

Согласовано:

Председатель региональной
общественной организации

«Совет директоров организаций
среднего профессионального
образования Санкт-Петербурга»

_____ Васина Е.В.

_____ 2021 г.



Утверждено:

Председатель Воспитательного совета
Учебно-методического объединения
Комитета по науке и высшей школе
по среднему профессиональному
образованию Санкт-Петербурга

_____ Корабелников С.К.

« _____ 2021 г.



*Методические рекомендации по организации работы
методического объединения (МО)
педагогов - организаторов (классных руководителей,
кураторов, мастеров производственного обучения) в
профессиональных образовательных организациях*

Санкт-Петербург
2021 г.

Разработчик:

Заведующая очным отделением
СПб ГБПОУ «Академия транспортных
технологий»

 — Анфимова Наталия Геннадьевна

ВВЕДЕНИЕ

Данные рекомендации содержат систематизированную информацию о целях, задачах, формах, методах, порядке организации работы МО, возможной структуре анализа и планирования методической работы.

Методические рекомендации по организации работы методического объединения педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) предназначены для заместителей руководителей образовательных организаций, председателей методических объединений, педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения).

Методическая работа является своеобразным инструментом профессионально-педагогической (управленческой) деятельности образовательной организации, в рамках которой решаются проблемные вопросы обучения и воспитания, совершенствуется уровень педагогического мастерства, создаются теоретические и практические продукты педагогической деятельности.

Методическое объединение педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) ПОО является составляющей частью системы управления воспитательным процессом.

Основное назначение МО – комплексное осуществление методического сопровождения деятельности педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) ПОО, осуществляющих классное руководство, содействие их профессиональному росту, внедрение в практику воспитания результативных педагогических технологий, повышение квалификации педагогов без отрыва от основной деятельности.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью работы МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) является создание профессиональных условий для формирования профессиональных компетенций педагогов в области воспитания и социализации обучающихся.

Задачи работы МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения):

- анализ и планирование работы МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) в соответствии с учебными и воспитательными задачами образовательной организации;

- изучение государственных и региональных нормативно-правовых документов;
- разработка проектов локальных актов, связанных с деятельностью педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения);
- разработка проектов положений о проведении творческих и социально-значимых мероприятий ПОО;
- изучение, обобщение и распространение опыта организации воспитательного процесса в классном коллективе;
- систематизация профессиональных знаний и умений посредством самообразования педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения);
- внедрение результативных форм и методов воспитания в практику работы педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) ПОО.

ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- участие в разработке перспективного планирования процесса воспитательной деятельности;
- организация и контроль за соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по созданию условий для внеучебной деятельности обучающихся, организации воспитательной работы и формированию стимулов развития личности;
- содействие в организации и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий в академии, способствующих формированию и развитию здоровьесберегающей образовательной среды обучающихся;
- разработка рекомендаций педагогам-организаторам (классным руководителям, кураторам, мастерам производственного обучения) по развитию общих компетенций обучающихся, воспитанию сознательного отношения к учебе и к труду, привитию любви к избранной профессии, созданию условий для нравственного воспитания обучающихся;
- содействие вовлечению обучающихся в работу спортивных секций, в работу органов студенческого самоуправления и добровольчества;
- организация обмена опытом работы педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения);

- осуществление консультационной, методической и организационной помощи молодым специалистам, в выборе форм и методов воспитательной деятельности.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

МО состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов МО.

Председатель МО, заместитель председателя, а также секретарь МО является выборной должностью и избирается простым большинством голосов на первом заседании в учебном году.

В состав членов МО могут входить: зам. директора по воспитательной работе, заведующие очными отделениями, педагоги-организаторы учебных групп, мастера производственного обучения, воспитатели студенческого общежития, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель студенческого клуба, кураторы, классные руководители.

Состав МО утверждается приказом руководителя ПОО. Формирование МО производится один раз в год.

ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Работа методического объединения осуществляется на основании разработанного образовательной организацией положения о МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения).

Управление работой МО осуществляет председатель, утверждённый директором ПОО сроком на один учебный год. Председателем МО может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог, наиболее опытный куратор, классный руководитель, мастер производственного обучения.

