

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия транспортных технологий»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «27» октября 2022 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «16» ноября 2022 г.
№ 1850/116 д

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование: **Внутренний аудит**

Категория слушателей: **лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

Срок освоения программы: **10 недель**

Объём программы: **36 часов**

Форма обучения: **очная, с применением дистанционных образовательных технологий**

г. Санкт-Петербург,
2022 г.

Разработчик:

Шубенцева Л.А., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 13 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
Протокол № 2 от 13 сентября 2022 г.

Председатель ЦК Алексеева В.И.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №1 от 28 сентября 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
заместитель директора по учебной работе

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2 Цели реализации программы	4
1.3 Планируемые результаты освоения программы	4
1.4 Требования к слушателям (категории слушателей)	5
2. Организационно-педагогические условия реализации программы	5
2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	5
2.1.1 Учебный план	5
2.1.2 Календарный учебный график	6
2.1.3 Рабочая программа	6
2.1.4 Оценочные материалы	6
2.1.5 Методические материалы	6
2.2 Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы	6
2.3 Информационное обеспечение	8
2.4 Требования к кадровым условиям реализации программы	9
3. Формы аттестации	9
Приложение 1. Учебный план	10
Приложение 2. Календарный учебный график	12
Приложение 3. Рабочая программа	13
Приложение 4. Оценочные материалы	17

1 Общая характеристика программы

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

-Программа разработана на основе требований профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

1.2 Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по осуществлению внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в соответствии с требованиями законодательства и существующей практикой:

- осуществлять выбор методов и форм внутреннего контроля;
- определять уровень существенности;
- оценивать риск средств контроля и неотъемлемый риск;
- формировать аудиторскую выборку;
- применять типовые методики аудита.

1.3 Результаты освоения программы

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у слушателя должны быть сформированы компетенции в соответствии с разделом 2.1 программы.

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- формы и основные характеристики систем внутреннего контроля;
- виды аудиторских проверок;
- функции службы внутреннего аудита;
- формы, методы и приемы внутреннего аудита и контроля;
- методы и процедуры получения аудиторских доказательств;
- типовые методики аудиторской проверки.

уметь:

- использовать типовую методику внутреннего аудита системы бухгалтерского учета;
- применять типовую методику оценки качества работ по инвентаризации;
- применять типовую методику аудита основных средств, нематериальных активов, материальных ресурсов, денежных средств, финансовых вложений, дебиторской задолженности;
- применять типовую методику выявления отклонений в расходовании хозяйствующим субъектом производственных ресурсов («стандарт-кост»);
- применять типовую методику проверки процесса продаж продукции;
- применять типовую методику проверки правильности начисления и уплаты налогов;

- применять типовую методику проверки капитала и заемных средств;
- выявлять проблемы в области организации бухгалтерского учета и определять способы их решения;
- профессионально реагировать на изменения в экономике Российской Федерации в соответствии с требованиями российских и международных стандартов бухгалтерского учета и аудита.

владеть:

- специальной терминологией в области аудита;
- навыками самостоятельного выбора методов и процедур получения аудиторских доказательств;
- навыками использования типовых методик аудиторской проверки;
- навыками использования учетной информации для принятия профессиональных управленческих решений в целях повышения рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов;
- профессиональными навыками работы в Excel.

Освоение программы направлено на достижение личностных результатов:

ЛР 13 – Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий,

ЛР 21 – Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся,

ЛР 22 – Приобретение навыков общения и самоуправления,

ЛР 23 – Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности,

ЛР 28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами,

ЛР 29 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ЛР 31 – Активно применяющий полученные знания на практике,

ЛР 39 – Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.

1.4 Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

2. Организационно-педагогические условия реализации программы

2.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

2.1.1 Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации дополнительной профессиональной программы.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом;
- перечень разделов и их составных элементов;
- последовательность изучения разделов и их составных элементов;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм контроля.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации разделов образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно.

