

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от «27» октября 2022 г.  
№ 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от «16» ноября 2022 г.  
№ 1850/116 д

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование: **Основы предпринимательства: начни свой бизнес**

Категория слушателей: **лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

Срок освоения программы: **4 недели**

Объём программы: **36 часов**

Форма обучения: **очная, с применением дистанционных технологий**

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

Разработчик:

Алексеева В.И., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»  
Протокол №2 от «13» сентября 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №1 от «28» сентября 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

Заместитель директора по учебной работе

## Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2 Цели реализации программы	4
1.3 Планируемые результаты освоения программы	4
1.4 Требования к слушателям (категории слушателей)	5
2. Организационно-педагогические условия	5
2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	5
2.1.1 Учебный план	5
2.1.2 Календарный учебный график	5
2.1.3 Рабочая программа	5
2.1.4 Оценочные материалы	6
2.1.5 Методические материалы	6
2.2 Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы	6
2.3 Информационное обеспечение	6
2.4 Требования к кадровым условиям реализации программы	6
3. Формы аттестации	7
Приложение 1 Учебный план	8
Приложение 2 Календарный учебный график	9
Приложение 3 Рабочая программа	10
Приложение 4 Оценочные материалы	12

## **1 Общая характеристика программы**

### **1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

### **1.2 Цели реализации программы**

Программа направлена на освоение и (или) совершенствование следующих трудовых функций:

- организация деятельностью организации;
- управление деятельностью организации;
- организация финансово-хозяйственной деятельности организации;
- оптимизация деятельности организации;
- формирование корпоративной культуры в организации;
- руководство работниками организации;
- представление и защита интересов организации.

### **1.3 Планируемые результаты освоения программы**

В результате изучения программы обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- разработки бизнес-плана;
- заполнения форм бухгалтерской отчетности;
- теоретических и методологических основ организации собственного дела.

уметь:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- применять различные методы исследования рынка;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- проводить презентации.

знать:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана.

**Освоение программы направлено на достижение личностных результатов:**

ЛР 13 – Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий,

ЛР 21 – Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся,

ЛР 22 – Приобретение навыков общения и самоуправления,

ЛР 23 – Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности,

ЛР 28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами,

ЛР 29 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ЛР 31 – Активно применяющий полученные знания на практике,

ЛР 39 – Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

#### **1.4 Требования к слушателям (категории слушателей)**

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **2. Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

##### **2.1.1 Учебный план**

Учебный план регламентирует порядок реализации дополнительной профессиональной программы.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом;
- перечень разделов и их составных элементов;
- последовательность изучения разделов и их составных элементов;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм контроля.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации разделов образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно.

##### **2.1.2 Календарный учебный график**

Календарный график учебного процесса отражает последовательность распределения времени, отведённого на освоение программы по неделям, часам.

##### **2.1.3 Рабочая программа**

Требования к рабочей программе.

Рабочая программа разрабатывается преподавателями Академии в соответствии с макетом, принятым в Академии.

Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии (ЦК), на заседании Методического совета, одобряется простым большинством голосов, что фиксируется в протоколе и делается отметка на обороте титульного листа.

Контрольный экземпляр рабочей программы, утверждённой в установленном выше порядке, представляется председателем ЦК на хранение в методический кабинет на электронном (бумажном) носителе.

#### **2.1.4 Оценочные материалы**

Оценочные материалы позволяют определить достижения обучающимися планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы.

#### **2.1.5 Методические материалы**

Методические материалы в помощь обучающимся, предназначены для эффективного освоения дополнительной профессиональной программы.

### **2.2 Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы**

Реализация программы предполагает наличие материально-технического обеспечения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран,
- доска.

### **2.3 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Литература**

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
2. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014);
3. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) 31 июля 1998 года N 146-ФЗ.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант +;
2. компьютерная справочная правовая система Гарант.

