**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАД В СИСТЕМЕ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее - Порядок) устанавливает правила проведения студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные Положением о порядке назначения и выплаты именных стипендий Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования победителям и лауреатам конкурса
(далее - стипендии), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от 07.09.2015 N 792 "Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования победителям и лауреатам (призерам) конкурса "Студент года", конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования" (далее - Положение).

1.3. Участниками конкурса являются студенты, проходящие обучение на базе девяти классов по программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения первого и второго курсов образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, реализующих аккредитованные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные организации), представленные к участию в конкурсе педагогическими или учебно-методическими советами образовательных организаций.

2. Размещение информации о проведении конкурса

2.1. Информация о проведении конкурса (далее - извещение) размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляется в образовательные организации в сроки, установленные пунктом 2.2 Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

наименование и цели конкурса;

основание для проведения конкурса;

номинации конкурса;

адрес, срок и время подачи заявок на участие в конкурсе;

форму заявки и перечень прилагаемых документов;

дату и время окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов
(далее - заявка);

требования к участникам конкурса;

контактный телефон для справок.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.1.1. Первый этап конкурса проводится на уровне образовательной организации ежегодно с 1 сентября до 30 сентября в соответствии с установленным ею порядком
и в соответствии с условиями для выдвижения на конкурс.

3.1.2. Второй (финальный) этап конкурса проводится на городском уровне в форме соревнований победителей первого этапа.

3.2. Конкурс проходит в форме очных соревнований студентов, предусматривающих выполнение конкретных заданий и проводящихся в целях выявления качества подготовки выпускаемых специалистов, закрепления и углубления знаний и умений, полученных
в процессе теоретического и практического обучения, стимулирования творческого роста, повышения престижа образовательных организаций, выявления наиболее одаренных
и талантливых студентов по профилю подготовки, их поддержки и поощрения.

3.3. Основными задачами Конкурса являются:

пропаганда научных знаний и развитие у студентов образовательных организаций интереса к изучаемым дисциплинам;

создание оптимальных условий для выявления одаренной и талантливой молодежи, их дальнейшего интеллектуального развития, профессиональной ориентации
и востребованности на рынке труда;

активизация творческой деятельности преподавателей, популяризация наиболее эффективных форм педагогического опыта.

3.4. Конкурс проводятся по девяти образовательным областям и предметам
(далее - номинация).

3.5. Для участия во втором этапе от каждой образовательной организации может быть заявлен только один участник по каждой номинации.

3.6. Для участия во втором этапе в Совет конкурса "Студент года", конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее - Совет) участником конкурса представляются следующие документы:

заявка образовательной организации (Приложение 1);

банковские реквизиты для перечисления средств на выплату стипендии (с указанием кода дохода);

заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2);

анкета участника конкурса (Приложение 3).

Документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

3.7. Участники конкурса при регистрации на втором этапе предъявляют студенческий билет и паспорт.

3.8. Заявки и прилагаемые к ним документы Совет рассматривает в сроки, установленные Положением.

3.9. Заявка на участие в конкурсе с необходимыми документами предоставляется образовательной организацией в Совет по адресу и в сроки, указанные в объявлении
о конкурсе.

3.10. Совет не рассматривает заявки и материалы, поступившие позднее указанного в Положении срока или не отвечающие требованиям настоящего Порядка.

3.11. Экспертные группы формируют конкурсные задания, из расчета не менее 5 вариантов теоретических и практико-ориентированных заданий по каждой номинации конкурса. Практико-ориентированные задания должны составлять не менее 2/3 от общего числа заданий, раскрывающих творческие способности участников конкурса, а также отражать межпредметные связи в номинациях по образовательным областям.

3.12. Экспертные группы разрабатывают критерии оценки работ участников конкурса по номинациям.

3.13. При разработке конкурсных заданий соблюдается строжайшая секретность. Конкурсные задания разрабатываются и тиражируются в помещении, исключающем доступ лиц, не являющихся членами экспертных групп. Председатели экспертных групп несут персональную ответственность за обеспечение режима секретности при тиражировании. После размножения конкурсные задания запечатываются в конверты. Целостность упаковки скрепляется подписью председателя экспертной группы. Конверты с тиражами конкурсных заданий хранятся в помещении сопровождающая организация конкурса.

3.14. В дни проведения конкурса председатели экспертных групп по результатам жеребьевки выдают участникам конкурса варианты конкурсных заданий.

3.15. Член экспертной группы не оценивает участника конкурса, если он работает в образовательной организации, в которой обучается участник конкурса. Вместо оценки этого члена экспертной группы учитывается оценка, определяемая как среднее арифметическое из числа оценок прочих членов экспертной группы.

4. Порядок подведения итогов конкурса и назначения стипендий

4.1. Совет подводит итоги конкурса путем сложения баллов на основании результатов, представленных соответствующими экспертными группами, и объявляет итоги и принимает решение о назначении стипендий.

4.2. Участники конкурса в соответствии с набранными баллами объявляются победителями и лауреатами по номинациям конкурса и награждаются за 1, 2 и 3 места дипломами Комитета, медалями и ценными призами.

5. Порядок выплаты стипендий

5.1. Выплата стипендий осуществляется по реквизитам, приложенным к заявкам
на участие в конкурсе.

5.2. В случае если выплата стипендий осуществляется по реквизитам образовательной организации, образовательная организация представляет в Комитет
по науке и высшей школе отчеты об использовании средств фонда стипендий
за предыдущий учебный год по форме согласно Приложению 4 два раза в год:

с 1 сентября по 31 декабря - в срок до 30 января текущего года;

с 1 января по 31 августа - в срок до 15 сентября текущего года.