2.1.2 Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса отражает последовательность распределения времени, отведённого на освоение программы по неделям, часам.

2.1.3 Рабочая программа

Требования к рабочей программе.

Рабочая программа разрабатывается преподавателями Академии в соответствии с макетом, принятым в Академии.

Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии (ЦК), на заседании Методического совета, одобряется простым большинством голосов, что фиксируется в протоколе и делается отметка на обороте титульного листа.

Контрольный экземпляр рабочей программы, утверждённой в установленном выше порядке, представляется председателем ЦК на хранение в методический кабинет на электронном (бумажном) носителе.

2.1.4 Оценочные материалы

Оценочные материалы позволяют определить достижения обучающимися планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы.

2.1.5 Методические материалы

Методические материалы в помощь обучающимся, предназначены для эффективного освоения дополнительной профессиональной программы.

2.2 Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы

Реализация программы предполагает наличие необходимого перечня материально-технического обеспечения:

- Материально-техническое оснащение **рабочего места преподавателя** программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
1	2	3	4	5
Лекции	Аудитория	Компьютер, мультимедийный проектор, экран,	1	ПО: «1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ» (конфигурация «Бухгалтерия

		доска		предприятия ПРОФ»). Допустима стационарная / облачная версия. «Консультант +», актуальная версия. Программное обеспечение «Microsoft Office», версия не ниже 2010 или аналог Программное обеспечение «Adobe Reader», версия DC, или аналог
Практиче ские занятия	Компьютерный класс	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска	15	ПО: «1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ» (конфигурация «Бухгалтерия предприятия ПРОФ»). Допустима стационарная / облачная версия. «Консультант +», актуальная версия или аналог Программное обеспечение «Microsoft Office", версия не ниже 2010 или аналог Программное обеспечение «Adobe Reader», версия DC, или аналог
Тестиров ание	Компьютерный класс	Компьютер	15	

Материально-техническое оснащение рабочего места слушателя программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Коли честв о	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
1	2	3	4	5
Лекции	Аудитория	Компьютер	1	ПО: «1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ» (конфигурация «Бухгалтерия предприятия ПРОФ»). Допустима стационарная / облачная версия. «Консультант+», актуальная версия или аналог Программное обеспечение «Microsoft Office», версия не ниже 2010 или аналог

				Программное обеспечение «Adobe Reader», версия DC, или аналог
Практические занятия	Компьютерный класс	Оборудование, оснащение рабочих мест, инструменты и расходные материалы – в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции Ворлдскиллс	15	ПО: «1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ» (конфигурация «Бухгалтерия предприятия ПРОФ»). Допустима стационарная / облачная версия. «Консультант+», актуальная версия или аналог Программное обеспечение «Microsoft Office», версия не ниже 2010 или аналог Программное обеспечение «Adobe Reader», версия DC, или аналог
Тестирование	Компьютерный класс	Компьютер	15	

2.3 Информационное обеспечение

Для реализации программы используется электронный образовательный, информационный ресурс, рекомендуемый для использования в образовательном процессе:

Основная литература:

1. **Федоренко, И. В.** Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniium.com>]. — (Среднее профессиональное образование).

2. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование).

3. **Парушина, Н. В.** Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. **Суйц, В.П.** Аудит : учебник / Суйц В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 287 с.

5. **Кочинев, Ю. Ю.** Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 370 с. — (Среднее профессиональное образование).

Перечень электронных образовательных ресурсов

1. Программное обеспечение компании «Microsoft» (Word, Excel).
2. Справочно-правовая система «Консультант+».

2.4 Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю.

3. Формы аттестации

Программа завершается итоговой аттестацией в форме зачета, слушатели решают сквозную задачу и на основе изученных типовых методик аудита проводят аудит финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации по программе «Внутренний аудитор».