### **2.4 Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю.

### **3. Формы аттестации**

Программа завершается итоговой аттестацией в форме зачета, слушатели выполняют практическое задание.

Лицам, успешно освоившим программу, выдается Удостоверение о повышении квалификации по программе «Основы предпринимательства: начни свой бизнес».

**Учебный план**

Наименование: дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Основы предпринимательства: начни свой бизнес»

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок освоения программы: 4 недели

Объём программы: 36 часов

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

№	Наименование разделов	Всего, ак. час.	В том числе			Форма контроля
			теоретические	практические занятия	промежуточный и итоговый контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1 Предпринимательское проектирование и бизнес-план	4	2	2	-	
2	Раздел 2 Предпринимательство и его место в современной экономике	2	2	-	-	-
3	Раздел 3 Правовые основы предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-
4	Раздел 4 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-
5	Раздел 5 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-
6	Раздел 6 Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-
7	Раздел 7 Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками	4	2	2	-	-
8	Раздел 8 Культура предпринимательской деятельности	2	2	-	-	-
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	-	-	-	-
	<b>Итоговая аттестация в форме тематического зачета</b>	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
	<b>Итого объем программы</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-



**Календарный учебный график**

Наименование: дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Основы предпринимательства: начни свой бизнес»

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок освоения программы: 4 недели

Объем программы: 36 часов

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

Наименование разделов	Количество часов в неделю			
	1	2	3	4
Раздел 1 Предпринимательское проектирование и бизнес-план	4			
Раздел 2 Предпринимательство и его место в современной экономике	2			
Раздел 3 Правовые основы предпринимательской деятельности	2			
Раздел 4 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		2		
Раздел 5 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности		2		
Раздел 6 Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности		2		
Раздел 7 Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками		2	2	
Раздел 8 Культура предпринимательской деятельности			2	
Самостоятельная работа	2	2	2	6
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>				<b>4</b>

**Рабочая программа**

Наименование: дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Основы предпринимательства: начни свой бизнес»

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок освоения программы: 4 недели

Объём программы: 36 часов

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Литература, наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение
	<b>Раздел 1 Предпринимательское проектирование и бизнес-план</b>	<b>4</b>	
1	Технология разработки бизнес-плана Бизнес-планирование как инструмент реализации стратегии	2	ЭОР
2	<b>Практическое занятие 1</b> «Разработка стратегии финансирования и развития бизнес-проекта»	2	ЭОР, Консультант +, Гарант
	<b>Раздел 2 Предпринимательство и его место в современной экономике</b>	<b>2</b>	
3	Планирование и управление бизнесом	2	ЭОР
	<b>Раздел 3 Правовые основы предпринимательской деятельности</b>	<b>2</b>	
4	Права и обязанности предпринимателя (Конституция РФ, ГК РФ (для ИП), ТК РФ, НК РФ.)	2	ЭОР, Консультант +, Гарант
	<b>Раздел 4 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</b>	<b>2</b>	
5	Государственная регистрация в виде индивидуального предпринимателя или юридического лица. Последовательность действий при регистрации.	2	ЭОР, Консультант +, Гарант
	<b>Раздел 5 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>2</b>	

№ занятия	<p style="text-align: center;"><b>Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</b></p>	Объем часов	Литература, наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение
6	<p>Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок Анализ конкурентов. Оценка рисков.</p>	2	ЭОР
	<b>Раздел 6 Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности</b>	<b>2</b>	
7	<p>Состав и содержание финансового плана Оценка потенциальной эффективности бизнес-проекта Оценка рисков бизнес-проекта</p>	2	ЭОР
	<b>Раздел 7 Взаимоотношения предпринимателей с партнерами и наемными работниками</b>	<b>4</b>	
8	Отношения с государством, потребителями, партнёрами, персоналом и т. д.	2	ЭОР
9	<p><b>Практическое занятие 2</b> «Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности» Регулирование хозяйственных отношений между субъектами</p>	2	ЭОР, Консультант +, Гарант
	<b>Раздел 8 Культура предпринимательской деятельности</b>	<b>2</b>	
10	<p>Методы и принципы предпринимательской деятельности. Деловая этика</p>	2	ЭОР
	<p><b>Самостоятельная работа</b> <b>Самостоятельная работа</b> Разработка основных этапов бизнес-плана. Общая структура бизнес-плана: резюме, краткое содержание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков.</p>	<b>12</b>	MicrosoftOffice, MicrosoftPowerPoint, Консультант +, Гарант
	<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	<b>4</b>	ЭОР
	<b>Итого объем программы</b>	<b>36</b>	

## Оценочные материалы

### Общие сведения.

Итоговая аттестация позволяет оценить освоение трудовых функций, знаний и умений слушателей, освоивших программу.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения программы в форме зачета.

### Условия проведения.

Зачет проводится в форме выполнения практического задания.

Количество вариантов задания: 1

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:

задание выполняется в форме составления бизнес-плана

Оборудование: не используется

### Критерии и система оценивания.

«Зачет» ставится, если слушатель выполнил задание в полном объеме, и правильность ответа составила более 60 % по итогам его выполнения.

«Незачет» ставится, если слушатель выполнил задания в полном объеме, но правильность ответа составила менее 60 % по итогам его выполнения или выполнил задания не в полном объеме.

### Перечень контрольных заданий

Бизнес-план – это документ, в котором дается описание основных разделов развития фирмы на конкурентном рынке с учетом собственных и заемных финансовых источников, материальных и кадровых возможностей и предполагаемых рисков, возникающих в процессе реализации предпринимательских проектов.

Бизнес-план при создании собственного дела должен включать следующие разделы:

- 1) общая характеристика фирмы (резюме);
- 2) характеристика товаров (услуг);
- 3) рынки сбыта товаров (услуг);
- 4) конкуренция на рынках сбыта;
- 5) план маркетинга;
- 6) план производства;
- 7) организационный план;
- 8) риски в деятельности фирмы;
- 9) финансовый план;
- 10) приложения.

Бизнес-план инвестиционного проекта должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) обзор состояния отрасли, к которой относится предприятие;
- 3) производственный план реализации проекта;
- 4) план маркетинга и сбыта продукции предприятия;
- 5) организационный план реализации проекта;
- 6) финансовый план реализации проекта;

7) оценка экономической эффективности затрат, осуществленных в ходе реализации проекта.

Алгоритм выполнения задания. Используя учебный шаблон бизнес-плана и опорный конспект, составьте и рассчитайте бизнес-план, сделайте выводы.

Практическое задание выполняется индивидуально в течение практических занятий, темы создания бизнес-планов согласовываются с преподавателем.

Практическое задание состоит из нескольких этапов, которые позволяют:

- последовательно изучить теоретический материал по бизнес-планированию;
- приобрести навыки по анализу методик, связанных с составлением бизнес-планов;
- подготовить проект структуры бизнес-плана предприятия сферы услуг; - составить резюме бизнес-плана.

Отчет о выполнении практического задания необходимо представить на листах формата А4 в печатной форме, либо написанный от руки. Титульный лист задания оформляется в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями. Он содержит четко сформулированную цель создания бизнес-плана. В работе должен быть представлен перечень разделов проектируемого бизнес-плана. Следует внести пояснения к разделам, 2 включаемым в бизнес-план (дается характеристика информации, которая будет содержаться в отдельных разделах бизнес-плана, перечень необходимых документов, таблиц, рисунков, показателей, а также формул для расчетов). Завершает работу текст резюме бизнес-плана (1- 2 стр.).

Содержание задания:

1. Титульный лист.
2. Структура бизнес-плана (перечень включаемых разделов).
3. Содержание разделов бизнес-плана (только перечень необходимой в документе информации).
4. Резюме бизнес-плана.