. Соблюдать требования контрольно-пропускного режима, исключив проход на территорию Общежития (без письменного разрешения администрации) посетителей, в том числе родителей (усыновителей, опекунов/попечителей) и иных лиц с которыми не заключен Договор.

3.2.11. Убывать из Общежития к месту постоянной регистрации (основное место жительства) в период введения в регионе режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и/или иных случаях вызванных непредсказуемыми обстоятельствами, в соответствии с рекомендациями полномочного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и Договором.

4.2. В случае нарушения Нанимателем Правил проживания в Общежитии и условий Договора, Наймодатель вправе приостановить или отказаться от исполнения принятых на себя обязательств в одностороннем порядке.

4.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств Договора, вызванные форс-мажорными обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать (военные действия, террористические акты, массовые беспорядки, эпидемии, стихийные бедствия и т.п.).

4.4. Наниматели, совместно проживающие в отдельном помещении (комнате) несут солидарную ответственность за состояние занимаемого помещения.

4.5. Подписание настоящего договора (дополнительного соглашения) свидетельствует об отсутствии у Нанимателя не разрешенных вопросов в отношении принятых Стороной обязательств.

4.6. В случае нарушения сроков оплаты оказанных по Договору услуг, Наниматель уплачивает пени в размере 0,1% неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа после 01 числа следующего месяца.

4.7. При несвоевременной оплате (более двух месяцев) оказанных услуг и отказе Нанимателя от уплаты образовавшейся задолженности, Наймодатель оставляет за собой право обратиться в суд (статья 619 ГК РФ) для досрочного расторжения Договора, с последующим выселением Нанимателя без предоставления альтернативного жилого помещения.

**V. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Изменение или расторжение Договора оформляется в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу в виде дополнительного соглашения.

5.2. Наймодатель может расторгнуть Договор в одностороннем порядке с последующим выселением Нанимателя без предоставления альтернативного жилого помещения в случаях:

- нарушения требований норм действующего законодательства РФ, Устава Академии, Положения об Общежитии, Правил проживания, условий Договора, а также иных локальных нормативных правовых актов;

**-** отчислением (увольнением) или окончанием срока обучения.

**VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Разногласия по исполнению условий Договора решаются Сторонами путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все соглашения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и оформляются в письменной форме.

**VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента подписания и заключается на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

7.2. Договор считается расторгнутым по истечению сроков, указанных в пункте 7.1., если какая-либо из Сторон заблаговременно не заявила о необходимости его пролонгации.

Пролонгация Договора оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения, в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Договор подлежит расторжению в трехдневный срок в одностороннем порядке в случае отчисления (увольнения) или окончания обучения в Академии.

**VIII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

8.1. Размер ежемесячной платы за предоставленное койко-место (комнату) в комнате № \_\_\_ в Общежитии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

8.2. Оплата проживания в Общежитии производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Академии, ежемесячно в течение 5 дней с момента получения квитанции на оплату, но не позднее 01 числа месяца следующего за оплачиваемым.

**□** Квитанцию об оплате проживания и коммунальных услуг прошу направлять на адрес указанной мною электронной почты (при согласии отметить галочкой).

**IХ. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«**НАЙМОДАТЕЛЬ**»** | **«**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНАНИМАТЕЛЯ**»** |
| Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Академия транспортных технологий»  192102, г. Санкт-Петербург, ул. Салова д.63,  тел. 8 (812)-766-24-52 факс 8 (812)-490-57- 60  Банковские реквизиты:  Комитет финансов (СПб ГБПОУ «АТТ» лиц. счёт 0821004)  Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  р/сч 03224643400000007200  к/сч 40102810945370000005  БИК 014030106  ОКПО 03111088, ИНН 7816058657,  КПП 781601001, ОКТМО 40902000 ОКВЭД 85.21,  ОГРН 1027807987987,  Директор  СПб ГБПОУ «АТТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.К.Корабельников  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (данные паспорта: серия, номер, когда и кем выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (E-mail)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |
| **«**НАНИМАТЕЛЬ**»** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения, место рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (данные паспорта: серия, номер, когда и кем выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (E-mail) |
|  |