Учебный план

Наименование программы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Внутренний аудитор»

Категория слушателей: лица, получающие и/или имеющие среднее профессиональное образование, высшее образование

Срок освоения программы: 10 недель

Объём программы: 36 часов

Форма обучения: очная

Наименование модулей, тем	Всего часов	в том числе			Форма контроля
		Теоретические занятия	Практические занятия	промежуточный и итоговый контроль	
Модуль 1 Теоретические основы создания и функционирования службы внутреннего аудита					
Тема 1.1 Аудит как форма внутреннего контроля	2	2	0		
Тема 1.2 Функции службы внутреннего аудита экономического субъекта	2	2	0		
Тема 1.3 Методическая база внутреннего аудита	2	2	0		
Модуль 2 Современные методики аудиторских проверок					
Тема 2.1 Типовая методика внутреннего аудита системы бухгалтерского учета	2	0	2		
Тема 2.2 Типовая методика проверки применения законодательных и нормативных актов	2	0	2		
Тема 2.3 Типовая методика оценки качества инвентаризации	2	0	2		
Тема 2.4 Типовая методика аудита основных средств и нематериальных активов	2	0	2		
Тема 2.5 Типовая методика аудита материальных ресурсов и выявления отклонений в расходовании производственных ресурсов	4	0	4		
Тема 2.6 Типовая методика проверки дебиторской задолженности	2	0	2		
Тема 2.7 Типовая методика проверки финансовых вложений и денежных средств	2	0	2		
Тема 2.8 Типовая методика аудита продажи продукции, работ, услуг	2	0	2		
Тема 2.9 Типовая методика аудита капитала экономического субъекта	2	0	2		

Тема 2.10 Типовая методика аудита заемных средств	2	0	2		
Тема 2.11 Типовая методика проверки правильности начисления и уплаты налогов	2	0	2		
ВСЕГО	30	6	24		
Консультация	2				
Итоговая аттестация, зачет	4				Зачет
ИТОГО по программе	36				

Календарный учебный график

Наименование программы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Внутренний аудит»

Категория слушателей: лица, получающие и/или имеющие среднее профессиональное образование, высшее образование

Срок освоения программы: 10 недель

Объём программы: 36 часов

Форма обучения: очная

Номер недели	Количество часов в неделю									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1 Теоретические основы создания и функционирования службы внутреннего аудита										
Тема 1.1 Аудит как форма внутреннего контроля	2									
Тема 1.2 Функции службы внутреннего аудита экономического субъекта	2									
Тема 1.3 Методическая база внутреннего аудита		2								
Модуль 2 Современные методики аудиторских проверок										
Тема 2.1 Типовая методика внутреннего аудита системы бухгалтерского учета		2								
Тема 2.2 Типовая методика проверки применения законодательных и нормативных актов			2							
Тема 2.3 Типовая методика оценки качества инвентаризации			2							
Тема 2.4 Типовая методика аудита основных средств и нематериальных активов				2						
Тема 2.5 Типовая методика аудита материальных ресурсов и выявления отклонений в расходовании производственных ресурсов				2	2					
Тема 2.6 Типовая методика проверки дебиторской задолженности					2					
Тема 2.7 Типовая методика проверки финансовых вложений						2				
Тема 2.8 Типовая методика аудита продажи продукции, работ, услуг						2				
Тема 2.9 Типовая методика аудита капитала экономического субъекта							2			
Тема 2.10 Типовая методика аудита заемных средств							2			
Тема 2.11 Типовая методика проверки правильности начисления и уплаты налогов								2		

Консультация										2	
Итоговая аттестация, зачет											4
ИТОГО по программе	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4

Рабочая программа

Наименование программы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Внутренний аудит»

Категория слушателей: лица, получающие и/или имеющие среднее профессиональное образование, высшее образование

