

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПб ГБПОУ «АТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.К.Корабельников
21 декабря 2022 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол
№ 3 от 21.12.2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
22 декабря 2022 г.
№ 6.07.62-П
Санкт-Петербург

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН
Положения об организации выполнения и
защиты курсовой работы (проекта)
в СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 5.07.104-П от 25 декабря 2020 года

**Об организации выполнения и защиты
курсовых проектов (работ)
в СПб ГБПОУ «АТТ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации выполнения и защиты курсовых проектов (работ) по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия транспортных технологий» (далее – Академия).

1.2 Положение разработано на основе документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Письмо Министерства образования РФ от 05 апреля 1999 года №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Устав СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

1.3 Выполнение обучающимся курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины, МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4 Выполнение обучающимся курсового проекта (работы) по дисциплине, МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- применения приобретенных знаний к комплексному решению конкретной производственной задачи;

- приобретения навыков работы с научной и специальной литературой, типовыми проектами, справочниками, ГОСТами и т.д.;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

1.5 Количество курсовых проектов (работ), наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяется Академией в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых проектов (работ) по дисциплинам общепрофессионального цикла и МДК профессионального цикла.

1.6 Курсовой проект (работа) по дисциплине, МДК выполняется в сроки, определённые учебным планом по специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых проектов (работ)

2.1 Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями Академии, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждает заместителем директора по учебной работе.

2.2 Темы курсовых проектов (работ) должны соответствовать результатам освоения программы по дисциплине, МДК.

Тема курсового проекта (работы) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта (работы) по одной теме группой обучающихся.

2.3 Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

2.4 Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) дипломного проекта (работы), если видом государственной итоговой аттестации, определяемым ФГОС СПО по специальности, является дипломный проект (работа).

3. Требования к структуре курсового проекта

3.1 По содержанию курсовой проект (далее – КП) может носить конструкторский или технологический характер.

По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.2 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материала работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материала работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.5 В зависимости от особенностей темы курсового проекта допускается объединение, исключение или введение других частей.

3.6 Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 25 страниц печатного текста формата А4, объем графической части – 1-2 листа.

3.7 Курсовой проект должен сопровождаться соответствующими учебно-методическими материалами.

4. Требования к структуре курсовой работы

4.1 По содержанию курсовая работа (далее – КР) может носить рефератный, практический или опытно-экспериментальный характер.

4.2 По структуре курсовая работа рефератного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материала работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4.4 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

4.5 В зависимости от особенностей темы курсовой работы допускается объединение, исключение или введение других частей.

4.6 По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста формата А4.

4.7 Курсовая работа должна сопровождаться соответствующими учебно-методическими материалами.

5. Требования к оформлению курсовых проектов (работ)

5.1 Пояснительная записка оформляется в соответствии с требованиями, принятыми в СПб ГБПОУ «АТТ» (методическими указаниями «Оформление текстового документа для дипломного и курсового проектирования»).

5.2 Графическая часть оформляется в соответствии с требованиями, принятыми в СПб ГБПОУ «АТТ» (методическими указаниями «Оформление графической части дипломного проекта»).

6. Организация выполнения курсовых проектов (работ)

6.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, который является руководителем курсового проекта (работы) (далее – руководитель КП (КР)).

При проведении занятий по выполнению курсового проекта (работы) учебная группа может делиться на подгруппы (не менее 8 человек).

6.2 Основными функциями руководителя КП (КР) являются:

- разработка перечня тем и закрепление тем за обучающимися;

- разработка задания на выполнение КП (КР);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (работы);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсового проекта (работы);

- заключительная проверка и подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада и презентации для защиты КП (КР).

6.3 Руководитель КП (КР) разрабатывает перечень тем курсового проекта (работы) и производит персональное закрепление тем за обучающимися, который рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

Копия утвержденного перечня тем курсовых проектов (работ), закреплённых за обучающимися сдаётся в методический кабинет.

6.4 Занятия по выполнению курсового проекта (работы) проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане, согласно расписанию учебных занятий.

6.5 На основании закрепления за обучающимися тем КП (КР) руководитель КП (КР) разрабатывают индивидуальное задание для каждого обучающегося, оформленное на отдельном листе установленной формы (Приложение 2).

Задание на выполнение КП (КР) рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями, подписывается обучающимся и руководителем КП (КР), утверждается председателем соответствующей цикловой комиссии.

6.6 Выдача заданий на выполнение КП (КР) обучающимся осуществляется на первом занятии по курсовому проектированию (работе).

6.7 После выдачи задания начинается работа обучающегося по выполнению КП (КР), сопровождающаяся консультациями руководителя КП (КР).

В ходе занятий руководителем КП (КР) разъясняются назначения и задачи, структура и объём, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей КП (КР), даются ответы на вопросы обучающихся. На каждом занятии осуществляется проверка проделанной работы обучающимся и выдаётся домашнее задание.

6.8 Курсовой проект (работа), выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная обучающимся, передается руководителю КП (КР) для заключительной проверки. Руководитель КП (КР) ставит подпись на всех листах графической части и в основной надписи пояснительной записки.

6.9 Руководитель КП (КР) пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной КП (КР), проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы и общую оценку, оценивает компетенции (Приложение 3).

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсового проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсового проекта (работы);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- оценку курсового проекта (работы).

Проверку курсового проекта (работы) и составление письменного отзыва руководитель КП (КР) осуществляет вне расписания занятий.

6.10 При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на изучение дисциплины, МДК.

Защита курсовых проектов (работ) может проводиться на открытых занятиях с участием преподавателей и педагогических работников, задействованных в образовательном процессе.