Заседания МО проводятся не реже 1 раза в два месяца. Принимаемые решения оформляются протоколами. По итогам каждого заседания разрабатываются методические рекомендации, которые затем внедряются в практическую деятельность педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения).

Деятельность МО осуществляется на основании плана работы на каждый учебный год, который принимается на заседании. План работы является частью годового плана работы ПОО.

План работы МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) составляется председателем МО, рассматривается на первом заседании МО,

предварительно согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

Контроль деятельности МО осуществляется директором профессиональной образовательной организации и заместителем директора по воспитательной работе.

По итогам годовой работы председатель МО составляет анализ (отчет) работы методического объединения педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения).

Анализ работы МО является важнейшим ориентиром при планировании работы, так как все запланированные мероприятия должны быть направлены на достижение цели, устранение проблем и решение задач, обозначенных в анализе работы МО.

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- Положение о МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- План работы МО, утвержденный сроком на один учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- Протоколы заседаний МО (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- Отчет по работе МО по итогам учебного года (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

ПРИМЕРНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Председатель методического объединения педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения):

- анализирует деятельность МО и составляет годовой план работы;
- координирует работу членов МО по выполнению годового плана работы;
- организует повышение квалификации членов МО через городские курсы повышения квалификации, а также постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т. п.);
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- обеспечивает методическую помощь педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) в освоении результативных форм и методов воспитания;

- оказывает методическую помощь педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) в разработке внеклассных мероприятий и классных часов;

- посещает классные часы и другие мероприятия педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) с целью выявления позитивного опыта работы и его дальнейшего распространения;

- организует мероприятия по обмену педагогическим опытом работы по вопросам воспитания и социализации;

- информирует педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) о городских методических мероприятиях по вопросам воспитания и социализации и активизирует участие членов методического объединения в городских семинарах, конференциях, круглых столах и других формах работы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЗАСЕДАНИЙ И СЕМИНАРОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- «Основания и пределы ответственности несовершеннолетних за причиненный ими вред. Особенности правовой защиты несовершеннолетних»

- «Коррекция асоциального поведения несовершеннолетних посредством профилактики экстремизма в молодежной среде. Способы борьбы и предупреждения экстремизма и терроризма. Выявление студентов, склонных к экстремизму».

- «Развитие форм и методов вовлечения студентов в досуговую деятельность».

- «Диагностика результативности воспитательного процесса в работе классного руководителя».

- «Организация сетевого сотрудничества как средство повышения квалификации педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения)».

- «Проектные технологии в работе педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения)».

- «Анализ и планирование работы методического объединения»

- «Роль педагогического самообразования в формировании профессионального мастерства педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения)».

- «Современные подходы к организации родительских собраний».

- «Инновационные подходы в работе педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения)».

- «Методика разрешения конфликтных ситуаций педагог-организатор – студент – родитель».

- «Стресс-менеджмент в педагогической деятельности. Профессиональное выгорание педагога и его профилактика».

ПРИМЕРНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- анализ и планирование работы МО;

организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и других форм методической работы с педагогами-организаторами (классными руководителями, кураторами, мастерами производственного обучения);

- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы членов МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения);

- оказание консультативной помощи педагогам-организаторам (классным руководителям, кураторам, мастерам производственного обучения);

- повышение квалификации педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения)

- диагностика результативности воспитательного процесса;

- разработка положений и других локальных актов, направленных на организацию воспитательной работы;

- участие в работе Педагогического Совета.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о МО ПОО разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПОО.

1.2. МО является совещательным и консультативным органом.

1.3. Целью работы МО является объединение коллектива педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

1.4. Руководителем МО является заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Заседания МО могут проводиться полным составом в тех случаях, когда должны участвовать все классные руководители при обсуждении проблем и мероприятий касающихся учебных групп.

1.6. Плановые заседания МО проводятся 1 раз в два месяца.

1.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании МО, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8. Решения МО принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) - это объединение классных руководителей всех учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения):

– повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов,

мастеров производственного обучения) по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и ПОО, способствующей повышению ее эффективности;

- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) в рамках модернизации образования;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;

- оценивание работы членов МО, ходатайство перед администрацией ПОО о поощрении лучших педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения).

3. ФУНКЦИИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;

- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;

- формирования системы воспитания в ПОО;

- организации социально - профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения):

- вынесение на рассмотрение администрацией ПОО инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в ПОО;

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения), программ индивидуального развития;

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

- определение и утверждение тематики работы творческих групп педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения).

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников ПОО по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения);

- методического сопровождения деятельности педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения);

- проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения):

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);

- организация методических выставок;

- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

- координация работы МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) с вышестоящими методическими службами.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1.Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в ПОО;
- вносить коррективы в работу МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения), Программу развития ПОО;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитания к директору ПОО или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией ПОО о поощрении своих членов за успехи в работе;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами ПОО;
- требовать от администрации ПОО своевременного обеспечения членов МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) всей необходимой нормативной, научно - методической литературой и документацией.

4.2.Ответственность:

- за объективность анализа деятельности педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения);
- за своевременную реализацию приоритетных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения);
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) образовательного учреждения возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. План работы МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) утверждается сроком на один учебный год директором ПОО (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План работы МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров

производственного обучения) является частью годового плана работы ПОО. Заседание МО классных руководителей проводятся 1 раз в два месяца. Заседания МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «методическую копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.3. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации ПОО.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Руководитель МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения);

- за пополнение «методической копилки»;

- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение педагогами-организаторами (классными руководителями, кураторами, мастерами производственного обучения) их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения).

6.2. Организует:

- взаимодействие членов МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) между собой и с другими подразделениями ПОО;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения);

– консультации по вопросам воспитательной работы педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения);

– координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;

– содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах,

– принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения);

– участвует в научно-исследовательской, методической работе ПОО по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

– Список членов МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения).

– Годовой план работы МО.

– Протоколы заседаний МО.

– Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения).

– Материалы «Методической копилки»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МО НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Дата	Ответственные
1.	Выбор членов МО и председателя.			
2.	Рассмотрение плана работы МО на 2021-2022 учебный год, планов по профилактике правонарушений, индивидуальных планов работы педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения).			
3.	Информация педагога-психолога по вопросу адаптации обучающихся к жизни в ПОО, снижение тревожности в новой ситуации развития; предупреждение явлений дезадаптации и непринятия отдельных обучающихся, налаживание связи «педагог-организатор – студент»; формирование ответственного отношения к требованиям академии.			
4.	Информация социального педагога об обновленном банке данных обучающихся, нуждающихся в социальной помощи.			
5.	Участие МО педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) в заседании Комиссии по профилактике правонарушений.			
6.	Контроль за ведением документации по индивидуальной профилактической работе с обучающимися, состоящими на внутреннем учете ПОО.			
7.	Результаты диагностики «группа риска», рекомендации по корректированию.			
8.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся в группах. Анализ работы с неуспевающими обучающимися.			
9.	Контроль и помощь педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) при проведении социально-педагогического тестирования.			
10.	Организация методической помощи в организации внеучебной работы в студенческом общежитии.			
11.	Консультации для педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения) со специалистами службы медиации.			

ПРОТОКОЛ

№ _____

Санкт-Петербург

заседания методического объединения педагогов-организаторов
(классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения)
(далее МО)

Председатель – _____

Зам. председателя – _____

Секретарь – _____

Присутствовали: _____

Приглашенные: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

СЛУШАЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За - _____; против – _____; воздержались – _____.

Председатель _____

Секретарь _____

АНАЛИЗ РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятия (форма и название)	Дата и место проведения	Целевая аудитория, количество	Ответственные организаторы (контактные данные)	Описание (либо прямая ссылка на новость)
2	Выбор председателя, секретаря и членов рабочей группы МО	05.09.2019 Аудитория 231	Члены МО 20	Зам.директора по ВР Председатель МО	
3	Рассмотрение плана работы МО на 2021-2022 учебный год, планов по профилактики правонарушений, индивидуальных планов работы педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения).	09.09.2019 Аудитория 231	Члены МО 19	Зам.директора по ВР Председатель МО	
6	Лекция на тему: «Инновационные подходы в работе педагогов-организаторов (классных руководителей, кураторов, мастеров производственного обучения)	25.09.2019 Аудитория 231	Члены МО 20	Председатель МО	