Срок освоения программы: 10 недель

Объём программы: 36 часов

Форма обучения: очная

№	Наименование дисциплин, модулей и тем программы	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение
	Модуль 1 Теоретические основы создания и функционирования службы внутреннего аудита	6	
1	Тема 1.1 Аудит как форма внутреннего контроля. Современное понимание внутреннего контроля экономических субъектов. Экономические причины, определяющие его ускоренное развитие. Характеристики системы внутреннего контроля: контрольная среда, механизмы внутреннего контроля, система оценки рисков. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе систем внутреннего контроля. Формы и основные характеристики систем внутреннего контроля, сферы их применения.	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
2	Тема 1.2 Функции службы внутреннего аудита экономического субъекта. Контрольная, информационно-аналитическая, консультационная функции. Этапы функционального развития системы внутреннего аудита. Виды аудита: финансовый, операционный, аудит информационных технологий, аудит в области охраны окружающей среды.	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
3	Тема 1.3 Методическая база внутреннего аудита. Формы, методы, приемы и объекты внутреннего аудита и контроля. Информационная база внутреннего аудита. Методы и процедуры получения аудиторских доказательств. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора. Выборка и практика ее применения.	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
	Модуль 2 Современные методики аудиторских проверок	24	

4	Практическое занятие Тема 2.1 Типовая методика внутреннего аудита системы бухгалтерского учета	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
5	Практическое занятие Тема 2.2 Типовая методика проверки применения законодательных и нормативных актов	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
6	Практическое занятие Тема 2.3 Типовая методика оценки качества инвентаризации	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
7	Практическое занятие Тема 2.4 Типовая методика аудита основных средств и нематериальных активов	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
8, 9	Практическое занятие Тема 2.5 Типовая методика аудита материальных ресурсов и выявления отклонений в расходовании производственных ресурсов	4	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
10	Практическое занятие Тема 2.6 Типовая методика проверки дебиторской задолженности	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
11	Практическое занятие Тема 2.7 Типовая методика проверки финансовых вложений	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
12	Практическое занятие Тема 2.8 Типовая методика аудита продажи продукции, работ, услуг	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
13	Практическое занятие Тема 2.9 Типовая методика аудита капитала экономического субъекта	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
14	Практическое занятие Тема 2.10 Типовая методика аудита заемных средств	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
15	Практическое занятие Тема 2.11 Типовая методика проверки правильности начисления и уплаты налогов	2	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ, Консультант +, MicrosoftOffice
16	Консультация	2	

17, 18	Аттестация, зачет	4	
	Итого объем программы	36	

Оценочные материалы

Общие сведения.

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий, а также сдачи слушателями итоговой аттестации в форме зачета.

В качестве форм и методов контроля и оценки результатов обучения, позволяющих проверить сформированность профессиональных и общих компетенций, осуществляется:

-текущий контроль.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении обучения. Текущая проверка позволяет оценить совокупность знаний и умений и формирование компетенций, соответствующих специальности. Текущий контроль осуществляется в формах: собеседование, выполнение типовых заданий для практических работ.

-экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью слушателей в процессе освоения программы.

-выпускная итоговая работа.

Осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объёме. Выпускная итоговая работа включает выполнение сквозной задачи по проведению аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Итоговая работа позволяет оценить способность слушателя применять типовые методики аудиторской проверки системы бухгалтерского учета, активов, обязательств и капитала экономического субъекта; производить расчёты уровня существенности базовых финансово-экономических показателей; оценивать риск ошибки внутреннего аудитора.

Условия проведения.

Зачет проводится в форме выполнения практического задания.

Количество вариантов задания: 1

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению заданий:

Вариант практического задания состоит из практического задания.

Оборудование:

Компьютерный класс №32, оснащённый:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-методической документации;
- техническими средствами обучения: компьютером, мультимедийной установкой;
- справочно-правовой системой «Консультант+»;
- пакетом офисных программ

Критерии и система оценивания.