Процедура защиты КП (КР) включает доклад обучающегося (не более 5-7 минут).

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения (чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы, презентация, макет и т.п.).

На защите чертежи графической части демонстрируются на форматах или с электронного носителя с использованием мультимедийного проектора.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- тема КП (КР);
- дисциплина, МДК;
- группа автора;
- фамилия, имя, отчество автора;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя КП (КР).

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме проекта.

6.11 Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка по дисциплине, МДК, по которой предусматривается курсовой проект (работа), выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта (работы) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Результаты защиты курсового проекта (работы) оформляются в зачетную ведомость и подписываются руководителем КП (КР).

6.12 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы)

или, по решению руководителя КП (КР), доработке прежней темы, и определяется новый срок для её выполнения.

7. Хранение курсовых проектов (работ)

7.1 Выполненные обучающимися курсовые проекты (работы) хранятся 1 год в архиве Академии. По истечению указанного срока все курсовые проекты (работы) списываются по акту.

Сдача в архив выполненных курсовых проектов (работ) производится руководителями КП (КР) по акту. Копия акта передается на отделение для подачи служебной записки в учебную часть о количестве часов к оплате за проверку КП (КР).

7.2 Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Академии.

7.3 Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий (Приложение 4).

8. Распределение работ и ответственности, сроки выполнения

Виды работ	Ответственное должностное лицо	Срок выполнения
Разработка перечня тем курсовых проектов (работ)	Руководители КП (КР)	не позднее, чем за 2 недели до начала курсового проекта (работы)
Закрепление тем курсовых проектов (работ) за обучающимися	Руководители КП (КР)	
Рассмотрение перечня тем курсовых проектов (работ), закрепленных за обучающимися	Председатель ЦК	
Утверждение перечня тем курсовых проектов (работ), закрепленных за обучающимися	Зам. директора по учебной работе	
Разработка заданий на выполнение КП (КР)	Руководители КП (КР)	не позднее, чем за 1 неделю до начала курсового проекта (работы)
Утверждение заданий на выполнение КП (КР)	Председатель ЦК	
Выдача заданий на выполнение КП (КР)	Руководители КП (КР)	на первом занятии по курсовому проекту (работе)
Выполнение курсового проекта (работы)	Обучающиеся Руководители КП (КР)	согласно расписанию занятий
Заключительная проверка и написание отзыва	Руководители КП (КР)	
Защита курсового проекта (работы)	Обучающиеся Руководители КП (КР)	

Виды работ	Ответственное должностное лицо	Срок выполнения
Заполнение зачетной ведомости	Руководители КП (КР)	до начала промежуточной аттестации
Сдача выполненных КП (КР) в архив Академии	Руководители КП (КР)	до окончания промежуточной аттестации

Разработчики:

Зав. методическим кабинетом

Методист

Мельникова Е.В.

Потапова Ю.В.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по учебной работе

Начальник отдела кадров

Вишневская М.В.

Соловей Т.В.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦК
№__ «Название...»
Протокол №____
от «__»_____ 20__ г.
Председатель ЦК
_____/И.О. Фамилия/

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____/И.О. Фамилия/
«__»_____ 20__ г.

**Перечень тем курсовых проектов/работ,
закрепленных за студентами
20 __/20__ учебный год**

Дисциплина/Междисциплинарный курс: индекс и наименование
Специальность: код, название специальности (уровень подготовки)
Группа _____

№ п/п	Название темы	Ф.И.О. студента
1.	Название темы...	
2.	...	
3.		
4.		
5.		

Варианты исходных данных для расчёта курсового проекта/работы представлены в Приложении 1.

Преподаватель 1 _____ / Фамилия И.О. /

Преподаватель 2 _____ / Фамилия И.О. /

Варианты исходных данных для расчёта курсового проекта/работы

Группа _____

Специальность: код, название специальности (уровень подготовки)

Дисциплина/Междисциплинарный курс: индекс и наименование

Варианты исходных данных оформляются в свободной форме.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК № _____

_____/И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсового проекта/работы

1. Студент **Фамилия Имя Отчество**

Группа _____

Специальность: код, название специальности (уровень подготовки)

Дисциплина/Междисциплинарный курс: индекс и наименование

2. Курсовой проект/работа на тему **Название ...**

3. Структура курсового проекта/работы включает следующие элементы:

- пояснительная записка (титульный лист, задание, содержание, введение, теоретическая/основная часть, заключение, ссылки на используемую литературу, литература);
- графическая часть;
- приложения (акт на сдачу конструкторской разработки, ... *указать название документов*).

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ

Наименование показателя	Значение показателя

СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

(указать перечень решений, подлежащих разработке)

Введение

1. Исследовательский раздел

1.1 Название...

1.2 ...

...

2 Расчетно-технический раздел

2.1 Название...

2.2 ...

...

3. Организационно-экономический раздел

3.1 Название...

3.2 ...

...

Заключение

Ссылки на используемую литературу

Литература

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Лист 1 Название ...
Лист 2 Название ...

Формат А1
Формат

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ года

Дата сдачи выполненного проекта/работы «__» _____ 20__ года

Руководитель КР/КП _____ / Фамилия И.О./

Подпись студента _____ /Фамилия И.О./

АКТ
на сдачу конструкторской разработки

Мною, студентом _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ выполнена и сдана конструкторская разработка

(название конструкторской разработки)

по курсовому (дипломному) проектированию.

Конструкторская разработка принята в кабинет (лабораторию) № _____

(название кабинета, лаборатории)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ / _____ /

Зав. кабинетом (лабораторией) _____ / _____ /

Руководитель курсового (дипломного) проекта _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /