

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПб ГБПОУ «АТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.К. Корабельников

«18» марта 2024 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 20.12.2023 г., протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

«18» марта 2024 г. №8.07.05-П
Санкт-Петербург

**Об организации и использовании электронного
обучения и дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных
программ среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (далее – Академия) определяет условия и порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее – образовательных программ).

1.2. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее –ДОТ).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Академии.

2. Основные понятия термины и определения, принятые сокращения

2.1 Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

СДО – система дистанционного обучения;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ЭИР – электронные информационные ресурсы;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП – образовательная программа;

ДО – дистанционное обучение;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

2.2 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)- образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине, удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и соответствующих учебных планов и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – весь объем информации, размещенный в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (учебному курсу), удовлетворяющая требованиям ФГОС при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

Дистанционное обучение (ДО) – интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, web-сайта или web-страницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

3. Цели и задачи

3.1 Целью внедрения ЭО и ДОТ в Академии является обеспечение доступности качественного профессионального образования для всех категорий граждан независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и увеличение конкурентоспособности образовательного учреждения.

3.2 Задачи Академии, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Академии вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;

- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение возможности получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ независимо от их психофизиологического состояния.

4. Функции структурных подразделений при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Распределение обязанностей и функций между подразделениями академии

4.1 Администрация:

- руководство академии (директор, заместители директора, Педагогический совет, Методический совет) определяет стратегические направления развития электронного обучения в академии, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2 Директор:

- утверждает направления развития ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

4.3 Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс ЭО и ДОТ;
- контролирует реализацию стратегических направлений ЭО и ДОТ в академии;
- инициирует разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации с использованием ЭО и применением ДОТ;
- осуществляет общее руководство деятельностью подразделений по сетевому взаимодействию с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО и ДОТ в академии;
- имеет доступ ко всем разделам ЭИОС без права редактирования.

4.4 Заместитель директора по информационно-техническому обеспечению

- формирует принципы построения ЭИОС в академии, ее отдельных модулей и реализует их на практике;
- организует функционирование ЭИОС академии, в том числе бесперебойную работу технологического и программного обеспечения СДО, сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;
- организует авторизованный доступ пользователей к ресурсам ЭИОС академии;
- имеет полный административный доступ к разделам ЭИОС в рамках своей деятельности.

4.5 Заместитель директора по производственной работе:

- контролирует внедрение ЭО и ДОТ в профессиональном обучении и дополнительном образовании;
- имеет доступ ко всем разделам ЭИОС без права редактирования.

4.6 Заведующий методическим кабинетом:

- координирует отражение ЭО и ДОТ в учебно-методической документации;
- имеет доступ ко всем разделам ЭИОС с правом редактирования в рамках своей деятельности.

4.7 Учебная часть:

- формирует расписание учебных занятий с учетом занятий, реализуемых в дистанционном формате;
- осуществляет проверку журналов и выполнение нагрузки с учетом занятий, реализуемых в дистанционном формате;
- отражает соотношение аудиторных часов и часов, выводимых в СДО, в учебной нагрузке;
- имеет доступ ко все разделам ЭИОС без права редактирования.

4.8 Методический кабинет:

- участвует в разработке и модернизирует ОПОП и другую учебно-методическую документацию с учетом элементов, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;
- участвует в разработке методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой академии;
- имеет доступ ко всем разделам ЭИОС с правом редактирования в рамках своей деятельности.

4.9 Вычислительный центр:

- обеспечивает функционирование ЭИОС академии, в том числе бесперебойную работу технологического и программного обеспечения СДО, сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;
- организует авторизованный доступ пользователей к ресурсам ЭИОС академии;
- имеет полный административный доступ к разделам ЭИОС в рамках своей деятельности.

4.10 Библиотека:

- обеспечивает доступ к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки.

4.11 Учебные отделения:

- контролируют работу в СДО обучающихся академии;
- имеют полный административный доступ ко всем разделам ЭИОС без права редактирования.

4.12 Цикловые комиссии:

- определяют учебные дисциплины и МДК (или его части) для реализации в дистанционном формате;
- определяют объем учебного курса, наиболее эффективный для реализации в дистанционном формате;
- участвуют в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

- имеют доступ к разделам ЭИОС в рамках своей деятельности.

5. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

5.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Академии во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Министерства просвещения РФ от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

5.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

5.4. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в академии вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе Академии.

5.5. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей программы.

5.6. Выбор дисциплин, МДК, модулей изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию с Академией.

5.7. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;
- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;
- практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа;
- индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);
- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

5.8. При организации практики обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ,

предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением производственной практики непосредственно на рабочем месте.

5.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом. При этом создается электронный архив работ текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Учебно-методическое обеспечение для реализации ЭО с применением ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

6.1.1. Образовательные порталы.

6.1.2. Собственные информационные ресурсы Академии. Библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки).

6.1.3. Иные интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т. п.).

6.2. Комплект документации, разрабатываемый преподавателем по дисциплине, преподаваемой в рамках ЭО с применением ДОТ, должен дополнительно включать учебно-тематический план дисциплины или профессионального модуля.

6.3. По каждой дисциплине, преподаваемой в формате ЭО с применением ДОТ, разрабатывается ЭУМК в соответствии с ФГОС, учебными планами, требованиями к структуре и оформлению электронного учебно-методического комплекса, который размещается на информационно-образовательном портале Академии.

7. Организационное, методическое и техническое обеспечение

7.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется заместителем директора по учебной работе.

7.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет технический специалист Академии.

7.3. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба Академии.

7.4. Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в Академии функционирует ЭИОС.

7.5. Элементами ЭИОС академии являются:

- официальный сайт Академии (<http://att.edu.ru>, vk.com/att_college);
- система дистанционного обучения Академии. (Информационно-образовательный портал СДО Moodle);
- образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, ресурсы электронных библиотечных систем (Юрайт, Академия и др.)

7.6. ЭИОС Академии включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервис для предоставления доступа обучающимся и сотрудникам к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;

- сервис для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ;
- инструменты для реализации индивидуальной траектории обучающегося.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1 Академия имеет право:

- 8.1.1. Применять ЭО и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- 8.1.2. Применять ЭО и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- 8.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- 8.1.4. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

8.2 Обязанности Академии:

- 8.2.1. Выявление потребности и необходимости обучающихся в дистанционном обучении;
- 8.2.2. Принятие педагогическим советом решение об использовании электронного обучения и ДОТ в Академии для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- 8.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание Академии, назначение времени консультаций;
- 8.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;
- 8.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;
- 8.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в Академии курсов с использованием ДОТ;
- 8.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;
- 8.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- 8.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сетевом ресурсе, где размещены материалы.

8.3 Обучающиеся имеют право:

- 8.3.1. Получать при поступлении в Академию или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на Информационно-образовательный портал СДО Moodle;
- 8.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на Информационно-образовательном портале (СДО Moodle).

8.4 Обучающиеся обязаны:

- 8.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;
- 8.4.2. Использовать информационно-образовательную среду Академии только в образовательных целях;
- 8.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для Информационно-образовательного портала СДО Moodle третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Академии;
- 8.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах Академии (форумах, чатах и т.д.).

9. Порядок доступа к электронным информационным ресурсам

9.1 Доступ к электронным информационным ресурсам

- 9.1.1. Право доступа к электронным информационным ресурсам имеют обучающиеся и все категории работников Академии.
- 9.1.2. Доступ осуществляется с момента получения пользователем логина и пароля по электронной почте.

9.2 Доступ к электронному образовательному ресурсу Информационно-образовательного портала (СДО Moodle)

- 9.2.1. Право доступа к электронному образовательному ресурсу Информационно-образовательного портала (СДО Moodle) имеют обучающиеся и все категории работников академии.
Предоставление доступа осуществляется Администратором (сотрудником Вычислительного центра).
- 9.2.2. Работа обучающихся и работников на Информационно-образовательного портале осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.
- 9.2.3. В течение первых двух недель сентября формируются учетные записи (логин и пароль) на основании списков студентов, сформированных отделениями.
- 9.2.4. Файл с созданными учетными записями передается на учебные отделения.
- 9.2.5. Сотрудники отделений обеспечивают направление информации с учетными записями на личную электронную почту обучающегося (при наличии) в течение 3-х дней с момента создания учетных записей.

9.3 Доступ к электронным библиотечным системам

- 9.3.1. Право доступа к электронно-библиотечным системам имеют обучающиеся и все категории работников Академии.
- 9.3.2. Порядок прохождения авторизации размещен на сайтах электронно-библиотечных систем (Юрайт, Знаниум, Лань, и т.д.).
- 9.3.3. Доступ к электронным библиотечным системам после регистрации и подтверждения администратором (сотрудником библиотеки) возможен с любого устройства.
- 9.3.4. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

9.4 Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних лиц.

9.5 Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Академии, обязуются: хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; немедленно уведомить (студенты – отделение, сотрудники –

вычислительный центр) о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

9.6 Обучающийся и работник несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за: несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и (или) работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Академию и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника; умышленное использование программных средств (вирусов, и(или) самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Академии с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

10. Заключительные положения

10.1 Срок действия данного положения не ограничен.

10.2 При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

Заведующий методическим кабинетом

Мельникова Е.В.