Критерии оценки

Пользуясь программой «1С: Бухгалтерия 8.3» заполнить необходимые первичные документы по разделам бухгалтерского учёта и сформировать учётные регистры и отчётные формы, - ввести в журнал операций проводки (две) отражающие формирование уставного капитала

- оформить кассовые операции;

- отразить операции по расчётному счёту;
- произвести расчёты по оплате труда;
- оформить операции по учёту внеоборотных активов.
- оформить ПКО на сумму 300 000 рублей (взнос в УК от физического лица)
- оформить поступление денежных средств на расчётный счёт в сумме 1000 000 рублей (взнос в УК от юридического лица) – выписка банка
- оформить ПКО на сумму 5 000 рублей (получено с расчётного счёта на хозяйственные расходы)
- оформить РКО на сумму 5 000 рублей (выдано в подотчёт на хозяйственные расходы)
- оформить ПКО на сумму 300 000 рублей (получено с расчётного счёта на выплату заработной платы)
- оформить перечисление с расчётного счёта (НДФЛ на сумму 40 000 рублей, платёжное поручение).
- начислить заработную плату сотрудникам организации; (список сотрудников см выше)
- выплатить заработную плату по ведомости

Сделать соответствующие бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций по оприходованию основных средств, используя документ «Поступление товаров и услуг»

Передать в эксплуатацию основные средства с помощью соответствующего документа.

Оформить платёжное поручение на оплату счёта.

Сформировать оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01 и 08.

Проанализировать счёт 01 по субконто.

Оформить первичные бухгалтерские документы по поступлению материалов.

Оформить передачу материалов в производство с помощью документа «Требование-накладная», сохранить документ.

Сформировать карточку учёта «Материалы» и оборотно-сальдовую ведомость по счёту «Материалы».

Оформить платёжное поручение на оплату поступивших материалов.

По всем операциям сформировать учётные регистры:

- оборотно-сальдовую ведомость;
- карточки счетов;
- сводные проводки;
- главную книгу;
- расчётную ведомость по зарплате;
- свод начислений и удержаний;
- карточку учёта страховых взносов;
- расчётные листки.
- баланс;
- отчёт о финансовых результатах.

Система оценивания:

«Зачет» ставится, если слушатель выполнил зачётное задания в полном объёме, и правильность ответа составила более 60 % по итогам его выполнения.

«Незачет» ставится, если слушатель выполнил зачётное задания в полном объёме, но правильность ответа составила менее 60 % по итогам его выполнения или выполнил зачётное задания не в полном объёме.

Задания для проведения итоговой аттестации

Вариант задания итогового зачета

Организация СПб ГУП «Пассажиравтотранс» работает с 2012 года.

В программе «1С: Бухгалтерия 8.3» имеется вся информация о хозяйственных деятельности СПб ГУП «Пассажиравтотранс» за 2022 год.

Сведения об организации

Наименование организации	
Наименование	СПб ГУП «Пассажиравтотранс»
Полное наименование	Унитарное предприятие Пассажирского автомобильного транспорта «Автобусный парк № 5»
Наименование плательщика в платёжных документах на перечисление налогов	СПб ГУП «Пассажиравтотранс»
Основные сведения	
ИНН	7816432262
КПП	781601001
Код ИФНС	7705
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 05 Санкт-Петербург
Юридический адрес	Санкт-Петербург, пр. Стачек д.108
Фактический адрес	Санкт-Петербург, пр. Стачек д.108
Телефон	(812) 766-75-45
Банковские реквизиты	
Номер счёта	40702810400410000705
Вид счёта	расчётный
БИК банка	044030818
Наименование банка	Санкт-Петербургский КБ «Адмиралтейский»
Корреспондентский счёт	30101810400000000818
Дата открытия	17.01.2012.
Валюта счёта	рубли
Город	Санкт-Петербург
Параметры учёта	
ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности)	60.21.11 Внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки
Система налогообложения	Общая система налогообложения
Запасы	Ведётся по количеству и в сумме
Денежные средства	По статьям движения денежных средств
Расчёты с персоналом	По каждому работнику
Учётная политика	
Применяется	С 14.01.2018
Виды деятельности	Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
Метод начисления амортизации	Линейный
Ставка налога на имущество	2
Оценка стоимости МПЗ при выбытии	По средней стоимости
Оказание услуг сторонним заказчикам отражается документом	Реализация товаров и услуг (по выручке)
Способ учёта выпуска, оказание услуг	Без использования сч.40
Налог на прибыль	Ставка 20%
НДС	Ставка 20%

НДФЛ	Ставка 13%. Нарастающим итогом с начала расчётного периода
Страховые взносы	Организации, применяющие ОСН
Подразделения	
Администрация	Генеральный директор, главный бухгалтер, кассир
Отдел эксплуатации	Начальник отдела, менеджер
Отдел городского заказа	Диспетчер
Техническая служба	Мастер, механик
Хозяйственный отдел	Уборщик производственных помещений

Структурные подразделения организации

Отдел	Должность/ дата приёма	ФИО, паспорт данные	Дата рожд.	ИНН СНИЛС	Адрес	Оклад
Администрация	Ген. директор	Рассказов И.Д. 4002, № 119120, 20.02.2012, ТП 5	31.12 .1970	781106016387 /074-131-164 30	СПб 192284 Ул. Димитрова д 7 кв 15	50000
	Гл. Бухгалтер	Рублёва С.И. 4003, № 123453, 21.02.2012, ТП 6	12.01 .1978	781607207431 /119576724 97	СПб 195426 ул Хасанская 8-22	40000
	Кассир	Иванова А.А. 4001, № 123456, 25.07.2011, ТП 6	27.04 .1975	782605978399 /16889951057	СПб 198262 ул Салова 42-4	30000
Отдел эксплуатации	Начальник	Петров Н.И. 4004, № 123457, ТП 6	25.05 .1974	78160721/168 80051054	СПб 198262 Димитрова 7- 12	45000
	Менеджер	Иванов В.В. 4005 № 123458 ТП 6	12.02 .1976	78160722/168 70051125	СПб 198262 Димитрова 7-6	35000
Отдел городского заказа	Диспетчер	Сидорова П.И. 4006 № 123459 ТП6	15.01 .1977	78160723/168 70065425	СПб 198262 Бухарестская 8-5	25000
Техническая служба	Мастер	Ильин И.Р. 4007 № 123465 ТП 6	25.03 .1975	78160724/168 80065245	СПб 198262 Садовая 45-23	30000
	Механик	Соколов М.М. 4008 № 123654 ТП 6	14.04 .1969	78160725/168 80064254	СПб 198262 Фучика 12-6	25000
Хозяйственный отдел	Уборщик территории	Смирнов И.И. 4010 № 123852 ТП 6	13.04 .1974	78160726/168 80065258	СПб 198262 Салова 63 4	18000

Входящие остатки по счетам согласно ведомости:

Наименование счёта	№ счёта	Сумма, тыс.руб.
Основные средства	01	194270
Материалы	10	2990
Касса	50	150
Расчётный счёт	51	25000
Уставный капитал	80	222410

В программе «1С: Бухгалтерия 8.3» выполнены все настройки учетной политики, введены первичные документы по разделам бухгалтерского учёта:

- кассовые операции;
- операции по расчётному счёту;
- расчёты по оплате труда;
- операции по учёту внеоборотных активов, финансовых вложений;
- операции по формированию уставного капитала и заёмных средств;
- операции по расчетам с контрагентами;
- операции по учету основных средств;
- операции по реализации.

Необходимо подготовить информационную базу для внутреннего контроля и аудита по участкам учета. Для этого по всем операциям необходимо сформировать учётные регистры и ведомости, в т.ч.:

- оборотно-сальдовую ведомость;
- карточки счетов;
- сводные проводки;
- главную книгу;
- расчётную ведомость по зарплате;
- свод начислений и удержаний;
- карточку учёта страховых взносов;
- расчётные листки.
- баланс;
- отчёт о финансовых результатах и пр.

Выполняя задание необходимо использовать и иные методы получения аудиторских доказательств, а также рассчитать уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контроля. При проведении аудита применить современные типовые методики.